

# MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	426458
Número de orden de compra a modificar:	132158
Total de la Orden de Compra:	84,990,400.00
Confirmación del total de la Orden de Compra:	Si
Entidad compradora:	Dirección de educación policial - Policía Nacional
Nombre del solicitante:	Lyda María Oñate Navarro
Proveedor:	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO
Mecanismo de agregación de demanda:	Grandes Superficies
Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2024-11-14 10:06:49


**Detalle o Justificación**

La liquidación del contrato tiene como fundamento legal. Lo dispuesto en el artículo 60 de la ley 80/1993, modificado por el artículo 207 del decreto 019/2012 los artículos 11 y 32/1150, manual de contratación de la Policía Nacional, y demás leyes y decretos complementarios, para lo cual la Policía Nacional-Dirección de Educación Policial, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas de la orden de compra, objeto de la presente liquidación, quedando a paz y salvo por todo concepto con el mismo. Así mismo atendiendo a los informes presentados por el supervisor, aceptó a entera satisfacción la prestación del servicio de acuerdo con las características, condiciones, cantidades, precios y especificaciones técnicas establecidas

Firma ordenador del gasto  
Nombre: Rubby Shirley Aguilar Villanueva  
Documento: 67.227.420

Firma de proveedor  
Nombre: ALVARO SALCEDO SAAVEDRA  
Documento: C.C. 79.450.310 de Bogotá



Página 1 de 5	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0023		
Fecha: 12-03-2021	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL	
Versión: 5		

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL**

**ACTA DE LIQUIDACIÓN ORDEN DE COMPRA Nro. 132158**

**LUGAR Y FECHA:** Bogotá D. C., 18 DIC 2024

**ORDENADOR DEL GASTO UNIDAD POLICIAL:** Coronel RUBBY SHIRLEY AGUILAR VILLANUEVA

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** C.C. 52.227.420 de Bogotá D. C.

**CARGO:** DIRECTORA DE EDUCACIÓN POLICIAL

**DISPOSICIÓN DE NOMBRAMIENTO O RESOLUCIÓN DE TRASLADO:** Resolución Ministerial 1476 del 29 de abril de 2024

**RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN:** Resolución 0579 del 28 de febrero de 2024

**DATOS DEL CONTRATISTA** CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO

**NIT:** 860.007.336-1

**REPRESENTANTE LEGAL:** ÁLVARO SALCEDO SAAVEDRA

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** C.C. 79.450.310

Entre las partes antes anotadas hemos convenido suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN**, previa las siguientes consideraciones:

**1. DATOS DE LA ORDEN DE COMPRA**

**TIPO DE ORDEN DE COMPRA:** COMPRAVENTA

**OBJETO** "ADQUISICIÓN DE TAPABOCAS, DIEPO Y ESCUELAS DE POLICÍA A TRAVES DE GRANDES SUPERFICIES".

**INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN:** Grandes superficies

**FECHA DE EMISIÓN:** 21/08/2024

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 20/09/2024

**VALOR INICIAL DE LA ORDEN DE COMPRA:** OCHENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS (84.990.400,00)

**FECHA DE LA ORDEN DE COMPRA:** 21/08/2024

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:**

El Gran Almacén debe entregar a la Dirección de Educación Policial, los bienes objeto de los procesos de contratación realizados en la TVEC dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la colocación de la orden de compra en los lugares donde tenga disponible el catálogo del Gran Almacén.

**VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:** No aplica.

**FORMA DE PAGO:**

La Policía Nacional - Dirección de Educación Policial (DIEPO), realizará un solo pago de acuerdo a lo contemplado en los términos y condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) para las entidades compradoras en grandes almacenes.

El pago se realizará en moneda legal colombiana, se pagará la factura al Gran Almacén dentro de los 30 días calendario siguiente a la aprobación de la misma. El plazo máximo para la aprobación o rechazo de la factura es de diez (10) días hábiles después de la presentación de la misma, la factura deberá estar junto con la certificación del recibo a satisfacción por parte del supervisor de la orden de compra, junto con los documentos requeridos por la Dirección de Educación Policial, de acuerdo con el derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Nota: si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional - Dirección de Educación Policial, reprogramará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

**SUPERVISOR DE LA ORDEN DE COMPRA:** El supervisor de la orden de compra para ejercer control dentro de la entidad será el Jefe de Talento Humano de la Dirección de Educación Policial o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe la señora Directora de Educación Policial, respecto del cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden de compra, así como la certificación del recibo a satisfacción, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto de la orden de compra de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución Nro. 00090 de 15 de enero de 2018.

El supervisor de la orden de compra presentará un informe de supervisión contra la entrega de los elementos.

**CONTRATOS ADICIONALES, PRÓRROGAS O MODIFICATORIOS:**

No aplica.

**VALOR FINAL DE LA ORDEN DE COMPRA:**

OCHENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS (84.990.400,00).

**FECHA DE TERMINACIÓN:**

12/09/2024, según informe final de supervisión GS-2024-013462-DIEPO del 12/09/2024.

