

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	163704
Número de orden de compra a modificar:	54353

Entidad compradora:	NORTE DE SANTANDER - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CÚCUTA (CENAC CÚCUTA)
Nombre del solicitante:	Luis Fernando Ruiz Arias
Proveedor:	DOTACION INTEGRAL S.A.S.
Mecanismo de agregación de demanda:	Dotaciones de Vestuario III

Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2020-09-16 14:55:16

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
-------	--------------	-------------

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
51865	DOTACIÓN CIVIL	CDP-6820	CDP	6820

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	dtv03--Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - Calzado Dama - Calzado de calle para dama.	137.0	Unidad	53800.16	CDP-6820	7370621.92

2	dtv03-Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - Calzado Dama - Calzado casual para dama.	60.0	Unidad	53800.16	CDP-6820	3228009.60
3	dtv03-IVA	1.0	Unidad	2013739.99	CDP-6820	2013739.99

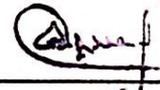
Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
Editado	2	dtv03-Ley 70 de 1988 o Ninguna Ley - Calzado Dama - Calzado casual para dama.	5.00	Unidad	53800.16	CDP-6820	269000.80

Detalle o justificación de la aclaración

La Entidad se permite aclarar que por error involuntario se digitó de manera incorrecta las cantidades del Item 2: Calzado Casual donde se colocaron 60 pares y la cantidad correcta es 5 pares.


 Firma ordenador del gasto
 Nombre: Oscar Fernández Hidalgo
 Documento: 86053665


 Firma de proveedor
 Nombre: Alvaro Londoño Londoño
 Documento: 70120406



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL**

ORDEN SEMANAL No. 024 DEL COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO PARA EL LAPSO COMPRENDIDO A PARTIR DEL SÁBADO 01 DE AGOSTO AL VIERNES 07 DE AGOSTO DEL 2020 EN BOGOTÁ D.C.

FRASE DEL DÍA.

"NUNCA SE ALCANZA LA VERDAD TOTAL, NI NUNCA SE ESTÁ TOTALMENTE ALEJADO DE ELLA"

"Aristóteles"

ARTÍCULO No. 73 VALORES:

- **PRINCIPIOS:**
SON REGLAS O NORMAS DE CONDUCTA QUE ORIENTAN LA ACCIÓN DE UN SER HUMANO.

RESPECTO POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY:

ACATAR Y APLICAR LA CONSTITUCIÓN. NUESTRA MISIÓN ES DEFENDERLA Y RESPETARLA.

- **VALORES:**

SON LAS CONVICCIONES PROFUNDAS Y SUPERIORES EN LAS QUE SE SUSTENTA EL ACTUAR DEL SOLDADO Y DE TODOS LOS MIEMBROS QUE CONFORMAN LA INSTITUCIÓN. SE RECONOCEN POR TALES

HONESTIDAD:

ACTUAR CON DECENCIA, DECORO, COMPOSTURA, HONRADEZ E INTEGRIDAD DE ACUERDO CON SU CONCIENCIA.

ARTÍCULO No. 074 NÓMBRESE LOS SIGUIENTES SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERNO DEL COMANDO DEL EJÉRCITO NACIONAL, PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DESDE EL 01 DE AGOSTO HASTA EL 07 DE AGOSTO DE 2020:

1. **SUBOFICIAL FEMENINO DE INFORMACIÓN Y REQUISA CONTROL INGRESO A EJÉRCITO NACIONAL**

GUARDÍA BR13

06:45 A 13:00 HORAS / 13:00 HORAS A 18:00 HORAS

	03-AGO-20 13:00 A 18:00	SS.FORERO LOZANO NATALIA IVONN	DICEX	3213128712
	04-AGO-20 13:00 A 18:00	SS.ROCHA SOTO ANGELA ROCIO	DIADQ	3113075448

2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
ESCUELA ZUZU Y COMANDO DE LA FUERZA
Carrera 49 No. 288-19 - Bogotá Cundinamarca.
4261489
www.ejercito.mil.co - coade@buzonejercito.mil.co



ORDEN SEMANAL No. 024 DEL 01 DE AGOSTO DE 2020

HOJA EN BLANCO

COPIA

 **2020** AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y DESEMPEÑO DE LA FUERZA
Carrera 49 No 26B-19 – Bogotá Cundinamarca.
4261489
www.ejercito.mil.co - coade@buzone@ejercito.mil.co



ORDEN SEMANAL No. 024 DEL 01 DE AGOSTO DE 2020.

2. SUBOFICIAL CONTROL INGRESO AL DESPACHO DEL COMANDANTE DEL EJÉRCITO NACIONAL

GUARDÍA BR 13

06:45 – 13:00 HORAS / 13:00 – 22:00 HORAS

	03-AGO-20 13:00 A 22:00	SV.MARTÍNEZ SANA ROMERSON	DIADQ	3218588429
MIE	05-AGO-20 06:45 A 13:00	SV.PADILLA PÉREZ PABLO	DICRE	3235008744

3. SUBOFICIAL CONTROL DEL ARCO DETECTOR DE METALES

06:45 A 15:00 HORAS

SAB	01-AGO-20 06:45 A 15:00	SS.CASTRO DÍAZ JONATHAN	DICEX	3506147515
-----	-------------------------	-------------------------	-------	------------

06:45 – 13:00 HORAS / 13:00 A 22:00 HORAS

JUE	06-AGO-20 06:45 A 13:00	SS.MELO TOVAR GABRIEL RODRÍGO	DICRE	3105775156
-----	-------------------------	-------------------------------	-------	------------

ARTÍCULO No. 075 SERVICIOS COMANDO DE ADQUISICIONES DE EJÉRCITO PARA LA SEMANA COMPRENDIDA DESDE EL 01 DE AGOSTO HASTA EL 07 DE AGOSTO DE 2020:

FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD	No. DE CELULAR
DEL SÁBADO 01-AGOSTO-20 A LAS 07:00H HASTA EL LUNES 03-AGOSTO-20 A LAS 07:00H	SV. CORREA TORO OSCAR	DIADQ	3204347469
DEL LUNES 03-AGOSTO-20 A LAS 07:00 HASTA EL MARTES 04-AGOSTO-20 A LAS 07:00H	SV. PANTOJA SANBRANO JAVIER	DIADQ	3103895060
DEL MARTES 04-AGOSTO-20 A LAS 07:00 HASTA EL MIÉRCOLES 05-AGOSTO-20 A LAS 07:00H	SV. VANEGAS DUVAN	DIADQ	3123715156
DEL MIÉRCOLES 05-AGOSTO-20 A LAS 07:00H HASTA EL JUEVES 06-AGOSTO-20 A LAS 07:00H	SS. ROCHA SOTO ANGELA ROCIO	DIADQ	3222422494
DEL JUEVES 06-AGOSTO-20 A LAS 07:00 HASTA EL VIERNES 07-AGOSTO-20 A LAS 07:00H	SV. MONTAÑA HERNÁNDEZ DANIEL	DIADQ	3202494828
DEL VIERNES 07-AGOSTO-20 A LAS 07:00 HASTA EL SÁBADO 08-AGOSTO-20 A LAS 07:00H	SS. TOTENA MORENO LEIDER	DIADQ	3113075448

FUNCIONES OFICIAL Y SUBOFICIAL DISPONIBLE

En caso de no poder prestar el servicio deberá presentar por escrito la justificación con TRES (3) DÍAS de antelación y así mismo buscará la persona que preste el servicio en su ausencia.

1. El Oficial o Suboficial más antiguo debe informar al Comandante del Comando de su servicio el día antes del mismo.



2. El Oficial o Suboficial de servicio debe llegar al Comando del COADE a las 05:30 horas, pasando revista de la misma hasta 20:00 horas
3. Verifica que el personal de servicios generales realice el aseo a las oficinas del COADE, a su vez que el personal de funcionarios no deje los puestos de trabajo desorganizados y los equipos de cómputo apagados.
4. Responder por los requerimientos que lleguen a las oficinas de (COADE-DIADQ-DICRE-DICEX) durante el fin de semana.
5. Verifica la seguridad en los puestos de trabajo con respecto a la documentación de clasificación Secreto y demás artículos de valor que se encuentren en la misma.
6. Durante el día verifica que no ingrese personal ajeno a las diferentes áreas orgánicas del Comando de Adquisiciones del Ejército.
7. Reportarse al final de la Jornada Laboral con el Oficial de Evaluación y Seguimiento informándoles las novedades del día.

NOTA: PERSONAL DEL CUERPO ADMINISTRATIVO NO TIENE MANDO EN OPERACIONES MILITARES.

ARTÍCULO No. 076: NOVEDADES DE PERSONAL

1. VACACIONES:

El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional, autoriza el disfrute del octavo turno de vacaciones, según lo ordenado por el Comando de Personal, mediante RESOLUCIÓN No. 00003060 del 14 de julio (COPER), a un personal de Oficiales, y Suboficiales que se relaciona a continuación:

No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CÉDULA	UNIDAD	DESDE HASTA	DÍAS
1	CR	SAAVEDRA FINO LUCIANO IGNACIO	79649180	CENACUSA	01-08-20 30-08-20	30
2	TC	MONTAÑO TORRES NANCY YAZMIN	52473395	DICEX	01-08-20 30-08-20	30
3	TC	JAVIER ENRIQUE MUÑOZ CÓRTEZ	79796970	CENACIBA	01-08-20 30-08-20	30
4	TC	RUIZ ARIAS LUIS FERNANDO	89004699	CENACUT	01-08-20 30-08-20	30
5	MY	MORENO SALCEDO JONATHAN HERNANDO	94480979	DIADQ	05-08-20 04-09-20	30
6	SP	QUINTERO GARCES HECTOR FABIO	94527108	DIADQ	14-08-20 13-09-20	30
7	SP	CHARRIS DURAN MAURICIO ANDRES	72435081	DIADQ	01-08-20 30-08-20	30
8	SS	VELANDIA NIÑO LISETTE	1020750321	DICRE	01-08-20 30-08-20	30

El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional, autoriza el disfrute del octavo turno de vacaciones, según lo ordenado por el Comando de Personal, mediante RADICADO No. 2020307001239431 del 23 de julio (COPER), a un personal de civiles que se relaciona a continuación:



No.	GR	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE CÉDULA	UNIDAD	DESDE HASTA	DÍAS
1	AA09	BAUTISTA ARDILA DIANA PAOLA	1098639005	DIADQ	14-08-20 25-08-20	15
2	PD04	GOMEZ FORERO CLAUDIA PATRICIA	51876750	COADE	01-08-20 20-08-20	20

2. NOMBRAMIENTOS Y/O ENCARGOS:

- El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones de Ejército Nacional, nombra al señor Teniente Coronel **ROOSEVELT AGUDELO VILLADA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6382468 como Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación (Encargado).
- El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones de Ejército Nacional, nombra al señor Mayor **JHON FABIO LIZCANO RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 91513427 como Oficial de Bienes y Servicios de la Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE).
- El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones de Ejército Nacional, nombra al señor Mayor **PASTOR TORRES EDGAR NICOLAS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.083.130 como Director de la Central Administrativa y Contable de Usaqué (Encargado), por vacaciones del titular desde el 01 de agosto al 30 de agosto de 2020.
- El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones de Ejército Nacional, nombra al señor Mayor **TORRES ARDILA OSCAR**, identificado con cedula de ciudadanía No. 86.53.665 como Director de la Central Administrativa y Contable Regional Cúcuta (Encargado), por vacaciones del titular desde el 01 de agosto al 30 de agosto de 2020.
- El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones de Ejército Nacional, nombra al señor Capitán **BELTRAN BELTRAN JOHAN FABIÁN**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1016042668 como Director de la Central Administrativa y Contable Regional Ibagué (Encargado), por vacaciones del titular desde el 01 de agosto al 30 de agosto de 2020.
- El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones de Ejército Nacional, nombra a la señora Capitán **MARÍA ANDREA FLOREZ CUERVO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 52410170 como Directora de la Dirección de Comercio Exterior (Encargada), por vacaciones del titular desde el 01 de agosto al 30 de agosto de 2020.
- El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones de Ejército Nacional, nombra al personal orgánico de la Dirección de Contratación Regional y Especializada como en cada caso se indica:

ORDEN SEMANAL No 024 DEL 01 DE AGOSTO DE 2020.



AREA	NOMBRES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA	
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA	CR. LUIS ALFONZO REYES RAMÍREZ
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	
SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	PS. SANDRA CAROLINA PRIETO TORO
SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	PS. CAROL PATRICIA FIGUEREDO VELANDIA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
OFICIAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MY. AVELLANEDA MORALES DIEGO FERNANDO
ANALISTA PRESUPUESTAL (ADMINISTRADOR DE EMPRESAS)	PS. YAMILE ALMONACID PAVÓN
SEGUIMIENTO PLANES	
SUBOFICIAL MONITOREO PLANES	SS. ADRIANA MILENA MORA PEÑA
TÉCNICO PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA (TÉCNICO AUXILIAR CONTABLE)	AA09. EDITH CAICEDO VELÁSQUEZ
ESTADÍSTICAS	
SUBOFICIAL ESTADÍSTICA	SS. LISETTE VELANDIA NIÑO
ANALISTA PRESUPUESTAL (CONTADOR)	PS. YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
AUXILIAR PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA (AUXILIAR PRESUPUESTO)	AA09. EDITH CAICEDO VELÁSQUEZ
GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
OFICIAL ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	MY. LIZCANO RODRIGUEZ JHON
AUXILIAR PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA (AUXILIAR CONTRATACIÓN)	TA21. SANDRA JEANETH CÁRDENAS
TÉCNICA	
SUBOFICIAL TÉCNICO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	SS. GABRIEL RODRIGO MELO TOVAR
AUXILIAR PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA (AUXILIAR PRESUPUESTO)	TA07 NIDIA JISETH DIAZ
AUXILIAR PARA APOYO SEGURIDAD Y DEFENSA (AUXILIAR CONTRATACIÓN)	ING. DANIEL LEONARDO FORERO PINILLA
JURÍDICA	
ANALISTA JURÍDICO CONTRACTUAL	PS. DIANA MARCELA MARÍN RAMOS PS. DIANA LÓPEZ PS. MILENA MIRANDA
ECONÓMICO	
PROFESIONAL DE DEFENSA (ECONÓMICO)	PD2. MAGDA ROCÍO CORREA
ANALISTA ECONÓMICO	PS. CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
LIQUIDACIONES	
SUBOFICIAL LIQUIDACIONES	SV. PADILLA PÉREZ PABLO
GESTIÓN JURÍDICA	
SECRETARIO	SP. MARLON JULIÁN MAHECHA HERNÁNDEZ
JURÍDICO DISCIPLINARIO	PS. ESTEFANY CAMILA MEDINA SALGADO
JURÍDICO	PS. LISETH ASTRID CORTÉS RUIZ

ORDEN SEMANAL No. 024 DEL 01 DE AGOSTO DE 2020.

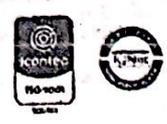


- El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones de Ejército Nacional, nombra al siguiente personal orgánico de las Direcciones y de las Centrales Administrativas y Contables, como oficiales y suboficiales DANTE, así:

ENLACE CENAC DANTE					
N°	CENAC	GRADO	NOMBRE	CELULAR	EMAIL
1	AVIACION	GT	PUERTO COMBITA CAMILO	3123566085 3104817635	janneth.fuentes@ejercito.mil.co sigaviacion@cenac.mil.co cenacavi@buzonejercito.mil.co directoraviacion@cenac.mil.co ;
2	INGENIEROS	SS	HOYOS ZUÑIGA RAUL	3217222056	raul.hoyos@buzonejercito.mil.co cenacing@buzonejercito.mil.co ;
3	CUCUTA		CONTACTO CON LA AYUDANTE SS. CORREA TERMINA INCAPACIDAD SAB 4 ABRIL	3007337524	cenaccucuta@buzonejercito.mil.co cenaccucuta@buzonejercito.mil.co
4	USAQUEN	SV	TEFUT MIRAMAD JHON JAIRO	3124834994	cenacusaquen@gmail.com cenacusaquen@ejercito.mil.co ; cenacusa@buzonejercito.mil.co ;
5	TUNJA	TE	DIANA FRANCO	3202648548	diana.franco@buzonejercito.mil.co ; CENACTUNJA@ejercito.mil.co cenactun@buzonejercito.mil.co
6	MEDELLIN	SP	JIMENEZ CASTRILLON GILDARDO	3152342363	gildardo.jimenez@buzonejercito.mil.co ; calidadcenac@gmail.com ; cenacmedellin@ejercito.mil.co
7	CALI	TE	CARVAJAL VARGAS VICTOR ALBERTO (vacaciones 03 ago) MY. OROZCO	3156163446 3124405592 3187437883	victor.carvajal@buzonejercito.mil.co cenaccal@buzonejercito.mil.co
8	TOLEMAIDA	CS	GUZMAN GALEANO JAROL	3127223070	jarol.guzman@buzonejercito.mil.co cenactol@buzonejercito.mil.co ;
9	PUENTE ARANDA	MY	DIANA OVIEDO	3134314063	cenacbogota@ejercito.mil.co cenacbogota@ejercito.mil.co ; cenacpue@buzonejercito.mil.co ;
10	INTELIGENCIA	CT	FORERO BURITICA SERGIO ANDRÉS - LAURA LOZANO	3103016509	francotiredor25@icloud.com ; lalalozano15@gmail.com ; cenacimi@buzonejercito.mil.co ;

ORDEN SEMANAL No. 024 DEL 01 DE AGOSTO DE 2020

2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y CRESCIMIENTO DE LA FUERZA
Carrera 49 No. 28B-19 - Bogotá Cundinamarca.
4261489
www.ejercito.mil.co - coadta@buzonejercito.mil.co



11	FLORENCIA	SS	NEGRETE KERGUELEN OSCAR - C3 CERQUERA	3218246756 - 3115717312	cenacflo@buzonejercito.mil.co ; cenacflo@buzonejercito.mil.co ;
12	POPAYAN	SS	ANDRES CALIXTO RODRIGUEZ LOPEZ ABG LILIAN ZEMANATE	3208975535 - 3113515148	andres.rodriguezlo@buzonejercito.mil.co cenacpop@buzonejercito.mil.co ;
13	VILLAVICENCIO	SS	BONILLA - SS BERNATE	3124342535 - 320 8357175	erica.bernate@buzonejercito.mil.co mayiber.bonilla@buzonejercito.mil.co cenacvil@buzonejercito.mil.co ;
14	CONVENIOS	ST	CP. CASTELLANOS ESCUADERO SERGIO	3165323235	andre.ortiz345@gmail.com ; sergio.castellanoses@buzonejercito.mil.co ; CENACCONVENIOSSECO@ejercito.mil.co cenaccon@buzonejercito.mil.co ;
15	TELEMATICA	SV	ORTIZ	3504621122	anlizmarvi83@gmail.com cenactel@buzonejercito.mil.co ;
16	BUCARAMANGA	SS	WILSON BONILLA	3222210019	hernan.sanchez@buzonejercito.mil.co cenacbuc@buzonejercito.mil.co ; cenacbuenavista@ejercito.mil.co ;
17	YOPAL	CT	PEREZ CARDONA CARLOS ERNESTO - Jonathan Diaz Tatalcha	3218456655	carlos.perezca@buzonejercito.mil.co ; esmit900718@gmail.com ; cenacyop@buzonejercito.mil.co ;
18	ARMENIA	CT	MELAN SEBASTIAN	3104754185	sebastian.melan@buzonejercito.mil.co
19	NEIVA	TE	LUIS CASTAÑEDA	3107946949	luis.castanedaca@buzonejercito.mil.co cenacnei@buzonejercito.mil.co ;
20	VALLEDUPAR	CT	TRUJILLO SANCHEZ BRYAN	3202842909	briantrujillo_193@hotmail.com cenacval@buzonejercito.mil.co ;
21	PASTO	CP	HECTOR JULIO CELY CALDERON	3042281762	hector.celyca@buzonejercito.mil.co ; cenacpas@buzonejercito.mil.co ;
22	BARRANQUILLA	CS	SUAREZ - AYUDANTE	3168707424	cenacbarranquilla@buzonejercito.mil.co cenacbarranquilla@buzonejercito.mil.co ; cenacbarranquilla@gmail.com

ORDEN SEMANAL No. 024 DEL 01 DE AGOSTO DE 2020.



3. FELICITACIONES:

El señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional, felicita al personal de oficiales, suboficiales y personal civil que se relaciona a continuación, así:

➤ DIRECCIÓN DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA

COMPETENCIA ADMINISTRATIVA – ADMINISTRACION DE RECURSOS: GESTIONA RECURSOS PARA FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES MISIONES O ACTIVIDADES: por demostrar iniciativa y capacidad de organización, para desarrollar medidas tendientes a controlar y administrar los recursos puestos bajo su disposición, así mismo por su responsabilidad, criterio y capacidad de gestión para solucionar las novedades, coadyuvando al buen funcionamiento de la CENAC, demostrando con ello la disposición eficiente de los recursos de personal, físicos y financieros del estado para garantizar el cumplimiento de la misión asignada en cada sección.

N°	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
01	CT	ERIKA NATHALIA BENAVIDES MOREANO	1.026.273.169	CENACPAS
02	SS	DIANA MARCELA CERVANTES PRIETO	40.047.374	CENACPAS
03	SS	NEIDY DEL ROSARIO NIETO GARCÉS	1.088.267.411	CENACPAS

COMPETENCIA PERSONALES - RESPONSABILIDAD DEMUESTRA DISPOSICIÓN POR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES EN TODO MOMENTO Y LUGAR: mencionado Oficial cumplió a cabalidad con las tareas asignadas como jefe de la sección de Contratación, de la Central Administrativa y Contable Especializada Telemática, contribuyendo así al buen funcionamiento de la unidad puesto de manifiesto en el buen desarrollo de sus funciones, la realización, difusión y control del cumplimiento con los procesos bajo su cargo, coadyuvando así al cumplimiento de la misión institucional.

N°	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	UNIDAD
01	MY	GARCIA CASTAÑO JEISÓN	9.977.417	CENACTEL

ÉTICA MILITAR - TRANSPARENCIA Y COMPORTAMIENTO INTEGRAL - DEMUESTRA UN COMPORTAMIENTO PERSONAL, PROFESIONAL, FAMILIAR Y SOCIAL, AJUSTADO A LAS NORMAS DE CONDUCTA, EDUCACIÓN Y URBANIDAD, SIENDO UN REFERENTE PARA LOS DEMÁS: En la presente mes se exalta el trabajo del personal por su preocupación constante a la hora de proyectar seguridad y confianza en todas las actividades desarrolladas en pro de la buena imagen, Disposición para actuar de acuerdo con los principios y valores, armonizando las áreas personal, familiar y laboral, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales puesto de manifiesto en las actividades realizadas con responsabilidad y profesionalismo, aportando con esto al logro de los objetivos y cumplimiento de la misión de la Unidad, ellos son:

N°	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	UNIDAD
01	SV.	RINCON TRUJILLO CESAR AUGUSTO	14.010.515	CENACTEL



02	SS.	MEZA DE LA CRUZ LIBIO ARMANDO	98.326.703	CENACTEL
03	CS.	FIERRO GARCIA MARIA ALEJANDRA	1.080.294.801	CENACTEL
04	SLP.	SANCHEZ LOPEZ JHON FREDDY	91.513.105	CENACTEL

CONDICIONES PROFESIONALES – CAPACIDAD DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN: DEFINE OBJETIVOS A CORTO MEDIANO Y LARGO PLAZO, COHERENTES CON LAS METAS INSTITUCIONALES:

Evidenciadas en sus acciones donde ha demostrado su profesionalismo, compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de las metas fijadas en la ejecución presupuestal, obteniendo el 85% de cumplimiento en compromisos ante el comando superior, así contribuyendo al trámite de la gestión en la ejecución de los convenios de colaboración del sector de, ellos son:

N°	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	UNIDAD
01	ST.	YULIANA QUINTANA RENDON	1.114.201.591	CENACCO
02	SP.	DIANA JAZMIN OCHOA GORDILLO	39.567.186	CENACCO
03	SV	OMAR SEBASTIAN DIAZ	79.979.394	CENACCO
04	SV.	NESTOR FRANCISCO SANCHEZ G.	98.326.703	CENACCO
05	SS.	JUAN MANUEL ANDRADE CABRERA	1.080.294.801	CENACCO
06	SS.	FRANCISCO JAVIER BURBANO ROMO	91.513.105	CENACCO
07	CP.	SERGIO MARIO CASTELLANOS E.	1.015.400.223	CENACCO

CONDICIONES PROFESIONALES: DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL: DEMUESTRA CAPACIDAD PARA GENERAR Y CONSTRUIR SU CONOCIMIENTO AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN:

siendo un Oficial pro activo dentro y fuera de la institución siempre preocupándose por su capacidad profesional entregando sus conocimientos a la institución y a su grupo de trabajo la Dirección de Contratación Regional y Especializada, por su gran sentido de pertenencia y su afán para obtener los mejores resultados en su cargo y en las tareas adicionales, las cuales las cumple con profesionalismo e idoneidad, es de reconocer en el oficial, sus ganas de acertar y eficiencia al momento de emitir los diferentes conceptos y recomendaciones al mando superior, siempre en pro de la Institución.

N°	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
01	MY	DIEGO FERNANDO AVELLANEDA M.	79.940.809	DICRE

COMPETENCIA ADMINISTRATIVA - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS: UTILIZA DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS DISPONIBLES OPTIMIZANDO Y ESTIMULADO AL AHORRO Y A LA AUSTERIDAD EN EL GASTO APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE:

Por su capacidad de implementar las políticas, directrices y normas vigentes en el desarrollo de su cargo, demostrado en cada una de las actividades realizadas en el proceso de gestión presupuestal que se realiza en la CENAC DE CUCARAMANGA, demostrado en la verificación de la documentación requerida como planes de necesidades, apropiación, contratos entre otros para la elaboración de los certificados de disponibilidad presupuestal y el certificado de registro presupuestal, procurando aplicar lo estándares dentro de los principios de la contratación y las transparencias de nuestra institución. Son ellos:

N°	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	UNIDAD
01	MY	ARCHILA LOPEZ LEANDRO DUMAR	1.099.202.508	CENACBUC
02	CT	CABRERA C. JESSIKA ANDREA	1.015.433.252	CENACBUC
03	ST	VILLAMIZAR MENESES MAGDALY	1.098.736.986	CENACBUC
04	ST	MORENO SALAZAR KATHERIN X	1.110.554.807	CENACBUC
05	SV	NIÑO NIÑO LUIS EDUARDO	13703033	CENACBUC
06	SV	GALINDO RODRIGUEZ JOSE I.	79065250	CENACBUC
07	SV	DONCEL HUERTAS EDWIN YESID	74282872	CENACBUC
08	SS	CRUZ RUIZ ALEXIS ALFONSO	5833776	CENACBUC
09	SS	MONTAÑO H YUDI ANDREA	40217430	CENACBUC
10	SS	DUEÑAS RAMIREZ ELKIN SAID	1032403834	CENACBUC

➤ **DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR:**

CONDICIONES PROFESIONALES - DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL - DEMUESTRA CAPACIDAD PARA GENERAR Y CONSTRUIR CONOCIMIENTO AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN: Por su capacidad para demostrar sus conocimientos y aplicarlos en el ejercicio de su labor. Así como el interés por actualizarse constantemente y transmitir a otros sus conocimientos y experiencias, demostrado en su permanente preocupación por contribuir en el desarrollo de los procesos aduaneros del material aeronáutico de origen extranjero que la Fuerza adquiere en el exterior, procurando siempre por el acatamiento de las diferentes normas aduaneras y cumplimiento de los requisitos, cumpliendo a cabalidad con los plazos estipulados por el Comando Superior y diferentes entes de control.

No.	GR.	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	UNIDAD
01.	SV.	BUITRAGO GUANUMEN LUIS OCTAVIO	79796824	CENAC AV.
02.	SV.	RINCON CRISTIAN CAMILO	79901769	CENAC AV

➤ **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE EJÉRCITO:**

CONDICIONES PROFESIONALES - DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL: Aplica el conocimiento de su profesión para el desarrollo de actividades y tareas en beneficio de la Fuerza. Por su excelente capacidad de trabajo en equipo en pro del desarrollo y ejecución de los diferentes procesos de contratación que realiza la Dirección de Adquisiciones en aras de abastecer al personal que integra la Institución. Así como por administrar eficientemente los recursos en cuanto a personal, físicos y financieros del Estado, garantizando el cumplimiento de la misión asignada, demostrado en el conocimiento, aplicándolos en el ejercicio de su labor, así mismo por su interés por actualizarse constantemente y transmitir a otros sus conocimientos y experiencias, preocupándose por cumplir a cabalidad con la normatividad vigente y dejando en alto el buen nombre de la Unidad y la imagen institucional.

N°	GRD	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA
01	SV	MARTINEZ SANA ROMERSON	74359743
02	SV	PANTOJA SANBRANO JAVIER	94304812
03	SV	CORREA TORO OSCAR	9730331



CERRADA,
COMUNICADA A LAS
FIRMADA

Brigadier General JOSÉ ENRIQUE WALTEROS GÓMEZ
Comandante del Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional

Elaboró:

AA10 CLAUDIA PATRICIA GELACIO ESCOBAR
Auxiliar Administrativo COADE

Revisó:

Sargento Segundo MONICA IBETH JIMENEZ ALMENDRALES
Ayudante del COADE

Vo. Bo:

Capitán DIEGO FERNANDO GALEANO RESTREPO
Oficial Jurídico COADE