

# MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

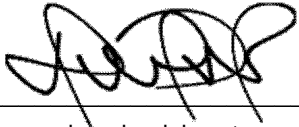
Tienda Virtual del Estado Colombiano

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Id Solicitud:                                 | 465655           |
| Número de orden de compra a modificar:        | 112866           |
| Total de la Orden de Compra:                  | 1,167,799,581.16 |
| Confirmación del total de la Orden de Compra: | Si               |

|                                     |                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| Entidad compradora:                 | Secretaría de Educación                        |
| Nombre del solicitante:             | Daniel Eduardo Mora Castañeda                  |
| Proveedor:                          | UNION TEMPORAL VET 2023                        |
| Mecanismo de agregación de demanda: | Transporte Terrestres Especial de Pasajeros II |

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Tipo de Solicitud: | Liquidación de la Orden de Compra |
| Fecha:             | 2025-10-27 15:09:32               |

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detalle o justificación                                                                                                                                                          |
| La Secretaría de Educación del Distrito y el Contratista liquidan la presente orden de compra conforme a lo establecido en el acta de liquidación adjunta al presente documento. |

  
Firma ordenador del gasto  
Nombre: ABEL MATIZ SALAZAR  
Documento: 80.737.674



  
Firma de proveedor  
Nombre: MARTHA MONTERO BUITRAGO  
Documento: 41.692.646  
UNIÓN TEMPORAL VET 2023  
NIT: 901.668.151-1

|                                                                                                                                                                      |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>EDUCACIÓN<br/>Secretaría de Educación</p> | <h1>ACTA DE LIQUIDACIÓN</h1> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

## SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA

En Bogotá D.C., las partes de la orden de compra que se relaciona a continuación, proceden a liquidarlo en los siguientes términos, con fundamento en la información consolidada en el informe final de interventoría que hace parte integral de la presente acta.

### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                 |                                                                                                                                                                                                                         |               |                              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| DEPENDENCIA:                    | Dirección de Bienestar Estudiantil                                                                                                                                                                                      |               |                              |
| SUPERVISOR O INTERVENTOR:       | SCAIN CONSULTORIA S.A.S. BIC                                                                                                                                                                                            |               |                              |
| NO. CONTRATO / CONVENIO:        | Orden de Compra No. 112866 de 2023 emitida el 11/07/2023, adherida al Acuerdo Marco de Precios No. CCE-AMP-144-2023 Consecutivo SED con el No. 3002 del 12-07-2023                                                      |               |                              |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN:           | 11/07/2023                                                                                                                                                                                                              |               |                              |
| TIPO DE CONTRATO / CONVENIO:    | Contrato de Transporte Terrestre Automotor Especial de Pasajeros                                                                                                                                                        |               |                              |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:         | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 que se encuentra constituido de la siguiente manera:                                                                                                                                            |               |                              |
|                                 | MIEMBROS DEL CONSORCIO O U.TEMPORAL*                                                                                                                                                                                    | NIT*          | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN* |
|                                 | Inversiones Transturismo S.A.S                                                                                                                                                                                          | 830.050.283-2 | 42%                          |
|                                 | Especiales Condor - Escondor S.A.                                                                                                                                                                                       | 860.451.148-6 | 29%                          |
|                                 | Viajes nacionales de Turismo S.A.S                                                                                                                                                                                      | 800.201.166-9 | 29%                          |
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: | 901.668.151-1                                                                                                                                                                                                           |               |                              |
| OBJETO:                         | Prestar el servicio de transporte especial escolar, con los vehículos que requiera la secretaria de educación del distrito capital.                                                                                     |               |                              |
| FECHA DE INICIO:                | 18/07/2023                                                                                                                                                                                                              |               |                              |
| FECHA DE TERMINACIÓN:           | 31/01/2024                                                                                                                                                                                                              |               |                              |
| CEDENTE (SI APLICA)             | No aplica                                                                                                                                                                                                               |               |                              |
| FECHA DE CESIÓN (SI APLICA)     | No aplica                                                                                                                                                                                                               |               |                              |
| LINK PÚBLICO PLATAFORMA SECOP   | <a href="https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112866">https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112866</a> |               |                              |

### 2. ACUERDOS, CONCILIACIONES, TRANSACCIONES:

La interventoría deja constancia de que el objeto contractual fue ejecutado a entera satisfacción y conforme a lo consignado en el siguiente balance financiero:

11-IF-002  
V2

| Item | Descripción                                                                                                                                                   | Valor               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1    | Valor total contratado según Orden de Compra y sus modificaciones:                                                                                            | \$ 1.167.799.581,16 |
| 2    | Valor del (los) Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) que ampara(n) la Orden de Compra y sus modificaciones:                                         | \$ 1.167.799.581,00 |
| 3    | Valor total del (los) Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) menos valor total contratado según Orden de Compra y sus modificaciones y el total (2-1) | \$ -0,16            |
| 4    | Valor total causado (es el que debió pagarse al contratista por la ejecución realmente efectuada):                                                            | \$ 1.082.253.748,00 |
| 5    | Valor total pagado (es el que realmente se ha cancelado al contratista):                                                                                      | \$ 1.082.253.748,00 |
| 6    | Saldo en favor del contratista (pagos previstos contra acta de liquidación, pasivos exigibles, entre otros: (4-5))                                            | \$ 0,00             |
| 7    | Valor total contratado según Orden de Compra y sus modificaciones menos valor total causado por el contratista: (1-4)                                         | \$ 85.545.833,16    |
| 8    | Saldo(s) total(es) por liberar – del presupuesto de la SED: (3+7)                                                                                             | \$ 85.545.833,00    |

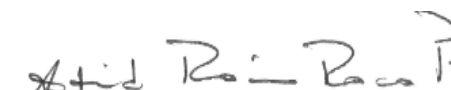
Durante la vigencia de la orden de compra, se efectuaron pagos por un total de **MIL OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$1.082.253.748)**, quedando un saldo pendiente por liberar, por parte de la Secretaría de Educación del Distrito, por valor de **OCHENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$85.545.833)**. Por lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo, sin perjuicio de las obligaciones que subsisten en cabeza del contratista en relación con la garantía de cumplimiento.

### 2.1. Salvedades. No registra.

Para constancia el acta se firma en Bogotá D.C. por los que en ella intervinieron, y la fecha de Liquidación de la orden corresponde a la suscrita por parte del Ordenador del Gasto.

Firma: 

**Firma Contratista**  
**Nombre: MARTHA MONTERO BUITRAGO**  
**Identificación: 41.692.646**  
**Cargo: Representante Legal**  
**UNIÓN TEMPORAL VET 2023**  
**NIT: 901.668.151-1**

Firma: 

**Firma Interventor**  
**Nombre: ASTRÍD ROCÍO ROCA PATIÑO**  
**Identificación: 52.220.185**  
**Cargo: Representante Legal**  
**SCAIN CONSULTORIA S.A.S. BIC**  
**NIT: 901.318.909-4**

Firma:   
**Firma Directivo Área Responsable de la Contratación**  
**Nombre: DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA**  
**Identificación: 79.683.203**

Firma:   
**Firma Ordenador del gasto**  
**Nombre: Abel Matiz Salazar**  
**Identificación: 80.737.674**  
**Fecha: 24/06/2026**

**Proyectó**  
**Revisó**

Profesional Jurídico Especializado de interventoría  
 Profesional financiero de interventoría  
 Director de interventoría  
 Ana Milena Cerón – Contratista DBE-SED  
 Albalupe Vega Hernández. – Abogada Contratista DBE  
 Raúl López – Abogado Contratista DBE  
 Cindy Florido Bolaños – Abogada Contratista DBE

**Revisó:**  
**Revisó:**

11-IF-002  
 V2



## ACTA DE LIQUIDACIÓN

### REVISIÓN DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN- OFICINA DE CONTRATOS

La presente revisión se lleva a cabo de acuerdo con los aspectos funcionales asignados a la Oficina de Contratos, en consecuencia, los temas técnicos, financieros y de ejecución del Contrato, Convenio u Orden, son del ámbito exclusivo de la supervisión y/o interventoría del mismo junto con el área o dependencia respectiva.

Vo. Bo. Director(a) de Contratación

Fecha:

BEATRIZ EMILIA  
MUÑOZ  
CALDERON  
Firmado digitalmente por  
BEATRIZ EMILIA MUÑOZ  
CALDERON  
Fecha: 2026.06.24  
09:02:15 -05'00'

Vo. Bo. Jefe Oficina de Contratos

Fecha:

BRICEÑO  
CAMPOS  
ANA MARIA  
Firmado digitalmente  
por BRICEÑO CAMPOS  
ANA MARIA  
Fecha: 2026.06.18  
11:47:26 -05'00'

Vo. Bo. Profesional Revisión OFC

Fecha:

Vo. Bo. Profesional Revisión Preliminar OFC

Fecha: 18-06-2026

Vo. Bo. Profesional Revisión Subsecretaria Ordenadora del Gasto

Fecha:

MARCO  
GONZALEZ  
ENRIQUEZ  
Firmado  
digitalmente por  
MARCO GONZALEZ  
ENRIQUEZ

11-IF-002  
V2

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

| 1. ASPECTOS GENERALES                  |                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                     |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                    | Dirección de Bienestar Estudiantil                                                                                                                                                                                                   |               |                                     |
| <b>SUPERVISOR O INTERVENTOR:</b>       | SCAIN CONSULTORIA S.A.S. BIC                                                                                                                                                                                                         |               |                                     |
| <b>NO. CONTRATO / CONVENIO:</b>        | Orden de compra 112866 de 2023 emitida el 11/07/2023, adherida al Acuerdo Marco de Precios No. CCE-AMP-144-2023<br>Consecutivo SED con el No. 3002 del 12-07-2023                                                                    |               |                                     |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>           | 11/07/2023                                                                                                                                                                                                                           |               |                                     |
| <b>TIPO DE CONTRATO / CONVENIO:</b>    | Contrato de Transporte Terrestre Automotor Especial de Pasajeros                                                                                                                                                                     |               |                                     |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>         | UNIÓN TEMPORAL VET 2023, que se encuentra constituido de la siguiente manera:                                                                                                                                                        |               |                                     |
|                                        | <b>MIEMBROS DEL CONSORCIO O U.TEMPORAL*</b>                                                                                                                                                                                          | <b>NIT*</b>   | <b>PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN*</b> |
|                                        | Inversiones Transturismo S.A.S                                                                                                                                                                                                       | 830.050.283-2 | 42%                                 |
|                                        | Especiales Condor - Escondor S.A.                                                                                                                                                                                                    | 860.451.148-6 | 29%                                 |
|                                        | Viajes nacionales de Turismo S.A.S                                                                                                                                                                                                   | 800.201.166-9 | 29%                                 |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> | 901.668.151-1                                                                                                                                                                                                                        |               |                                     |
| <b>OBJETO:</b>                         | Prestar el servicio de transporte especial escolar, con los vehículos que requiera la Secretaría de Educación del Distrito Capital.                                                                                                  |               |                                     |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                | 18/07/2023                                                                                                                                                                                                                           |               |                                     |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>           | 31/01/2024                                                                                                                                                                                                                           |               |                                     |
| <b>CEDENTE (SI APLICA)</b>             | No aplica                                                                                                                                                                                                                            |               |                                     |
| <b>FECHA DE CESIÓN (SI APLICA)</b>     | No aplica                                                                                                                                                                                                                            |               |                                     |
| <b>LINK PÚBLICO PLATAFORMA SECOP</b>   | <a href="https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112866">https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112866</a>              |               |                                     |
| 2. GESTIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO    |                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                     |
| <b>PROYECTO DE INVERSIÓN:</b>          | Proyecto de inversión 7736: fortalecimiento del bienestar de los estudiantes matriculados en el sistema educativo oficial a través del fomento de estilos de vida saludable, alimentación escolar y movilidad escolar en Bogotá D.C. |               |                                     |
| <b>META:</b>                           | Beneficiar a 116,625 Estudiantes de los colegios públicos urbanos y rurales de Bogotá D.C. con alguna de las modalidades de movilidad escolar: ruta escolar, subsidio y medios alternativos y sostenibles.                           |               |                                     |
| <b>DEPENDENCIA:</b>                    | Dirección de Bienestar Estudiantil                                                                                                                                                                                                   |               |                                     |
| <b>TRAZABILIDAD:</b>                   | Las actividades de la Orden de compra aportaron al cumplimiento de la meta del proyecto de inversión, teniendo en cuenta que la prestación del servicio contratado se cumplió de manera                                              |               |                                     |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                     |                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
|                                           | satisfactoria de acuerdo con las condiciones técnicas pactadas, se efectuaron pagos por un total de \$ 1.082.253.748, quedando un saldo pendiente por liberar, por parte de la Secretaría de Educación del Distrito, por valor de \$ 85.545.833. Por lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo, sin perjuicio de las obligaciones que subsisten en cabeza del contratista en relación con la garantía de cumplimiento, el pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>CUMPLIMIENTO</b>                       | ¿Se recibieron todos los productos, servicios y entregables pactados en la Orden de Compra? Si la respuesta es parcialmente o no, indique si quedan obligaciones pendientes y desarrolle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                     |                            |
|                                           | <b>SI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                                                                                                                             |                     |                            |
|                                           | <b>NO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                     |                            |
|                                           | <b>PARCIALMENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>3. GESTIÓN DEL TIEMPO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>PLAZO INICIAL:</b>                     | Hasta el 31 de enero de 2024 o hasta agotar el presupuesto asignado, lo que primero ocurra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>AJUSTES EN EL TIEMPO:</b>              | No se realizaron prorrogas al contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>PLAZO FINAL:</b>                       | Desde el 18/07/2023 hasta el 31/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>TRAZABILIDAD:</b>                      | Las actividades previstas en la orden de compra, se desarrollaron dentro del plazo previsto inicialmente. Dicho plazo fue adecuado para el cumplimiento de las actividades en las condiciones previstas por parte de la Secretaría de Educación.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>4. GESTIÓN DE COSTOS DEL CONTRATO</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                     | MIL CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS CON DIECISÉIS CENTAVOS (\$1.167.799.581,16)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>AJUSTES EN EL VALOR:</b>               | No se realizaron adiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>VALOR FINAL:</b>                       | MIL CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS CON DIECISÉIS CENTAVOS (\$1.167.799.581,16)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                     |                            |
| <b>TRAZABILIDAD:</b>                      | El balance financiero de acuerdo con la información aportada por la Oficina de Presupuesto y validaciones realizadas por la interventoría se relaciona en la siguiente tabla:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                     |                            |
|                                           | <b>Ítem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Descripción</b>                                                                                                                                            | <b>Valor</b>        |                            |
|                                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor total contratado según Orden de Compra y sus modificaciones:                                                                                            | \$ 1.167.799.581,16 |                            |
|                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor del (los) Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) que ampara(n) la Orden de Compra y sus modificaciones:                                         | \$ 1.167.799.581,00 |                            |
|                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor total del (los) Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) menos valor total contratado según Orden de Compra y sus modificaciones y el total (2-1) | \$ -0,16            |                            |
|                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor total causado (es el que debió pagarse al contratista por la ejecución realmente efectuada):                                                            | \$ 1.082.253.748,00 |                            |
|                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor total pagado (es el que realmente se ha cancelado al contratista):                                                                                      | \$ 1.082.253.748,00 |                            |
|                                           | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Saldo en favor del contratista ( <i>pagos previstos contra acta de liquidación, pasivos exigibles, entre otros: (4-5)</i> )                                   | \$ 0,00             |                            |
|                                           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor total contratado según Orden de Compra y sus modificaciones menos valor total causado por el contratista: (1-4)                                         | \$ 85.545.833,16    |                            |
|                                           | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Saldo(s) total(es) por liberar – del presupuesto de la SED: (3+7)                                                                                             | \$ 85.545.833,00    |                            |
|                                           | <b>Registros presupuestales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>No.</b>                                                                                                                                                    | <b>Valor</b>        | <b>Fecha de expedición</b> |
|                                           | Registros presupuestales que se afectaron en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3892                                                                                                                                                          | \$1.167.799.581     | 13/07/2023                 |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |    |  |              |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|--------------|--|
|                                            | <p>Nota 1: El saldo a liberar por parte de la SED \$ 85.545.833, registrado en la tabla anterior, es derivado de las no ejecuciones por cancelaciones, semana de receso escolar, entre otros.</p> <p>Nota 2: La diferencia por decimales entre la Orden de Compra generada en Tienda Virtual del Estado Colombiano y el Registro Presupuestal, se debe al lineamiento establecido en la Circular_DDT_11_2018_USO_DE_CENTAVOS_TESORERÍA, sobre el uso de centavos en Tesorería, el cual indica la eliminación del uso de centavos en operaciones en moneda legal a cargo de la Dirección Distrital del Tesoro, por lo cual las entidades deberán aproximar los valores decimales a pesos.</p> |    |   |    |  |              |  |
| <b>CUMPLIMIENTO</b>                        | <p>¿La entidad ha cumplido con los pagos pactados?. Indique si quedan pagos pendientes y haga la relación de los mismos.</p> <table border="1"> <tr> <td>SI</td><td>X</td></tr> <tr> <td>NO</td><td></td></tr> <tr> <td>PARCIALMENTE</td><td></td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI | X | NO |  | PARCIALMENTE |  |
| SI                                         | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |    |  |              |  |
| NO                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |    |  |              |  |
| PARCIALMENTE                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |    |  |              |  |
| <b>5. GESTIÓN DE CALIDAD DEL CONTRATO</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |    |  |              |  |
| <b>TRAZABILIDAD:</b>                       | <p>La prestación del servicio de rutas escolares se ejecutó de manera integral bajo los parámetros y requerimientos técnicos y operativos, tal como consta en los certificados de prestación de servicio avalados por los rectores de las Instituciones Educativas, por lo que, la calidad de los servicios recibidos fue satisfactoria de acuerdo con las especificaciones técnicas pactadas en la orden de compra.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |    |  |              |  |
| <b>CUMPLIMIENTO</b>                        | <p>¿A la fecha de emisión del presente informe los productos, bienes, servicios, resultados y entregables cumplen con las especificaciones técnicas y el nivel o grado de funcionalidad y/o confiabilidad que se pactó en el contrato? Si la respuesta es no o parcialmente, indique lo pertinente y desarrolle.</p> <table border="1"> <tr> <td>SI</td><td>X</td></tr> <tr> <td>NO</td><td></td></tr> <tr> <td>PARCIALMENTE</td><td></td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                     | SI | X | NO |  | PARCIALMENTE |  |
| SI                                         | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |    |  |              |  |
| NO                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |    |  |              |  |
| PARCIALMENTE                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |    |  |              |  |
| <b>6. GESTIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |    |  |              |  |
| <b>RELACIÓN DEL RECURSO:</b>               | <p>La orden de compra contempló como recurso humano conductores y adultos acompañantes de ruta para el cumplimiento de la prestación del servicio de las 53 rutas asignadas al ejecutor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |   |    |  |              |  |
| <b>TRAZABILIDAD:</b>                       | <p>Con el recurso humano requerido en las especificaciones técnicas se atendieron las condiciones pactadas en la orden de compra y no se presentaron novedades que afectaran la ejecución normal de las actividades.</p> <p>Durante la ejecución de la orden de compra fue necesario suscribir la modificación No. 1 para redistribuyó recursos de cada una de las tipologías contratadas de la siguiente manera: aumento de tipología BUS URB de 772 hrs; disminución de la tipología BUSETA URB de 833 hrs.</p>                                                                                                                                                                            |    |   |    |  |              |  |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|--------------|--|
| <b>CUMPLIMIENTO:</b>                             | <p>¿El contratista cumplió con los recursos ofertados para el cumplimiento del contrato: pagos de seguridad social, equipo de trabajo, maquinaria, frentes de trabajo, etc? Si la respuesta es no o parcialmente, indique si quedan obligaciones pendientes y desarrolle.</p> <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PARCIALMENTE</td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | X | NO |  | PARCIALMENTE |  |
| SI                                               | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |   |    |  |              |  |
| NO                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
| PARCIALMENTE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
| <b>7. GESTIÓN DE COMUNICACIONES DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
| <b>TRAZABILIDAD:</b>                             | <p><b>Canales y Medios de Comunicación Implementados:</b></p> <p>La gestión comunicacional entre el contratista (Interventoría) y la Secretaría de Educación del Distrito (SED) se estructuró bajo los principios de oficialidad, eficacia y transparencia administrativa. Se utilizaron canales formales que garantizaron la trazabilidad de cada actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comités y Reuniones de Seguimiento:</b> Se institucionalizaron espacios de concertación técnica mediante reuniones periódicas (semanales y mensuales). Según la trazabilidad documental (ver Tabla 19 del Informe), se realizaron mesas de trabajo para el seguimiento a la operación, revisión de productos, aprobación de informes y empalme, generando las respectivas actas que reposan en el expediente contractual.</li> <li>• <b>Reportes e Informes Oficiales:</b> El flujo de información principal se materializó a través de la radicación de los Informes Mensuales de Interventoría, los cuales consolidaron el estado técnico, jurídico y financiero del contrato. Estos documentos surtieron el proceso de revisión y aprobación formal por parte de la supervisión de la SED.</li> <li>• <b>Correspondencia y Notificaciones:</b> Se gestionó un sistema de correspondencia escrita (oficios y radicados) para los requerimientos formales, tales como las alertas sobre garantías, la remisión de Informes de Presunto Incumplimiento (IPIS) y las solicitudes de modificación contractual.</li> </ul> <p>La entrega oportuna de datos sobre la operación de las rutas escolares permitió a la SED tomar decisiones basadas en evidencia técnica y jurídica. De igual manera la comunicación fluida entre el Centro de Control de la interventoría y la supervisión de la SED facilitó la reacción inmediata ante novedades operativas, minimizando el impacto en la prestación del servicio a los estudiantes.</p> <p>Se concluye que los mecanismos de comunicación establecidos fueron idóneos y suficientes para garantizar el flujo constante de información entre las partes.</p> <p>A la fecha de cierre y liquidación, no existen requerimientos de información pendientes de respuesta por parte del contratista. La etapa de empalme finalizó con la transferencia exitosa de la información y el conocimiento acumulado, cerrando el ciclo comunicacional de manera satisfactoria y ordenada.</p> |    |   |    |  |              |  |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

Adicionalmente, se relacionan los oficios mediante las cuales se desarrolló la comunicación con el ejecutor:

Adicionalmente, se relacionan los oficios mediante las cuales se desarrolló la comunicación con el ejecutor:

| CONSECUTIVO            | ENVIADO_A               | ASUNTO                                                                                                                                                                                             | FECHA RADICACIÓN |
|------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PC-PC22-00602-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud de garantías en virtud de la suscripción de la orden de compra No. 112866 – Segmento 13.                                                                                                 | 11/07/2023       |
| PC-PC22-00694-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud de anexo de la póliza constituida en el marco de la Orden de Compra No. 112866 – Suscripción de Acta de inicio segmento 13.                                                              | 21/07/2023       |
| PC-PC22-00721-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud información de documentos, vehículos, AAR y conductores, inicio de operación II semestre 2023.                                                                                           | 26/07/2023       |
| PC-PC22-00797-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Entregables II Semestre, Sistema de Seguridad Social Integral.                                                                                                                                     | 11/08/2023       |
| PC22-UT VET-00137-2023 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Notificación de la pre-liquidación rutas regulares y complementarias de Unión temporal VET 2023 Segmentos 12_SII_2023, 13_SII_2023, 14_SII_2023, 22_SII_2023 y 24_SII_2023 del mes de Julio 2023_L | 15/08/2023       |
| PC-PC22-00885-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud de gestión ambiental - julio 2023.                                                                                                                                                       | 22/08/2023       |
| PC-PC22-00921-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud información de documentos, vehículos, AAR y conductores, inicio de operación II semestre 2023, segundo requerimiento                                                                     | 30/08/2023       |
| PC-PC22-01032-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Condiciones contractuales respecto de Conductores – Orden de Compra No. 112866-2023 S13                                                                                                            | 18/09/2023       |
| PC-PC22-01051-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Condiciones contractuales respecto de la facturación – Orden de Compra No. 112866-2023 s13                                                                                                         | 20/09/2023       |
| PC-PC22-01095-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Requerimiento actualización pólizas constituidas orden de compra 112866, segmento 13, por ajuste modificación No. 1.                                                                               | 28/09/2023       |
| PC-PC22-01097-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Entregables II Semestre, Solicitud de gestión ambiental - septiembre 2023.                                                                                                                         | 29/09/2023       |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| PC22-UT VET-00164-2023 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Notificación de la pre-liquidación de transporte escolar rutas regulares y complementarias de los segmentos 12_SII_2023, 13_SII_2023, 14_SII_2023, 22_SII_2023 y 24_SII_2023 ajustes del mes de Agosto y Julio 2023.                                       | 4/10/2023  |
| PC22-UT VET-00176-2023 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Notificación de la pre-liquidación de transporte escolar rutas regulares y complementarias de los segmentos 12_SII_2023, 13_SII_2023, 14_SII_2023, 22_SII_2023 y 24_SII_2023 Servicios prestados en el mes de septiembre y ajustes del mes de Agosto 2023. | 12/10/2023 |
| PC22-UT VET-00202-2023 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Notificación de la pre-liquidación de transporte escolar rutas regulares y complementarias de los segmentos 12_SII_2023, 13_SII_2023, 14_SII_2023, 22_SII_2023 y 24_SII_2023 Servicios prestados en el mes de octubre y ajustes                            | 14/11/2023 |
| 8                      | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Mesa de trabajo entregables Ambientales 2023                                                                                                                                                                                                               | 22/11/2023 |
| PC22-UT VET-00214-2023 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | SOLICITUD DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE FACTURACIÓN DEL MES DE OCTUBRE                                                                                                                                                                                    | 28/11/2023 |
| PC-PC22-01434-2023     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud información de documentos, vehículos, AAR y conductores, inicio de operación II semestre 2023, tercer requerimiento                                                                                                                              | 29/11/2023 |
| PC22-UT VET-00245-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Alerta frente al proceso de facturación de las Órdenes de Compra.                                                                                                                                                                                          | 15/01/2024 |
| PC22-UT VET-00246-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Alerta frente al proceso de facturación de las Órdenes de Compra.                                                                                                                                                                                          | 15/01/2024 |
| PC22-UT VET-00256-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud de Información de vehículos duplicados octubre y noviembre.                                                                                                                                                                                      | 17/01/2024 |
| PC-PC22-01566-2024     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud información, inicio de operación I semestre 2024.                                                                                                                                                                                                | 17/01/2024 |
| PC22-UT VET-00264-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Plazos de facturación y documentos soporte de facturación mensual 2024.                                                                                                                                                                                    | 23/01/2024 |
| PC-PC22-01592-2024     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Entregables, aspectos de seguridad y salud en el trabajo (SST) inicio operación año 2024.                                                                                                                                                                  | 23/01/2024 |
| PC-PC22-01648-2024     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud de gestión ambiental - enero 2024                                                                                                                                                                                                                | 6/02/2024  |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|  |                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|--|------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | PC-PC22-01671-2024     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Reporte de autogestión en cumplimiento del paso #20 de la Resolución 20223040040595 de fecha 12 de julio de 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6/02/2024  |
|  | PC22-UT VET-00277-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Guía de requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la contratación y adquisición de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9/02/2024  |
|  | PC22-UT VET-00283-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Notificación de la pre-liquidación de transporte escolar rutas regulares y complementarias de los segmentos del mes de enero de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9/02/2024  |
|  | PC-PC22-01709-2024     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud información, inicio de operación I semestre 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12/02/2024 |
|  | PC22-UT VET-00293-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Guía de requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo "14-MG-010"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 27/02/2024 |
|  | PC22-UT VET-00306-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Guía de requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo "14-MG-010"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 28/02/2024 |
|  | PC22-UT VET-00310-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Información Pagos Recursos SGP Fuente 455                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1/03/2024  |
|  | PC-PC22-01876-2024     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud de gestión ambiental - febrero 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8/03/2024  |
|  | PC22-UT VET-00348-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Anexo se remite pre-liquidación de transporte escolar rutas regulares y complementarias de los segmentos 1_SI_2024, 3_SI_2024, 8_SI_2024, 13_SI_2024, 14_SI_2024, 19_SI_2024, 20_SI_2024, 21_SI_2024, 24_SI_2024, 12_SII_2023, 18_SII_2023, 24_SII_2023, 1_SIIB_2023, 3_SIIB_2023, 8_SIIB_2023, 20_SIIB_2023, 22_SIIB_2023, 26_SIIB_2023, del mes de febrero 2024, certificados entregados extemporáneamente de enero y febrero 2024. | 6/04/2024  |
|  | PC-PC22-02026-2024     | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Solicitud de gestión ambiental - marzo 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8/04/2024  |
|  | PC22-UT VET-00359-2024 | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | pre-liquidación de transporte escolar rutas regulares y complementarias de los segmentos 1_SI_2024, 3_SI_2024, 8_SI_2024, 13_SI_2024, 14_SI_2024, 19_SI_2024, 20_SI_2024, 21_SI_2024, 24_SI_2024, 12_SII_2023, 18_SII_2023, 24_SII_2023, 3_SIIB_2023, 20_SIIB_2023, 22_SIIB_2023, 26_SIIB_2023, del mes de marzo 2024, certificados entregados extemporáneamente de enero y febrero 2024.                                             | 10/04/2024 |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                 | <table border="1"> <tr> <td>AP-PC-PC22-00082-2024</td><td>UNIÓN TEMPORAL VET 2023</td><td>Acción Preventiva Renovación de la garantía constituida para la Orden de Compra No. 112866 (13SII)</td><td>11/04/2024</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AP-PC-PC22-00082-2024                                                                              | UNIÓN TEMPORAL VET 2023 | Acción Preventiva Renovación de la garantía constituida para la Orden de Compra No. 112866 (13SII) | 11/04/2024            |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| AP-PC-PC22-00082-2024                                           | UNIÓN TEMPORAL VET 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acción Preventiva Renovación de la garantía constituida para la Orden de Compra No. 112866 (13SII) | 11/04/2024              |                                                                                                    |                       |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| <p><b>CUMPLIMIENTO</b></p>                                      | <p>Los documentos tanto físicos como electrónicos que dan cuenta de la ejecución, fueron remitidos de manera gradual a la Oficina de Contratos a través de memorandos internos radicados y cargados en el Sistema Integrado de Gestión de la correspondencia (SIGA) y en la herramienta Power Apps de la Oficina de Contratos para que formen parte integral del expediente contractual que reposa en la Oficina de Contratos; adicionalmente los documentos que son objeto de publicación se encuentran en la plataforma TVEC.</p> <p>Esta información se encuentra contenida en el informe final de interventoría remitido a la Entidad en correo electrónico del 12 de junio de 2024 con acta de aprobación del 08 de octubre de 2024.</p> <p>¿El contratista entregó todos los documentos, comunicaciones, informes requeridos en la ejecución de la Orden de Compra? Si la respuesta es no o parcialmente, indique si quedan obligaciones pendientes y desarrolle.</p> <table border="1"> <tr> <td>SI</td><td>X</td></tr> <tr> <td>NO</td><td></td></tr> <tr> <td>PARCIALMENTE</td><td></td></tr> </table>           | SI                                                                                                 | X                       | NO                                                                                                 |                       | PARCIALMENTE |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| SI                                                              | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                         |                                                                                                    |                       |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| NO                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                         |                                                                                                    |                       |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| PARCIALMENTE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                         |                                                                                                    |                       |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| <p align="center"><b>8. GESTIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                         |                                                                                                    |                       |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| <p><b>GARANTÍAS</b></p>                                         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE GARANTÍA</th><th>ENTIDAD</th><th>RIESGO CUBIERTO</th><th>NÚMERO DE LA GARANTÍA</th><th>VIGENCIA</th><th>VALOR ASEGURADO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Garantía Única de Cumplimiento</td><td>Secretaría de Educación del Distrito</td><td>Cumplimiento de cumplimiento</td><td>380-47-994000136908</td><td>11/07/2023 al 30/09/2026</td><td>\$ 116.779.958,10</td></tr> <tr> <td>Garantía Única de Cumplimiento</td><td>Secretaría de Educación del Distrito</td><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td>380-47-994000136908</td><td>11/07/2023 al 31/01/2027</td><td>\$ 116.779.958,10</td></tr> </tbody> </table> <p>Durante la ejecución contractual, la gestión de riesgos se abordó mediante un monitoreo constante de las variables técnicas, financieras y jurídicas que pudieran afectar el equilibrio económico del contrato o la prestación del servicio. La matriz de riesgos pactada fue objeto de verificación periódica, asegurando que las contingencias previsibles fueran mitigadas oportunamente.</p> | TIPO DE GARANTÍA                                                                                   | ENTIDAD                 | RIESGO CUBIERTO                                                                                    | NÚMERO DE LA GARANTÍA | VIGENCIA     | VALOR ASEGURADO | Garantía Única de Cumplimiento | Secretaría de Educación del Distrito | Cumplimiento de cumplimiento | 380-47-994000136908 | 11/07/2023 al 30/09/2026 | \$ 116.779.958,10 | Garantía Única de Cumplimiento | Secretaría de Educación del Distrito | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 380-47-994000136908 | 11/07/2023 al 31/01/2027 | \$ 116.779.958,10 |
| TIPO DE GARANTÍA                                                | ENTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RIESGO CUBIERTO                                                                                    | NÚMERO DE LA GARANTÍA   | VIGENCIA                                                                                           | VALOR ASEGURADO       |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| Garantía Única de Cumplimiento                                  | Secretaría de Educación del Distrito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cumplimiento de cumplimiento                                                                       | 380-47-994000136908     | 11/07/2023 al 30/09/2026                                                                           | \$ 116.779.958,10     |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| Garantía Única de Cumplimiento                                  | Secretaría de Educación del Distrito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales                        | 380-47-994000136908     | 11/07/2023 al 31/01/2027                                                                           | \$ 116.779.958,10     |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |
| <p><b>GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS:</b></p>                    | <p>Durante la ejecución de la orden de compra suscrita no se observó materialización de los riesgos previsibles definidos por la Entidad. Los mecanismos definidos en la matriz para la prevención de los mismos fueron adecuados, para una correcta gestión de los riesgos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                         |                                                                                                    |                       |              |                 |                                |                                      |                              |                     |                          |                   |                                |                                      |                                                                             |                     |                          |                   |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|--------------|--|
|                                                                                                                            | <p>Por último, y de conformidad con la tipificación y asignación de los riesgos establecidos en la matriz correspondiente, se realizó el debido seguimiento y tratamiento a cada uno de dichos riesgos, sin que se afectara o paralizara la ejecución del Contrato.</p> <p>De conformidad, no se tuvo materialización de los riesgos denominados:</p> <p>Riesgo 1 “Baja participación de los interesados en el proceso ó en algunos segmentos de los 27 ofrecidos en el presente proceso.”</p> <p>Riesgo 2 “El contratista deberá ejecutar el contrato en zonas de difícil acceso rural y urbano, lo cual puede generar daños en los vehículos.”</p> <p>Riesgo 3 “Cambios en la regulación laboral, tributos o aranceles aplicables al servicio de transporte especial escolar”</p> <p>Riesgo 4 “Cambios diferentes a los ajustes programados de manera mensual por el gobierno nacional, en el precio del combustible. El cual supere el 50% del histórico de incrementos mensuales del gobierno nacional”</p> <p>Riesgo 5 “Suspensión de actividades académicas programadas en el calendario lectivo por razones administrativas o huelgas que alteren el orden público”</p> <p>Riesgo 6 “Hurto de los vehículos empleados en la prestación del servicio”</p> <p>Riesgo 7 “Suspensión de labores por parte de los conductores”</p> <p>Riesgo 8 “Medidas que se tomen con ocasión de Emergencias sanitaria Decretadas por el Gobierno Nacional”</p> <p>Riesgo 9 “Insuficiencia del parque automotor, para la prestación del servicio de rutas escolares en la ciudad de Bogotá.”</p> <p>Riesgo 10 “Activación progresiva de la totalidad de los servicios contratados para cada lote o segmento”</p> <p>Tal como reposa en los informes mensuales de interventoría e informe final de interventoría aprobado el 08 de octubre de 2024.</p> |    |   |    |  |              |  |
| <b>CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                        | <p>¿Se dio un manejo adecuado a los riesgos de la Orden de Compra? Si la respuesta es no, indique lo pertinente y desarrolle.</p> <table border="1"> <tr> <td>SI</td><td>X</td></tr> <tr> <td>NO</td><td></td></tr> <tr> <td>PARCIALMENTE</td><td></td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI | X | NO |  | PARCIALMENTE |  |
| SI                                                                                                                         | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |   |    |  |              |  |
| NO                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
| PARCIALMENTE                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