**2. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES**

Los pagos efectuados se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto conforme se indica a continuación:

CONTRATO	No. CDP* Y FECHA	VALOR	No. RPC**Y FECHA	VALOR
132158	23024 del 15/08/2024	\$84.990.400,00	118724 del 30/08/2024	\$84.990.400,00
<b>TOTAL</b>				\$84.990.400,00

\*Certificado de Disponibilidad Presupuestal  
 \*\* Registro Presupuestal del Compromiso

**3. GARANTÍA ÚNICA:**

No aplica

**4. ACTAS, CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS O RECIBOS A SATISFACCIÓN**

Mediante los documentos que se relacionan a continuación el supervisor del contrato, certifica que EL **CONTRATISTA** prestó los servicios, dentro de los plazos, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en la orden de compra, así:

Contrato	ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES No.*		CONSTANCIAS DE RECIBO A SATISFACCIÓN			FACTURA			**VALOR AMORTIZADO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO
	Número	fecha	Número	fecha	Valor recibido	Número	fecha	Valor	Valor
Orden de Compra	AE-2024-001802-DIEPO	30/08/2024	1	12/09/2024	\$84.990.400,00	FACC0052146	04/09/2024	\$84.990.400,00	N/A
<b>TOTAL, RECIBIDO</b>					\$84.990.400,00	<b>TOTAL, FACTURADO</b>			\$84.990.400,00

**5. BALANCE DE PAGOS**

Valor total del contra	Valor ejecutado	Valor no ejecutado	Valor facturado	Valor total pagado	Valor pendiente de pago
\$84.990.400,00	\$84.990.400,00	\$ 0,00	\$84.990.400,00	\$84.990.400,00	\$ 0,00

Que mediante certificación de pagos sin número de fecha 12/11/2024 el Tesorero de la DIEPO certificó, que se efectuaron los siguientes pagos a favor del contratista:

**PAGOS EFECTUADOS - ESTADO ORDEN DE PAGO**

**PAGOS EFECTUADOS - ESTADO ORDEN DE PAGO**

Registro presupuestal No	Obligación No.	Orden de pago No.	Fecha de pago	Valor bruto	Deducciones	Valor neto
118724	232624	347883624	27/09/2024	\$ 84.990.400,00	\$ 428.523,00	\$ 84.561.877,00
Valor total				\$ 84.990.400,00	\$ 428.523,00	\$ 84.561.877,00

**6. RELACIÓN DE INFORMES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Se deberán relacionar los informes parciales de seguimiento a la ejecución del contrato y el informe final, que fueron presentados por Supervisor al Ordenador del Gasto, indicando:

No.	RADICADO GECOP	FECHA DE PRESENTACIÓN	PERÍODO REPORTADO
1	GS-2024-013462-DIEPO	12/09/2024	Del 21/08/2024 al 12/09/2024

**7. FUNDAMENTOS LEGALES**

La liquidación de la orden de compra tiene como fundamento legal, lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el artículo 11 de la Ley 1150, el Manual de Contratación de la Policía Nacional, y demás leyes y decretos complementarios.

**8. CONSTANCIAS.**

**OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:** que la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas de la orden de compra objeto de la presente liquidación, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.

**OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL:** la representante de la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL, atendiendo los informes presentados por el Supervisor de la orden de compra, aceptó a entera satisfacción la entrega de los bienes y/o servicios de acuerdo con las características, condiciones, cantidades, precios, modalidades y especificaciones técnicas establecidas en la orden de compra, objeto de la presente liquidación.

En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el contratista presentó planillas pagadas correspondientes al periodo de salud del mes de agosto-2024 y periodo de pensiones de julio 2024, mediante la cual hace constar que se encuentra a paz y salvo en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social.

**9. PERSONAL ENCARGADO DE LA VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN.**

**POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL**

**EL SUPERVISOR:** Teniente coronel **ADRIANA ALEXANDRA AVENDAÑO GÓMEZ**  
Jefe Grupo de Talento Humano

**POR EL CONTRATISTA:** **ÁLVARO SALCEDO SAAVEDRA**  
Representante Legal CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR -COLSUBSIDIO

Por todo lo anterior las partes:

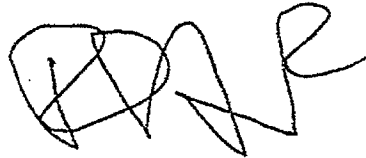
**ACUERDAN**

**PRIMERO:** liquidar bilateralmente por mutuo acuerdo a la Orden de Compra No. 132158 de conformidad con los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 de la presente Acta.

**SEGUNDO:** con la suscripción de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a paz y salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total de las obligaciones asumidas por la ejecución del citado contrato.

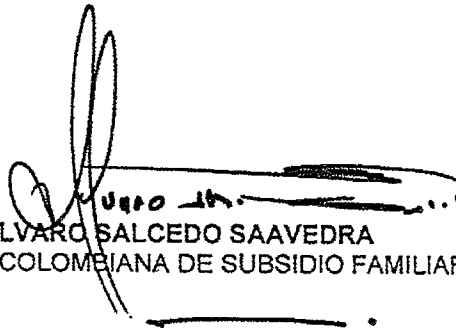
Para constancia, se firma en la ciudad de Bogotá D.C., **16 DIC 2024**

**POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL,**




Coronel **RUBBY SHIRLEY AGUILAR VILLANUEVA**  
Directora de Educación Policial

**POR EL CONTRATISTA,**



**ÁLVARO SALCEDO SAAVEDRA**  
Representante Legal CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO

**SUPERVISOR DEL CONTRATO,**



Teniente coronel **ADRIANA ALEXANDRA AVENDAÑO GÓMEZ**  
Jefe Grupo de Talento Humano

Elaborado por: TC., Adriana Alexandra Avendaño Gómez - SUEPO-GUTAP  
Revisado por: IT., Bladimir Morales Jiménez - DIEPO-GRUCO  
ST., Kandy Paola Rodríguez Durán - DIEPO-ASJUCO  
CT., Víctor Manuel Mendoza Nuñez - DIEPO-GRUCO  
TC., Paula Andrea Serna Bustamante - DIEPO - VILOTA  
CR., Mauricio Andrés Carrillo Álvarez - DIEPO - SUEPO  
Ubicación 21/contratos/actas de liquidación 2024

