MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	498317
Número de orden de compra a modificar:	166344
Total de la Orden de Compra:	10,005,000.00
Confirmación del total de la Orden de Compra:	Si

Entidad compradora:	BOYACA - MUNICIPIO DE PAIPA
Nombre del solicitante:	William Niño Echeverria
Proveedor:	HAS
Mecanismo de agregación de demanda:	Grandes Superficies

Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2026-08-04 10:48:44

Detalle o justificación
Se efectúa la liquidación de la presente orden de compra con base en la solicitud realizada y en la constancia presentada por el supervisor, quien acredita que el contratista cumplió en su totalidad con los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las condiciones, especificaciones y tiempos establecidos.

Firma ordenador del gasto
Nombre: William Niño E.
Documento: 74358798 Paipa.

Firma de proveedor
Nombre: Ramiro Humberto Vergara Rodriguez
Documento: C.C. 91.431.735 de Barrancabermeja

	ALCALDIA DE PAIPA		
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA– F - 16	NIT: 891.801.240-1
	Formato	Versión: 01	
	Comunicaciones - Oficios	Fecha Versión: 02/01/2024	
		Página 1 de 1	

Código Dependencia	-	Código Serie	-	Código Subserie	-	Radicado	-	Número	Marque con X	
190	-	34	-		-		-	745	Interna	X
									Externa	
Información para el Destinatario										

Fecha Emisión	Día	Mes	Año
	03	08	2026

Dirigida a	**ELIANA ASTRID VIASUS SUESCA**
Cargo / Empleo	Subsecretaria de Compras Públicas y Gestión Contractual
Entidad	Alcaldía Municipal de Paipa
Contacto	contratación@paipa-boyaca.gov.co

Asunto	**SOLICITUD LIQUIDACIÓN CONTRATO ORDEN DE COMPRA 166344 – ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, ESCÁNER Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÒN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

Estimada Dra. Eliana

En mi calidad de Supervisora del Contrato **ORDEN DE COMPRA 166344**, me permito allegar a su despacho solicitud de Liquidación del contrato de la orden de compra N° 166344 suscrito con **HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE (HAS LTDA)** con Nit **804.000.673-3** representado legalmente por **RAMIRO HUMBERTO VERGARA RODRIGUEZ** identificado con C.C **91431735** , cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, ESCÁNER Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÒN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL"**, con acta de inicio de fecha 30 de junio de 2026, con un plazo inicial de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, no obstante mediante acta de terminación anticipada de fecha 29 de julio de 2026 , se finalizó la orden de compra ,para un plazo real de ejecución de treinta (30) días, para una valor total ejecutado **DIEZ MILLONES CINCO MIL PESOS M/CTE**

Que, mediante acta de recibo final a satisfacción de fecha 03 de agosto de 2026, informe de supervisión final de la orden de compra 166344 de fecha 30 de junio de 2026, y la certificación de cumplimiento de fecha 03 de agosto del 2026 por parte de la supervisión, se han verificado previamente el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes, y es procedente la liquidación de la orden de compra 166344 de fecha 30 de junio de 2026.

Agradecemos la atención prestada

Cordialmente,

Emite	**MARTHA LUCIA RODRÍGUEZ VARGAS**
Empleo	Directora Departamento Administrativo de Planeación, Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional

Validación	Nombre Completo / Empleo	Vo.Bo.
Proyectó	Martha Lucia Rodriguez /Directora Departamento Administrativo de Planeación.	
Revisó y Aprobó	Martha Lucia Rodriguez /Directora Departamento Administrativo de Planeación.	

N°	Archivado en
1	190/34/ Impresoras / Departamento Administrativo de planeación, Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional

N°	Anexos	Folios

N°	Tipo	Gestión Documental (¿A Quién? - Empleo)
	Original	190/34/CTP/ Departamento Administrativo de planeación, Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional
	Copia	Subsecretaria de compras publicas

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Código de Dependencia que Genera	190

Fecha Emisión	Día	Mes	Año
	03	08	2026

EI DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

HACE CONSTAR:

Que, **HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE (HAS LTDA)** con Nit **804.000.673-3** representado legalmente por **RAMIRO HUMBERTO VERGARA RODRIGUEZ** identificado con C.C **91431735** CUMPLIO con el objeto, las obligaciones contractuales pactadas dentro de los términos, plazos y condiciones establecidas en el Contrato **ORDEN DE COMPRA 166344** cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, ESCÁNER Y DEMÁS EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÒN, DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL"**, con acta de inicio de fecha 30 de junio de 2026 , un plazo real ejecutado de TREINTA (30) DÍAS y un valor total ejecutado de **DIEZ MILLONES CINCO MIL PESOS M/CTE.**

Del mismo modo, se verifico el cumplimiento de las especificaciones técnicas, características alcance y demás condiciones establecidas en la orden de compra para la adquisición de elementos tecnológicos. La entrega de los equipos se realizó conforme a los estándares exigidos, garantizando el suministro completo y satisfactorio de los equipos, de acuerdo con las condiciones pactadas entre las partes.

Lo anterior de conformidad con el informe presentado por el contratista y verificación de las obligaciones, durante la ejecución de la orden de compra No.166344, informe de supervisión y demás soportes en los cuales se evidencia que el Contratista **HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE (HAS LTDA)**, CUMPLIÓ con el objeto y las obligaciones pactadas, en los términos y plazos establecidos."

Se expide a los tres días (03) del mes de agosto del año 2026.

Emite	**MARTHA LUCIA RODRÍGUEZ VARGAS**
Empleo	Directora Departamento Administrativo de Planeación, Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional

Validación	Nombre Completo / Empleo	Vo.Bo.
Proyectó	Martha Lucia Rodríguez /Directora Departamento Administrativo de Planeación	
Revisó y Aprobó	Martha Lucia Rodríguez /Directora Departamento Administrativo de Planeación.	

N°	Archivado en
1	190/34/CTP / Departamento Administrativo de planeación, Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional

N°	Anexos	Folios
1		
2		

N°	Tipo	Gestión Documental (¿A Quién? - Empleo)
	Original	190/34/ CTP / Departamento Administrativo de planeación, Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional
	Copia	Contratación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG