

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

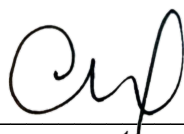
Id Solicitud:	251008
Número de orden de compra a modificar:	47796

Entidad compradora:	Ministerio de Educación Nacional
Nombre del solicitante:	Karen Ezpeleta Merchán
Proveedor:	DOTACION INTEGRAL S.A.S.
Mecanismo de agregación de demanda:	Dotaciones de Vestuario III

Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2021-06-30 14:16:41

Detalle o justificación

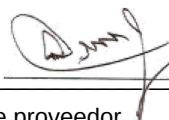
La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. 47796 de 2020, suscrita entre el MEN y DOTACIÓN INTEGRAL S.A.S, diligenciado por la supervisora LUZ MARINA BECERRA, profesional de la Subdirección de talento Humano. El CONTRATISTA manifiesta que SI___ NO___ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no habernos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación. De acuerdo a lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.



Firma ordenador del gasto

Nombre: Clara Inés Páez Jaimes

Documento: 60.250.789



Firma de proveedor

Nombre: Alvaro Londoño Londoño

Documento: 70120406

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	x	Espacio para registro de radicado Sistema de Gestión Documental
Número:	OC. No. 47796	de	2020		
Objeto: ADQUISICIÓN DE DOTACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS – GRUPO HOMBRES Y GRUPO MUJERES, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 70 DE 1988 Y EL DECRETO 1978 DE 1989.					
Contratista/Entidad:	DOTACION INTEGRAL S.A.S.				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Garantías:	04	de	05	de	2020
Fecha de Registro Presupuestal:	30	de	04	de	2020
Fecha de inicio:	07	de	05	de	2020
Fecha Inicial terminación:	31	de	12	de	2020
Valor inicial:	\$ 2.969.854,44				

No. Modificación	Tipo (Prorroga/modificación /adición/suspensión)	Cláusula N° (Indicar el número de la cláusula respectiva)	Valor (\$)	Tiempo (días /meses)	Descripción modificación

Nueva fecha de terminación:	día	de	mes	de	año
Valor total incluidas las adiciones:	\$ Valor suscrito en números				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X _____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	------------------	----------------	-----------------------	---------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)						\$	-
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)						\$	-
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)						\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						\$	-
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad							
Concepto	Valor	Concepto (18)	Orden de pago (19)	Fecha (20)	Valor total factura (21)	Valor amortización anticipo (22)	Valor neto (23)	% (24)	
Valor inicial (9)	\$ 2.969.854,44	Primer pago	262761520	25/09/2020	\$ 1.979.902,96		\$ 1.979.902,96	67%	
Valor Adiciones (10)	\$ -	Segundo Pago	390155920	29/12/2020	\$ 989.951,48	\$ -	\$ 989.951,48	33%	
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor Total (12)	\$ 2.969.854,44				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor pagado (13)	\$ 2.969.854,44				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor pagado no ejecutado (15)	\$ -								
Valor total ejecutado (16)	\$ 2.969.854,44				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Saldo (17)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
					\$ -	\$ -	\$ -	0%	
					\$ -	\$ -	\$ -	0%	
					\$ -	\$ -	\$ -	0%	
		TOTALES			\$ 2.969.854,44	\$ -	\$ 2.969.854,44	100%	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
- Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
- No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
- Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
- Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
- Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
- Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
- Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
- Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
- Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
- Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
- Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
- Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
- Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
- Valor pagado no ejecutado:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
- Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (13) + (14) - (15) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado - Valor pagado no ejecutado).
- Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
- Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
- Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
- Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
- Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
- Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
- Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
- %:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero de radicado del Sistema de Gestión Documental de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____ liberado _____ reintegrado _____

Explique a que corresponde el saldo:

En este campo el Supervisor/Interventor debe explicar/aclarar a que corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, entre otros.

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		CDP N°	115120	Compromiso o Registro	326620	Centro s de costo		Valor a liberar	\$ 0
Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centro s de costo		Valor a liberar	\$
Rubro Ptal.		CDP N°		Compromiso o Registro		Centro s de costo		Valor a liberar	\$
Fuente de Recursos		MEN Gestión General (22-01-01).						Total a liberar	\$

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.

Nota 3. Fuentes de Recursos: Seleccione solo una

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No _x_

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.

SI x

NO

Marque con una X

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos
(Recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	\$
Aportes al sistema de pensiones	\$

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	APLICA x	NO Aplica x
--	-----------------	--------------------

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	100%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)		SI x	NO
		Marque con una X	
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación	
1	Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de del Ministerio, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 19 del acuerdo marco.	% de Avance: 100%	
		Descripción del avance: la póliza de garantía fue constituida dentro de los términos establecidos por la norma.	
		Entrega producto Si__x__ No__ Ubicación: archivo digital con las evidencias respectivas y con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.	
2	Entregar la información requerida por el Ministerio para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	% de Avance: 100%	
		Descripción del avance: el contratista suministró la información necesaria y requerida al respecto.	
		Entrega producto Si__x__ No__ Ubicación: archivo digital con las evidencias respectivas y con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.	
3	Cumplir con el cronograma para la entrega de la dotación que sea acordado	% de Avance: 100%	
		Descripción del avance: el contratista expidió dentro de los tiempos acordados, las ordenes de entrega (bonos/pines) para cada uno de los beneficiarios quienes realizaron la respectiva redención o solicitud de la dotación a través de la Tienda Virtual.	
		Entrega producto Si__x__ No__ Ubicación: archivo digital con el registro de las ordenes de entrega expeditadas y entregadas a los beneficiarios, y con el registro de la redención de las mismas por parte de estos.	
4	Entregar las Dotaciones de Vestuario de Calle de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso, en especial, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica (elaborada de acuerdo con la información del Anexo 1 del pliego de condiciones que hace parte integral del acuerdo marco de precios).	% de Avance: 100%	
		Descripción del avance: el contratista entrego la dotación de acuerdo con las especificaciones de la ficha técnica.	
		Entrega producto Si__x__ No__ Ubicación: archivo digital con las evidencias respectivas y con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.	
5	Garantizar las modalidades de entrega por proveedor, señaladas en el Acuerdo Marco (tabla 5) para la categoría uno (1), zona seis (6).	% de Avance: 100%	
		Descripción del avance: el contratista garantizó las modalidades de entrega señaladas en el acuerdo marco.	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

		Entrega producto Si_ x_ No_ ____ Ubicación: La dotación fue reclamada por cada uno de los beneficiarios a través de la tienda virtual, modalidad garantizada por el proveedor. En el archivo digital reposan las evidencias correspondientes.
6	Cumplir con las actividades establecidas en la cláusula 7 del acuerdo marco.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista cumplió con las actividades que le corresponden en lo referente a lo establecido en esta cláusula. Entrega producto Si_ x_ No_ ____ Ubicación: archivo digital con la información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
7	Abstenerse de entregar Dotación de Vestuario distinta a la definida en la Orden de Entrega y establecidos en los Documentos del Proceso.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El elemento o artículo de dotación entregado correspondió a los definidos en la orden de compra e igualmente, en las ordenes entrega. Entrega producto Si x No ____ Ubicación: Elemento de dotación entregado a cada beneficiario.
8	Garantizar que los datos personales entregados por el Ministerio y/o beneficiarios sean manejados de acuerdo con la normatividad aplicable a la protección de datos personales.	% de Avance: 100% Descripción del avance: No se tuvo información de uso indebido por parte del contratista, con relación a los datos personales mínimos de los beneficiarios que fue necesario suministrarle para la correspondiente entrega de la dotación. Entrega producto Si ____ No X ____ Evidencia verificable: N/A
9	Mantener las condiciones de calidad, confección, certificado de entrega e importación exigida en el proceso de contratación de Dotaciones de Vestuario de Calle, requerido por el Ministerio	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor mantuvo las condiciones de calidad, confección, certificados de importación no se exigieron. Entrega producto Si_ x_ No_ ____ Ubicación: los beneficiarios recibieron el artículo de dotación de acuerdo con la respectiva redención de la orden de entrega a través de la tienda virtual. Las evidencias de lo anterior reposan en el archivo digital con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
10	Mantener las condiciones que le otorgaron puntaje técnico adicional en la Operación Principal.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor cumplió con establecido en la ficha técnica para el artículo de dotación requeridos (calzado de calle caballero). Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación: Los beneficiarios recibieron los artículos de dotación redimidos a través de la tienda virtual.
11		% de Avance: 100%

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	Poner a disposición del Ministerio y a Beneficiarios todas las modalidades de entrega ofrecidas dentro de la Oferta desde el momento de la firma del Acuerdo Marco y hasta la terminación de la última Orden de Compra colocada dentro del amparo del Acuerdo Marco.	Descripción del avance: el contratista cumplió con las modalidades de entrega señaladas en el acuerdo marco, así mismo, puso a disposición de los beneficiarios las guías correspondientes para la solicitud de la dotación a través de la Tienda Virtual e igualmente, suministro lo datos de contactos telefónicos y correos. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: las evidencias respectivas, reposan en el archivo digital junto con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
12	Poner a disposición del Ministerio las modalidades de entrega seleccionadas para la solicitud de la Dotación de Vestuario de Calle.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista cumplió con las modalidades de entrega señaladas en el acuerdo marco, suministrando en los tiempos acordados, las respectivas ordenes de entrega y guías para la solicitud de la dotación a través de la tienda virtual por parte de los beneficiarios. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: las ordenes de entrega, así como guías para la solicitud de la dotación por parte de los beneficiarios fueron entregadas y así mismo estas fueron enviadas vía correo electrónico a cada uno de los beneficiarios para la correspondiente redención a través de tienda virtual. Las evidencias correspondientes reposan en el archivo digital junto con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
13	Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificado de importación, etc. exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de Proveedores para suministrar la Dotación del Vestuario de Calle requerida por el Ministerio.	% de Avance: 100% Descripción del avance: No se registran observaciones contrarias a condiciones de calidad y legalidad. Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación: N/A
14	Responder ante el Ministerio y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por el Ministerio para el desarrollo de las actividades contratadas	% de Avance: N/A Descripción del avance: no hubo información de uso indebido de datos por parte del contratista. Entrega producto Si ☐ No ☒ Ubicación: N/A
15	Remitir al Ministerio los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista suministró esta información conforme a lo requerido en su momento por la Subdirección contractual y el área de Financiera. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: archivo digital con las evidencias respectivas y con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
16		% de Avance: 100%

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes del Ministerio eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento	Descripción del avance: el contratista dio respuesta a cada una de las solicitudes que le fueron efectuadas. Entrega producto Si_x No__ Ubicación: archivo digital con estas evidencias y la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación".
17	Entregar las Dotaciones de Vestuario de Calle y las Órdenes de Entrega en los plazos establecidos en la Cláusula 7 y en los lugares definidos en la Orden de Compra	% de Avance: 100% Descripción del avance: Las ordenes de entrega/pines generados para la redención del calzado, a través de la tienda virtual, fueron entregados dentro de los plazos acordados previamente. Entrega producto Si_x No__ Ubicación: Los beneficiarios de la dotación recibieron el elemento de dotación redimido. Las evidencias de lo anterior, reposa en el archivo digital con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
18	Abstenerse de cobrar dinero adicional a los beneficiarios de la Dotación.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Entrega producto Si__ No__ Ubicación: N/A
19	Garantizar el cambio de Dotación de Vestuario de Calle de acuerdo con los términos establecidos en el pliego de condiciones y en concordancia con el Estatuto del Consumidor	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista a través de su "política de cambios" garantizó y cumplido esta obligación. Entrega producto Si__ No_x__ Ubicación: N/A
20	Entregar al Ministerio la lista de Dotación de Vestuario de Calle redimida mensualmente, cuando esta así lo solicite (cuando aplique).	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista cumplió con el reporte de la información al respecto. Entrega producto Si_x No__ Ubicación: Las evidencias respectivas se encuentra consignado en archivo digital junto con la de más información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
21	Actualizar el catálogo para cada entrega de Dotación de Vestuario de Calle según lo establecido en los Documentos del Proceso.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista cumplió con el cambio del 60% de los diseños estipulado en el acuerdo marco. Entrega producto Si__ No__ Ubicación: N/A
22	Ofrecer un muestrario del Vestuario según lo que sea acordado en coordinación con el Ministerio.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el muestrario del elemento de dotación respondió a las características de la dotación requerida: "calzado de calle caballero ".

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

		Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: a través tienda virtual
23	Cumplir con todas las condiciones establecidas en el pliego de condiciones para la realización de las pruebas técnicas	% de Avance: n/a Descripción del avance: No aplica teniendo en cuenta la cantidad de elementos de dotación adquiridos Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación:
24	Asumir los costos de prueba de laboratorio y/o certificados de acuerdo con lo señalado en el Anexo 9.del pliego de condicione	% de Avance: N/A Descripción del avance: Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación:
25	Cumplir con el cronograma para la entrega de la dotación acordado en la reunión de coordinación con el Ministerio.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor cumplió con la entrega del calzado, de acuerdo con los plazos de entrega acordados, teniendo en cuenta la situación de emergencia sanitaria causada por el Covid19. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Las evidencias de la generación de los órdenes de entrega(pines) respectivas para su correspondiente redención por parte de los beneficiarios, reposan en el archivo digital junto con las demás evidencias generadas en desarrollo las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación
26	Permitir al Ministerio la verificación de las normas técnicas conforme lo establecido en los Documentos del Proceso	% de Avance: N/A Descripción del avance: Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación:
27	Permitir al Ministerio la verificación de las normas técnicas conforme lo establecido en los Documentos del Proceso	% de Avance: N/A Descripción del avance: Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación:
28	Mantener la capacidad de producción mínima en los productos que le fueron adjudicados.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el proveedor cumplió con la totalidad de la dotación requerida. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: Elemento de dotación entregado a cada beneficiario, las evidencias correspondientes, se encuentra consignado en archivo digital junto con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación
29		% de Avance: N/A

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	En caso de incluir dentro de su oferta bienes nacionales o con trato nacional, ofrecer estos durante la ejecución del Acuerdo Marco de manera exclusiva. El Ministerio y/o Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con una RPNB y que los productos entregados al Ministerio sean Nacionales: o que los certificados de importación cumplan con las reglas de origen previstas en los acuerdos comerciales según corresponda.	Descripción del avance: el cumplimiento del objeto del contrato no contempla ofrecimiento de bienes de manera exclusiva para el Ministerio. Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación: N/A
30	Garantizar al Ministerio la atención por medio de los canales de comunicación: (i) Línea de atención telefónica nacional en los horarios de lunes a viernes de 7AM a 6 PM; (ii) atención con al menos dos personas por correo electrónico y/o teléfono fijo o celulares.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista atendió de manera oportuna y efectiva la comunicación a través de vía telefónica y correo electrónico. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: archivo digital con estas evidencias y la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación”.
31	Cotizar dentro de los tiempos establecidos a todos los eventos de Solicitud de Cotización que realice el Ministerio durante la ejecución del Acuerdo Marco.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El contratista cumplió cotizando dentro de los plazos establecidos en el acuerdo marco. Entrega producto Si ☒ No ☐ Ubicación: archivo digital con estas evidencias y la de más información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación”.
32	En caso de pérdida de una Orden de Entrega reportada por el Ministerio, una vez informado por esta el Proveedor debe asegurar que un tercero no puede solicitar el Vestuario relacionado en la Orden de Entrega perdida.	% de Avance: N/A Descripción del avance: No se registró perdida de órdenes de entrega. Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación: N/A
33	En caso de que el Ministerio reporte la pérdida de una Orden de Entrega, el Proveedor deberá reexpedir dicha Orden de Entrega y enviarla de nuevo al Ministerio durante los tres (3) días hábiles siguientes al reporte.	% de Avance: N/A Descripción del avance: No se registró esta situación. Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación: N/A
34	Entregar los resultados del laboratorio o del ente certificador al Ministerio durante los 15 días calendario siguientes a la entrega de la Dotación de Vestuario y envío de muestras al laboratorio o toma de muestras por parte del ente certificador	% de Avance: N/A Descripción del avance: no aplica teniendo en cuenta la cantidad de elementos dotación adquiridos, y que las instalaciones del proveedor están en la ciudad, Pereira. Entrega producto Si ☐ No ☐ Ubicación:
35	El Proveedor debe ofrecer tanto al Ministerio como a los beneficiarios: una línea de servicio disponible de lunes a sábado entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m.; un chat dentro del Punto Virtual disponible de lunes a	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista garantizo y cumplió la atención oportuna vía telefónica y correo electrónico todo el tiempo.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

	sábado entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m.	Entrega producto Si___ No___ Ubicación: La evidencia de esto se encuentra en archivo digital junto con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
36	Ofrecer garantía de los productos en términos de calidad, para tal fin deberá implementar un mecanismo de recepción y control de las quejas y reclamos y los tiempos de respuesta con el respectivo supervisor de contrato, el cual en todo caso no podrá ser superior a diez (10) días hábiles.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: el contratista confirma la garantía del producto, a través de su "política de cambios".
		Entrega producto Si___x___ No___ Ubicación: "Política de cambios" publicada en la respectiva página virtual del proveedor.
37	Presentar oportunamente la factura para pago.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación.
		Entrega producto Si___x___ No___ Ubicación: archivo digital con esta evidencia y la de más información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación".
38	Verificar y garantizar que los elementos de dotación (vestuario-calzado) solo sea redimido por el titular, para lo cual deberá solicitar documento de identificación.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: la ordenes de entrega fueron expedidas con los datos (nombre y número de documento de identidad) de cada titular o beneficiario.
		Entrega producto Si___x___ No___ Ubicación: archivo digital con esta evidencia y la de más información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación.
39	Mantener de forma clara y precisa en base de datos u otro medio, la información de cada elemento que le sea entregado a los beneficiarios de dotación.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista suministro de manera clara, las bases de datos a que hubo lugar.
		Entrega producto Si___x___ No___ Ubicación: archivo digital con las evidencias al respecto y con la demás información generada en desarrollo de las actividades propias de la ejecución contractual del proceso de dotación
40	Abstenerse de ofrecer dadas, descuentos o cualquier tipo de beneficios ni al supervisor del contrato ni a ningún otro funcionario del Ministerio que no sea beneficiario directo del objeto contractual	% de Avance: N/A
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si___ No___ Ubicación: N/A

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista	Estado de avance de la obligación
----	--	-----------------------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

1...	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo	% de Avance: N/A
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si___ No___
		Ubicación:

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	SI	NO
--	----	----

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Cumplió con las obligaciones generales	Si: x
		No:
2	Tramitar ante el área competente, la aprobación de las garantías allegadas por el Proveedor para el inicio de la ejecución de la Orden de Compra; dicha aprobación deberá ser realizada durante los tres (3) días siguientes hábiles al recibo de la póliza.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.
3	Poner a disposición de los Proveedores los comprobantes de descuentos y retenciones efectuados al pagar las facturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012.	Descripción del cumplimiento: obligación cumplida
4	Cumplir con el procedimiento establecido en el Acuerdo Marco de Precios	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.
5	Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la Orden de Compra y realizar el correspondiente registro presupuestal antes del inicio de la ejecución de la Orden de Compra.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

6	Poner a disposición de los Proveedores, cuando estos lo soliciten, el registro presupuestal de la Orden de Compra.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.
7	Designar al supervisor para las Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el Acuerdo Marco. El supervisor designado para la Orden de Compra deberá ejercer el seguimiento, vigilancia y control de la referida de acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y los manuales de cada El Ministerio.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.
8	Informar a los órganos de control los eventos de colusión o corrupción que se identifiquen en la operación secundaria	Descripción del cumplimiento: No se identificaron dichos eventos.
9	Adelantar las acciones que procedan en caso de incumplimiento.	Descripción del cumplimiento: No se presentó situaciones de incumplimiento.
10	Informar a Colombia Compra Eficiente cuando de inicio al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la decisión que adopte.	Descripción del cumplimiento: no se presentó ninguna de las situaciones mencionadas en el mencionado artículo
11	Informar a Colombia Compra Eficiente cuando de inicio al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la decisión que adopte.	Descripción del cumplimiento: no se presentó ninguna de las situaciones mencionadas en el mencionado artículo
12	Informar y remitir el acto administrativo sancionatorio a Colombia Compra Eficiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la expedición del acto administrativo sancionatorio, en que se evidencie las sanciones impuestas derivadas del incumplimiento de las obligaciones del Proveedor	Descripción del cumplimiento: N/A
13	Publicar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano el acto administrativo sancionatorio mediante el cual El Ministerio impone sanciones al Proveedor como consecuencia de un incumplimiento.	Descripción del cumplimiento: N/A

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

14	Aprobar o rechazar las facturas en la oportunidad indicada para el efecto en la Cláusula 12.del acuerdo marco.	Descripción del cumplimiento: se dio cumplimiento a lo establecido al respecto endicha clausula
15	Abstenerse de generar nuevas Solicitudes de Cotización y emitir nuevas Órdenes de Compra si está en mora en el pago de una o varias Órdenes de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Descripción del cumplimiento: Esta situación no se presentó.
16	Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra Eficiente.	Descripción del cumplimiento: No se presentaron eventos de incumplimiento
17	Informar a Colombia Compra Eficiente de manera inmediata cuando conozca de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que se presente entre los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios, o entre estos y terceros.	Descripción del cumplimiento: No se presentaron estos hechos.
18	Informar a Colombia Compra Eficiente mediante el formato de reporte de posible incumplimiento cuando alguno de los Proveedores del Acuerdo Marco se abstenga de responder a los eventos de Solicitudes de Cotización	Descripción del cumplimiento: No se presentó esta situación.
19	Cumplir con los plazos previstos en el Acuerdo Marco CE-96F-1-AMP-2019	Descripción del cumplimiento: se cumplió frente a los plazos acordados.
20	Verificar que las prendas de Dotación de Vestuario de Calle cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en los pliegos de condiciones y la correspondiente ficha técnica.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación
21	Verificar que el Proveedor entregue el certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social y de salud de sus subordinados de manera anexa a la factura.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

22	Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Acuerdo Marco por parte del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra Eficiente.	Descripción del cumplimiento: No se presentaron situaciones de incumplimiento
23	Informar de inmediato al Proveedor en caso de pérdida de una Orden de Entrega.	Descripción del cumplimiento: no se presentó esta situación.
24	Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.
25	Cumplir con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.
26	Cumplir con los procesos definidos en la guía de compra para Entidades Compradoras del Acuerdo Marco.	Descripción del cumplimiento: Se cumplió con esta obligación.
27	Entregar el comprobante de pago a los Proveedores máximo 30 días calendario después de realizado el pago.	Descripción del cumplimiento: obligación cumplida
28	Finalizar y liquidar la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano una vez culmine la ejecución y pago de esta.	Descripción del cumplimiento: Actualmente se están adelantando los tramites respectivos, correspondiendo este informe a uno de los requisitos para adelantar el respectivo proceso de liquidación.
29	El Ministerio podrá visitar las instalaciones del Proveedor con el fin de verificar el proceso de producción del Vestuario.	Descripción del cumplimiento: no aplica teniendo en cuenta la cantidad de elementos de dotación adquiridos.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** **SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

30	Verificar que el laboratorio o ente certificador presentado por el Proveedor para realizar los ensayos de laboratorio o certificar la calidad de los productos estén acreditados por la ONAC, en el directorio de acreditados en la página de la ONAC.	Descripción del cumplimiento: no aplica básicamente teniendo en cuenta la cantidad de elementos de dotación adquiridos.
----	--	--

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)

Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.

SI
x

NO

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio		4,0			
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad		4,0			
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión		4,0			
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.		4,0			
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad		N/A			
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad		4,0			

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)

SI

NO

x

**¿Por qué?
Anexar**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	x
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	x

Observaciones

1.
2.
3.
4.

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. 47796 de 2020, suscrita entre el MEN y DOTACION INTEGRAL S.A.S., diligenciado por la supervisora Luz Marina Becerra Barreto

Se genera un saldo a liberar/reintegrar de \$ _____. (Solo cuando haya saldos en el contrato) N/A

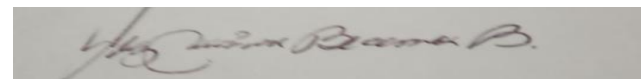
EL CONTRATISTA manifiesta que SI x NO ____ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 18
Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.

Dieciocho

días del mes de	junio	De	2021
ANEXOS		OBSERVACIÓN	
Soporte de pagos de Salud y Pensión		Personas Naturales	✓
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal		Persona Jurídica	x



FIRMA INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre:	Luz Marina Becerra Barreto
Empresa /Área:	Subdirección de Talento Humano
Cargo:	Profesional Especializado
Fecha:	18/06/2021

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

ESTADO DE CUENTA

[Convenios, Contratos y Órdenes de Aceptación]

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Nº DE RADICADO

1

Datos de la Solicitud

La presente certificación se expide a Solicitud de : LUZ MARINA BECERRA
Sistema de Gestión Documental : 2021-IE-017539 BARRETO

SUBDIRECCION DE
TALENTO HUMANO

2

Información Convenio, Contrato, Orden de Aceptación

Número

47796

Año

2020

ID (NIT-CC) 830513863

Ejecutor : DOTACION INTEGRAL S.A.S.

Objeto : ADQUISICIÓN DE DOTACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS – GRUPO HOMBRES Y GRUPO MUJERES, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 70 DE 1988 Y EL DECRETO 1978 DE 1989.

3

Información de Contabilidad

Ultimo periodo legalizado:

Gestiono recursos entregados en Administración: NO

NA

Ultimo Informe radicado en SGF :

NA

Fecha de Radicado :

01/01/0001

Valor cartera del convenio :

0.00

Total desembolsos MEN:

0.00

Valor total trasladado:

0.00

Valor Total Legalizado :

0.00

Supervisor / Interventor :

NA

Saldo Pendiente por Legalizar :

0.00

4

Información de Presupuesto

<i>Unidad Ejec</i>	<i>No. RP</i>	<i>Vlr Inicial</i>	<i>Reducciones</i>	<i>Obligaciones</i>	<i>Saldo Pptal</i>
22/01/2001	326620	2,969,854.44	0.00	2,969,854.44	0.00
Totales		2,969,854.44	0.00	2,969,854.44	0.00

5

Información de Tesorería

<i>No.Orden Pago</i>	<i>Fecha pago</i>	<i>Valor (Antes deduc.)</i>	<i>Deducciones (Impuestos)</i>	<i>Valor Neto Pagado</i>	<i>Reintegros</i>
262761520	25/09/2020	1,979,902.96	89,013.00	1,890,889.96	0.00
390155920	29/12/2020	989,951.48	44,507.00	945,444.48	0.00
Totales		2,969,854.44	133,520.00	2,836,334.44	0.00

6

Estado de Cuenta

<i>Valor total Saldo Presupuestal :</i>	0.00
<i>Valor total Pagos :</i>	2,969,854.44
<i>Valor total Reintegros :</i>	0.00
<i>Saldos pendientes por legalizar :</i>	0.00
<i>Valor cartera del convenio :</i>	0.00

Notas:

Los valores aquí registrados fueron extractados del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF Nación) a la fecha de elaboración del presente reporte.

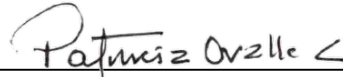
Cualquier otro valor no informado a la Subdirección de Gestión Financiera deberá ser informado por el supervisor/interventor en el informe final y presentar los soportes respectivos.

7

Observaciones

NO HAY OBSERVACIONES

8

Firma


Patricia Ovalle Giraldo
Subdirectora Financiera

NOTAS:

La información registrada en el Estado de Cuenta, es insumo para que supervisores de Convenios, Contratos y Órdenes de Aceptación efectúen la revisión y cruces de información con los respectivos ejecutores, a fin de garantizar una correcta elaboración del Balance Financiero a ser incluido en el acta de liquidación.

Ante cualquier observación o interrogante sobre el contenido del presente documento, favor informar mediante radicación de memorando a la Subdirección de Gestión Financiera del Ministerio, registrando en el asunto el número de referencia del sistema de gestión documental (cordis) y detallando la observación respectiva.

**CERTICADO RECIBO A SATISFACCIÓN**

CONTRATO No. 47796	Fecha:	04/05/2020
CONTRATISTA:	DOTACION INTEGRAL S.A.S	
OBJETO	ADQUISICIÓN DE DOTACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS – GRUPO HOMBRES Y GRUPO MUJERES, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 70 DE 1988 Y EL DECRETO 1978 DE 1989	
VALOR:	\$ 2.969.854,44	
PLAZO:	INICIO: 7/05/2020	TERMINA:31/12/2020

LUZ MARINA BECERRA BARRETO, en mi calidad de Supervisora del Contrato, en cumplimiento de las funciones previstas en el contrato, certifico el recibo a satisfacción de los servicios cuyas características se describen a continuación:

OBLIGACION/PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS	CUMPLE
Calzado caballero	Calzado casual caballero	Si
OBSERVACIONES		
El objeto del contrato se cumplió conforme a lo establecido en el contrato.		

Se deja constancia que los anteriores productos/obligaciones cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el contrato.

Para constancia se firma, en Bogotá D.C., el 18 de junio de 2021

SUPERVISORA Luz Marina Becerra Barreto
N° C.C. 24175582

Nota: El presente certificado debe publicarse en la plataforma SECOP, si se autoriza pago. Lo anterior, sin perjuicio de diligenciar los formatos previstos en el SIG para ingreso de bienes al almacén y/o entrada de documentos al Centro de documentación.

1ra copia: Expediente contractual.
2da. Copia: Interventor/Supervisor.
3ra copia: Contratista