

# MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano


Id Solicitud:	451398
Número de orden de compra a modificar:	105495
Total de la Orden de Compra:	1,878,153.00
Confirmación del total de la Orden de Compra:	Si

Entidad compradora:	JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ JOSÉ CELESTINO MUTIS
Nombre del solicitante:	Maria Claudia Garcia Davila
Proveedor:	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.
Mecanismo de agregación de demanda:	Grandes Superficies

Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2025-06-13 20:27:17

<b>Detalle o justificación</b>
Liquidar orden de compra conforme a lo dispuesto en el documento denominado "ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO" (GCT.PR.08.F.03 Versión 2).

  
Firma ordenador del gasto  
Nombre: María Claudia García Dávila  
Documento: 39.790.569

  
Firma de proveedor  
Nombre: Carlos Alberto Franco Rios  
Documento: 17052433



## ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

**MARÍA CLAUDIA GARCÍA DÁVILA** identificada con cédula de ciudadanía número 39.790.569 **DIRECTORA GENERAL** del **JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS** con NIT 860.030.197-0, Código 050 Grado 09, nombrada mediante Decreto No. 157 del 02 de mayo de 2024, y posesionada según Acta N° 172 del 02 de mayo de 2024, facultada en materia de contratación mediante Decreto 040 de 1993 y Resolución No. 017 del 16 de enero de 2020 quien actúa para efectos de la liquidación en nombre y representación del **JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS**, quien para los efectos del presente documento se denominará el **JARDÍN**, por una parte y **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.**, identificada con número de NIT No. 830037946 representada legalmente por **CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 17052933, quien se denominará **EL CONTRATISTA** hemos acordado liquidar de común acuerdo el contrato de interventoría **JBB No 872-2023**

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>OBJETO:</b>	904-00001-SUMINISTRAR ELEMENTOS REQUERIDOS PARA DOTAR LA SALA AMIGA DE LA MUJER LACTANTE	
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	27 de febrero de 2023	
<b>PLAZO INICIAL:</b>	DOS (2) MESES	
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$ 1.878.153,00	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	27 de febrero de 2023	
<b>CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b>	<b>No.</b>	<b>FECHA</b>
	JBB - 1007-2023	03/02/2023
<b>REGISTROS PRESUPUESTALES:</b>	<b>No.</b>	<b>FECHA</b>
	JBB - 961 - 2023	08/03/2023
<b>ADICIONES:</b>	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR ADICIONADO</b>
	N/A	N/A
<b>REDUCCIONES:</b>	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR</b>
	N/A	N/A
<b>VALOR TOTAL:</b>	UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO CIENCUENTA Y TRES MIL PESOS (\$1.878.153) M/CTE	
<b>PRORROGAS:</b>	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	<b>NUEVO PLAZO</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	26 de abril de 2023	
<b>OTRAS MODIFICACIONES:</b>	<b>TIPO</b>	<b>FECHA SUSCRIPCIÓN</b>
	N/A	N/A
<b>SUPERVISOR (ES):</b>	AURA ELVIRA GOMEZ MARTINEZ	
<b>APOYO A LA SUPERVISION:</b>	N/A	

## ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

<b>SUPERVISOR (ES) PARA EFECTO DE LA LIQUIDACIÓN</b>	NUBIA LUCIA WILCHES QUINTANA Secretaria General
--	--

### 2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO:

Valor Inicial del contrato - JBB	\$ 1.878.153
Valor total de las adiciones -	\$ 0
Valor total de las reducciones	\$ 0
<b>Valor Total del contrato</b>	<b>\$ 1.878.153</b>
Valor total ejecutado - JBB*	\$ 1.878.153
Valor total ejecutado -	\$ 0
Valor total pagado – JBB *	\$ 1.878.153
Valor total pagado –	\$ 0
Valor pendiente de pago al contratista	\$ 0
Saldo a Liberar	\$ 0

\*Fuente de información JBB:

- Informe final de supervisión del 12 de abril de 2023.
- Certificado de pagos emitido por el tesorero del Jardín Botánico con fecha del 27 de mayo de 2025.

### 3. CONSTANCIAS

Que según consta en el informe final de supervisión del 12 de abril de 2023:

- a. El contratista cumplió con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como con los pagos de las obligaciones de seguridad social, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- b. Que durante la ejecución del contrato no se impusieron sanciones al contratista.

Sin perjuicio de la suscripción del Acta de Liquidación, el supervisor continuará realizando el seguimiento de las garantías hasta que finalice la vigencia de las mismas, fecha en la cual, se procederá a efectuar el cierre del expediente contractual en el Formato GCT.F-02.

Que conforme con lo anterior, las partes

**ACUERDAN:**

## ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

**PRIMERA:** Liquidar de común acuerdo el contrato **JBB-CTO-872-2023**, suscrito entre el **JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS** y PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A, Representada Legalmente por **CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS**, conforme con lo establecido en el numeral 2 – “RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO” del presente documento.

**SEGUNDA:** Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el **informe mensual de actividades del contratista** de fecha 12 de abril del 2023, el certificado de pagos emitido por el tesorero del Jardín Botánico con fecha del 27 de mayo de 2025, y toda la documentación relacionada en la presente acta

**TERCERA:** Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del contrato.

**CUARTA:** El contratista, mantendrá indemne al JARDÍN libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato.

**QUINTA:** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

**SEXTA:** La presente acta presta mérito ejecutivo, toda vez que consagra una obligación clara, expresa y exigible, de conformidad con el artículo 297 de la Ley 1437 de 2011, en concordancia con lo establecido en el artículo 422 de la Ley 1564 de 2012.


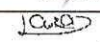
**SEPTIMA:** La Ordenadora del Gasto suscribe la presente acta de liquidación, entendiendo que el supervisor o interventor con su firma certifica que ha verificado previamente el cumplimiento de las obligaciones pactadas por parte del Contratista.

Se firma la presente acta por los que en ésta intervinieron, en Bogotá D.C., 13/06/2025


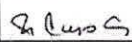



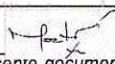
  
**MARÍA CLAUDIA GARCÍA DÁVILA**  
Directora General  
Ordenadora de Gasto

  
**CARLOS ALBERTO FRANCO RIOS**  
Representante Legal  
Contratista

  
**Vo.Bo**  
**NUBIA LUCIA WILCHES QUINTANA**  
Secretaria General

	Nombre	Firma
Aprobado por:	Nubia Lucia Wilches Quintana - Responsable Presupuesto	
Aprobado por:	Laura Paola Amaya Ibarra - Jefe de la Oficina Jurídica	 10/06/2025

**ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO**

Aprobado por:	Luz Myriam Enriquez Guaivita - Tesorera	Sharon Anzola 
Revisado por:	Ruth Camargo Ch- Abogada Oficina Asesora Jurídica.	 10/06/2025-06-2025
	Zelenia Herrera- Abogado Oficina Jurídica	 10/06/2025
	Angélica Villamil – Abogado oficina Jurídica	 10/06/2025
	Diana Carolina Piñeros Vanegas– Contabilidad	
Ajustado por	Martha López- contratista SG 	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma		