

# MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

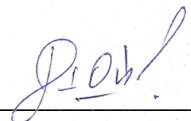
<b>Id Solicitud:</b>	446887
<b>Número de orden de compra a modificar:</b>	137694
<b>Total de la Orden de Compra:</b>	50,712,577.00
<b>Confirmación del total de la Orden de Compra:</b>	Si

<b>Entidad compradora:</b>	Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
<b>Nombre del solicitante:</b>	Sandra Marcela Vasquez Tinoco
<b>Proveedor:</b>	PROVEER INSTITUCIONAL SAS
<b>Mecanismo de agregación de demanda:</b>	Grandes Superficies

<b>Tipo de Solicitud:</b>	Liquidación de la Orden de Compra
<b>Fecha:</b>	2025-05-02 16:44:29

## Detalle o justificación

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.4.3 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, se procede a realizar cierre del expediente contractual. El Acta de Cierre firmada por el supervisor hace parte integral del presente documento.



Firma ordenador del gasto

Nombre: Dario Jose Oviedo Castaño

Documento: C.C 15.042.303



Firma de proveedor

Nombre: Paulo Cesar Carvajal Lara

Documento: 10003534

Elaboró: Sandra Marcela Vásquez Tinoco - Contratista - Dirección de Contratación *SB*  
Revisó: Catalina Romero Fernández - Abogada Contratista - Dirección de Contratación *CR*  
Revisó: Andrés Mejía Martínez - Abogado Contratista - Dirección de Contratación *AM*  
VoBo: Ana Lucía Osorio Sepúlveda - Directora de Contratación *AS*  
Revisó: Diego Fernando Rodríguez Vásquez - Asesor - Subdirección Nacional de GP *DFRV*



FORMATO  
ACTA DE CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

CÓDIGO: BS-FO-051

VERSIÓN: 2

FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. ASPECTOS GENERALES

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.4.3 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, se procede a realizar cierre del expediente contractual en los siguientes términos:

Expediente para cierre (Seleccione según corresponda)		FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28	11	2024
CONTRATO NÚMERO:	137694	FECHA DE INICIO	5	12	2024
PLATAFORMA DE PUBLICACIÓN	SECOP I	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15	12	2024
LINK DEL PROCESO	<a href="https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/137694">https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/137694</a>	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluye prórrogas, suspensiones y/o terminación anticipada)	15	12	2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	12/15/2024	FECHA DE LIQUIDACIÓN (cuando aplique)	2	5	2025

OBJETO CONTRACTUAL

ADQUIRIR ELEMENTOS CULTURALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ANIVEL NACIONAL.

2. PARTES DEL CONTRATO

INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S.	Cédula de ciudadanía o NIT:	900365660
Nombre Representante Legal:	PAULO CESAR CARVAJAL LARA	Número del documento de identidad	10003534

SUPERVISOR (ES)

(Ingresar tantas filas como supervisores haya tenido o tenga el contrato)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)	IDENTIFICACIÓN	CARGO Y DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO	DESDE	HASTA
ALBERTO RODRIGUEZ FERRO	79369753	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 19 DIRECCIÓN DE BIENESTAR	alberodr@esap.edu.co	12/5/2024	12/15/2024

INTERVENTOR (Relacionar los datos del interventor en el caso de que el contrato sea supervisado por un interventor externo a la ESAP)

Nombre o razón social		NIT	
Representante Legal		Documento de identidad	
Ciudad de Domicilio		Telefono	Correo electrónico
Número de Contrato de Interventoría:		Fecha del Contrato de Interventoría:	
Supervisor Contrato de Interventoría:		Dependencia:	

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Inserte tantas filas como requiera en cada tipo de modificación)

Prórroga No. ____ (Desde/Hasta)		Prórroga No. ____ (Desde/Hasta)	
Adición No. ____	\$	Adición No. ____	\$
CDP Adición		Fecha CDP Adición	
RP Adición		Fecha RP Adición	
Suspensión No. ____ (Desde/Hasta)		Suspensión No. ____ (Desde/Hasta)	
Cesión: (Escriba el nombre del Cedente o contratista inicial)		Fecha de Cesión	
Otra Modificación. ¿cuál?		Fecha de modificación	



**FORMATO  
ACTA DE CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL**

CÓDIGO: BS-FO-051

VERSIÓN: 2

FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

**4. GARANTÍAS QUE AMPARAN EL CONTRATO Y SUS MODIFICACIONES (SI LAS HUBIERE)**

Compañía Aseguradora o entidad Bancaria:		N/A				
GARANTÍA* (Seleccione el tipo de garantía e incluya las filas necesarias)	AMPARO (Seleccione el nombre del amparo)	VALOR AMPARADO	NÚMERO DE GARANTÍA (Escriba el número de la garantía)	NÚMERO DE ANEXO (Escriba el número del anexo si aplica)	FECHA DE APROBACIÓN	VIGENCIA (Desde - Hasta)
		\$				
		\$				
		\$				

**5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO**

CDP Inicial Número Inserte más filas si tiene más de un CDP	FECHA CDP	RP Inicial Número	FECHA RP

**BALANCE FINANCIERO**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:	\$	50,712,577.00
VALOR ADICIONADO:	\$	-
VALOR REDUCCION:	\$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO INCLUIDAS ADICIONES O REDUCCIONES:	\$	50,712,577.00
ANTICIPO:	\$	-
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA/CONVINENTE:	\$	50,712,577.00
SALDO A LIBERAR O RECURSOS NO EJECUTADOS A FAVOR DE LA ESAP:	\$	-
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/CONVINENTE:	\$	-

**6. DISPOSICIONES**

**CAUSAL PARA CIERRE DEL EXPEDIENTE**

(Seleccione **solo una** causal eligiendo SI o N/A)

Han cumplido con las obligaciones post-contractuales a las que se refiere el 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 (Vencimiento de los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes)	N/A	Plazo de ejecución y término para liquidar han finalizado y no se incluyeron garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, ni obligaciones postcontractuales.	N/A
Plazo de ejecución ha finalizado y no requiere de liquidación o no se encuentran pendientes obligaciones post-contractuales.	SI	Otra. ¿Cuál? _____	

**Consideraciones**

La veracidad de la información contenida en los documentos que soportan la presente acta de cierre estuvo a cargo del supervisor(es) / interventor del contrato, quien elaboró, estructuró, revisó y aprobó dicha documentación.  
Así mismo, el supervisor(es) / Interventor, certificó que los informes y demás documentos generados en la etapa de ejecución del contrato, han sido debidamente publicados en la plataforma SECOP y reposan en el expediente contractual.  
El estudio realizado por la Dirección de Contratación se ciñe al cumplimiento del marco legal aplicable y en consecuencia **se procede al cierre del presente expediente contractual.**



FORMATO  
ACTA DE CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

CÓDIGO: BS-FO-051

VERSIÓN: 2

FECHA: 15-11-2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

7. OBSERVACIONES

8. FIRMAS


Se firma la presente acta de cierre del contrato/convenio No. 137694 En la ciudad de Bogotá D.C. Fecha: 2 5 2025

Firma

  
ALBERTO RODRIGUEZ FERRO  
SUPERVISOR

*La firma del Ordenador del Gasto se entiende surtida con la aprobación desde su usuario en la plataforma transaccional SECOP II*

**SI EL CONTRATO/CONVENIO FUE PUBLICADO EN SECOP I, MODIFIQUE ESTE ESPACIO PARA LA FIRMA DEL ORDENADOR**

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO  
ORDENADOR DEL GASTO 

Proyectó: CLARA MARCELA SUAREZ DUARTE - PROFESIONAL ESPECIALIZADO 14 - DBU

Revisó: ALBERTO RODRIGUEZ FERRO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 - DBU

Revisó:

Revisó:

Revisó:

Vo.Bo.:

NOTA: NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO EN LAS TABLAS, EN CASO DE REQUERIRLO, PUEDE AGREGAR MÁS FILAS. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE.