

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

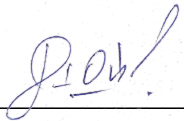
Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	446044
Número de orden de compra a modificar:	93945
Total de la Orden de Compra:	28,265,576.00
Confirmación del total de la Orden de Compra:	Si

Entidad compradora:	Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
Nombre del solicitante:	Sandra Marcela Vasquez Tinoco
Proveedor:	Oracle Colombia Ltda
Mecanismo de agregación de demanda:	IAD Software

Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2025-04-24 16:01:06

Detalle o justificación
De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar la liquidación de la Orden de Compra 93945. El Acta de liquidación firmada por la Supervisora de la orden hace parte integral del presente documento.


Firma ordenador del gasto
Nombre: Dario Jose Oviedo Castano
Documento: C.C 15.042.303

DocuSigned by:

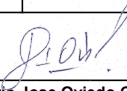
DA5BE7056BC141C

Firma de proveedor
Nombre: Martha Liliana Hoyos Quimbayo
Documento: C.C. No. 52.008.815

Elaboró: Sandra Marcela Vásquez Tinoco - Contratista - Dirección de Contratación
Revisó: Catalina Romero Fernández – Abogada Contratista - Dirección de Contratación
Revisó: Andrés Mejía Martínez – Abogado Contratista - Dirección de Contratación
VoBo: Ana Lucía Osorio Sepúlveda – Directora de Contratación
Revisó: Diego Fernando Rodríguez Vásquez – Asesor - Subdirección Nacional de GP

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS				CÓDIGO: BS-FO-060	
					VERSIÓN: 1	
					FECHA: 15-11-2024	
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios						
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002						
1. ASPECTOS GENERALES						
Tipo de relación (Seleccione según corresponda)		Orden de Compra				
OBJETO						
ADQUIRIR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE ORACLE EN DATABASE "SOFTWARE UPDATE LICENSE & SUPPORT" PARA LOS PRODUCTOS ORACLE EXISTENTES EN LA ESAP.						
CONVENIO NÚMERO	93945		PLAZO DE EJECUCIÓN	31/10/2022		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/07/2022		FECHA DE INICIO	1/08/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/10/2022		FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluye prórrogas, suspensiones y/o terminación anticipada)	31/10/2022		
1.1 PARTES DEL CONTRATO / CONVENIO						
INFORMACIÓN CONVINIENTE						
Nombre o razón social:		ORACLE COLOMBIA LIMITADA				
Cédula de ciudadanía o NIT:		800103052-8				
Nombre Representante Legal (Apoderada Especial):		Martha Liliana Hoyos Quimbayo			Número del documento de identidad	C.C. No. 52.008.815
SUPERVISOR(ES) (Relacione los datos del (los) supervisor(es) designado(s) en el contrato o convenio). Inserte las filas que sean necesarias para relacionar más de un supervisor.						
Nombres y apellidos		Identificación		Cargo y Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin
Luz Adriana Rodriguez Díaz		52081723		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	28/07/2022	3/10/2022
JHONNY ARLEY BALANTA CRIOLLO		1.106.775.173		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	4/10/2022	30/05/2024
GINO ALEXANDER PIÑEROS NIETO		19.392.336		Jefe Encargado de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	31/05/2024	19/08/2024
SANDRA PATRICIA CONTRERAS SOTO		1.049.615.021		Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	20/08/2024	
INTERVENTOR (No aplica)						
Nombre o Razón social:				NIT		
Representante Legal				Documento de identidad		
Ciudad de Domicilio		Telefono		Correo electrónico		
Número de Contrato de Interventoría:				Fecha de inicio Contrato de Interventoría:		
Supervisor Contrato de Interventoría:				Dependencia:		
1.2 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (No Aplica)						
Prórroga No. ____ (Desde/Hasta)				Prórroga No. ____ (Desde/Hasta)		
Adición No. ____		\$		Adición No. ____	\$	
CDP Adición		Fecha CDP Adición	dd/mm/aaaa	CDP Adición		Fecha CDP Adición
RP Adición		Fecha RP Adición	dd/mm/aaaa	RP Adición		Fecha RP Adición
Suspensión No. ____ (Desde/Hasta)				Suspensión No. ____ (Desde/Hasta)		
Cesión: (Escriba el nombre del Cedente o contratista inicial)				Fecha de Cesión		
Otra Modificación. ¿cuál?						Fecha de modificación

 ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS				CÓDIGO: BS-FO-060																			
					VERSIÓN: 1																			
					FECHA: 15-11-2024																			
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios																								
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002																								
Dario José Oviedo Castaño, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá, D.C., identificado con la cédula de ciudadanía número 15.042.303 de Sahagún, actuando en calidad de Ordenador del Gasto de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, nombrado por medio de la Resolución No. 1001 del 14 de agosto de 2023 y posesionado como consta en el acta de posesión No. 187 del 15 de agosto de 2023, facultado para suscribir el presente documento de acuerdo con la Resolución No. 611 del 13 de mayo de 2021, EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR identificados anteriormente, se reunieron con el propósito de LIQUIDAR DE COMUN ACUERDO el contrato/convenio anteriormente relacionado. Qué de conformidad con lo expuesto, el contrato / convenio se liquida en los siguientes términos:																								
2. GARANTÍAS QUE AMPARAN EL CONTRATO																								
Compañía Aseguradora o entidad Bancaria:			Chubb Seguros Colombia S.A.																					
GARANTÍA* (Seleccione el tipo de garantía e incluya las filas necesarias)	AMPARO (Seleccione el nombre del amparo)	VALOR AMPARADO	NÚMERO DE GARANTÍA (Escriba el número de la garantía)	NÚMERO DE ANEXO (Escriba el número del anexo si aplica)	FECHA DE APROBACIÓN	VIGENCIA (Desde - Hasta)																		
Póliza de Seguro	Cumplimiento del contrato	\$ 4,239,836.40	69058	0	1/08/2022	28/07/2022 1/05/2023																		
Póliza de Seguro	Calidad de los bienes	\$ 5,653,115.20	69058	0	1/08/2022	28/07/2022 31/10/2023																		
Póliza de Seguro	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	\$ 1,413,278.80	69058	0	1/08/2022	28/07/2022 31/10/2025																		
3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO / CONVENIO																								
CDP Inicial Número Inserte más filas si tiene mas de un CDP	115222	FECHA CDP	13/07/2022	RP Inicial Número	164122	FECHA RP 28/07/2022																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">BALANCE FINANCIERO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VALOR INICIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:</td> <td>\$ 28.265.576,00</td> </tr> <tr> <td>VALOR ADICIONADO:</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>VALOR REDUCCIÓN:</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO INCLUIDAS ADICIONES O REDUCCIONES:</td> <td>\$ 28.265.576,00</td> </tr> <tr> <td>ANTICIPO:</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA/CONVINENTE:</td> <td>\$ 28.265.576,00</td> </tr> <tr> <td>SALDO A LIBERAR O RECURSOS NO EJECUTADOS A FAVOR DE LA ESAP:</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td>SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/CONVINENTE:</td> <td>\$ -</td> </tr> </tbody> </table>							BALANCE FINANCIERO		VALOR INICIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:	\$ 28.265.576,00	VALOR ADICIONADO:	\$ -	VALOR REDUCCIÓN:	\$ -	VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO INCLUIDAS ADICIONES O REDUCCIONES:	\$ 28.265.576,00	ANTICIPO:	\$ -	VALOR PAGADO AL CONTRATISTA/CONVINENTE:	\$ 28.265.576,00	SALDO A LIBERAR O RECURSOS NO EJECUTADOS A FAVOR DE LA ESAP:	\$ -	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/CONVINENTE:	\$ -
BALANCE FINANCIERO																								
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:	\$ 28.265.576,00																							
VALOR ADICIONADO:	\$ -																							
VALOR REDUCCIÓN:	\$ -																							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO INCLUIDAS ADICIONES O REDUCCIONES:	\$ 28.265.576,00																							
ANTICIPO:	\$ -																							
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA/CONVINENTE:	\$ 28.265.576,00																							
SALDO A LIBERAR O RECURSOS NO EJECUTADOS A FAVOR DE LA ESAP:	\$ -																							
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/CONVINENTE:	\$ -																							
4. CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO																								
INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA (Relacione los datos del (los) informes del contrato)	FECHA DEL INFORME		FECHA DEL PAGO		VALOR PAGADO																			
Informe de Supervisión No. 1	1/09/2022		15/09/2022		\$ 28.265.576,00																			
VALOR TOTAL PAGADO					\$ 28.265.576,00																			
Mediante el anterior informe el supervisor, autorizó los pagos acordados y certificó que el contratista efectuó el pago a los sistemas de seguridad social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Caja de compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA) y así mismo acreditó el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. Dichos informes junto con la información que reposa en el expediente contractual, sustentan la presente liquidación.																								
Así mismo, el supervisor, certificó que los informes y demás documentos generados en la etapa de ejecución del contrato, han sido debidamente publicados de acuerdo con la periodicidad establecida por el contrato o convenio, en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y reposan en el expediente contractual.																								
Nota: La veracidad de la información contenida en los documentos que soportan la presente liquidación estuvo a cargo del supervisor del contrato, quien elaboró, estructuró, revisó y aprobó dicha documentación. El estudio realizado por la Dirección de Contratación se cife al cumplimiento del marco legal aplicable.																								

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		CÓDIGO: BS-FO-060			
			VERSIÓN: 1			
			FECHA: 15-11-2024			
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios						
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002						
5. CLÁUSULAS						
En consideración a lo expresado, las partes ACUERDAN: PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo la orden de compra suscrita entre las partes previamente identificadas en este documento. SEGUNDO: La liquidación efectuada y acordada mediante la presente acta, constituye el balance definitivo de la terminación del vínculo contractual y la Manifestación expresa de las partes de encontrarse a paz y salvo, por todo concepto respecto del CONTRATO/CONVENIO que se liquida. TERCERO: Ordenar el pago del saldo a favor del contratista y/o la liberación de los valores no ejecutados a favor de la ESAP, si hay lugar a ello, de conformidad con lo establecido en la parte -3.LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO / CONVENIO-, de la presente acta de liquidación. Una vez suscrita por las partes, el supervisor del contrato informará al área de Presupuesto-Contabilidad, para los trámites pertinentes CUARTO: En caso de saldos a favor del contratista, el pago estará sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja PAC y los recursos disponibles en Tesorería QUINTO: LAS PARTES se obligan a mantenerse indemnes entre sí, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. SEXTO. Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte -4.CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO- de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente contractual, que evidencie el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones pactadas por las partes. SEPTIMO. Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo acordado. La presente acta, hará las veces de acta de cierre de expediente contractual.						
6. SALVEDADES						
7. FIRMAS						
Se firma la presente acta de liquidación de la Orden de Compra No.		93945	En la ciudad de	Bogotá D.C.	Fecha:	29 4 2025
Firmas	 Sandra Patricia Contreras Soto SUPERVISORA		DocuSigned by:  Martha Lilliana Hoyos Quimbayo CONTRATISTA			
 Darío Jose Oviedo Castaño ORDENADOR DEL GASTO						
Proyectó: Juan Pablo Guzman Gutierrez, Contratista, OTIC <i>Juan Pablo</i> Revisó: Danna Carolina Moreno Soto, Contratista, OTIC <i>Danna</i> Revisó: Sandra Patricia Contreras Soto, Jefe OTIC Revisó: Sandra Marcela Vasquez Tinoco - Contratista – Dirección de Contratación <i>Sandra</i> Revisó: Nombre - Cargo – Dependencia Vo.Bo.: Ana Lucia Osorio Sepulveda - Directora Tecnica – Dirección de Contratación <i>Ana Lucia</i>						
NOTA: NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO EN LAS TABLAS, EN CASO DE REQUERIRLO, PUEDE AGREGAR MÁS FILAS. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE.						