| <b>9. GESTIÓN DE INVENTARIO DEL CONTRATO (Si aplica)</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
| <b>INGRESO DE BIENES AL ALMACÉN:</b>                                                                                       | SI __ NO _x_                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |    |  |              |  |
| <b>TIPO DE BIENES INGRESADOS:</b>                                                                                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |    |  |              |  |
| <b>FECHA DE INGRESO DE LOS BIENES:</b>                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |    |  |              |  |
| <b>VALOR DE LOS BIENES INGRESADOS:</b>                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |    |  |              |  |
| <b>10. EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
| <b>Obligaciones específicas de los proveedores del Acuerdo Marco de Precios de la operación secundaria:</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |    |  |              |  |
| 6.2.1 Responder a la solicitud de información (RFI) dentro de los CINCO (5) DIAS HÁBILES siguientes al recibo de esta, con | Se verificaron las condiciones previamente al inicio. Se adelantaron las gestiones para suscribir las actas bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |    |  |              |  |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| la información sobre el valor de los peajes de conformidad con los trayectos registrados por la Entidad Compradora. Además, con la información de la placa de los vehículos con los que prestará el servicio a la Entidad Compradora. El Proveedor deberá responder de manera obligatoria a las solicitudes de información que realicen las Entidades Compradoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos. Durante la ejecución de la orden de compra el ejecutor emitió respuesta a la Entidad y la interventoría frente a las situaciones presentadas en la operación de las rutas.                                  |
| 6.2.2 Durante la solicitud de cotización, el Proveedor debe realizar las observaciones a través del cuadro de mensajes hasta faltando tres (3) días hábiles para la fecha de cierre de la solicitud de cotización, dándole tiempo a la Entidad Compradora para responder dichas observaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El proveedor allegó la información a Colombia Compra durante el proceso precontractual.                                                                                                                                                                                  |
| 6.2.3. Responder a la solicitud de cotización dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes al recibo de esta, con una Cotización para la Entidad Compradora. Si el Proveedor requiere aclaraciones debe solicitarlas de inmediato con el propósito de cumplir con el plazo mencionado. La vigencia de la cotización realizada por los Proveedores será de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO contados a partir del plazo de finalización de la solicitud de cotización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El proveedor allegó la información a Colombia Compra durante el proceso precontractual.                                                                                                                                                                                  |
| 6.2.4 Firmar la orden de compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes al envío de la misma por parte de la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se llevó a cabo la suscripción de la orden de compra.                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.2.5 Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 14 del presente documento Acuerdo Marco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El ejecutor constituyó las garantías, las mismas contaron con el respectivo Certificado de aprobación de garantías, tal como reposa en la tienda virtual.                                                                                                                |
| 6.2.6 Suscribir el acta de inicio con la Entidad Compradora TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la fecha de aprobación de la Garantía por parte de la Entidad Compradora, fijando las condiciones particulares de la ejecución contractual. El Proveedor deberá entregar la documentación requerida para acreditar su capacidad transportadora para el inicio de la orden de compra. En el acta de inicio deberá tenerse en cuenta: (i) Las rutas/destinos que se prestarán en la Orden de Compra; (ii) El cronograma de las rutas/destinos del servicio donde se evidencie las fechas, días y horarios; (iii) El número de las personas que tomarán el servicio, (iv) Los métodos de control, supervisión y el mecanismo de solución de conflictos entre las partes para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o la solución de posibles diferencias por la ejecución de la Orden de Compra; (v) El Proveedor deberá presentar los encadenamientos locales mediante convenios de colaboración empresarial entre el proveedor y personas de la zona(s). Los convenios de Colaboración Empresarial deberán cumplir con lo dispuesto en el Decreto 478 de 2021, (vi) El Proveedor, deberá presentar la capacidad transporta que cuenta al | Se verificaron las condiciones previamente al inicio. Se adelantaron las gestiones para suscribir las actas bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos y se llevó a cabo la suscripción del acta de inicio, tal como reporta en la tienda virtual. |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| momento de prestar el servicio y antes del inicio de la Orden de Compra; (vii) cuando la Entidad Compradora lo requiera, la obligación del Proveedor de prestar el servicio en las tipologías de vehículo microbús, bus y buseta con sistema de acceso especial para personas con discapacidad o en situación de movilidad reducida en concordancia con lo señalado en la Ley 1346 de 2009 y 1618 de 2013 y (viii) Cualquier otra información o acuerdo entre las partes que sea necesario para la ejecución de la Orden de Compra y que la Entidad Compradora y el Proveedor consideren.                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.2.7 En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar los soportes que permitan justificar esta situación a la entidad Compradora. En este caso, la Entidad Compradora realizará la verificación y validación de los soportes y de considerarlo necesario suspenderá la ejecución de la orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.                                                                                                                                                                                                          | Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones que se materializaran para la aplicación esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2.8 Cuando la Entidad Compradora lo requiera, el Proveedor debe entregarle la resolución de autorización para laborar horas extras expedida por el Ministerio de Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones que se materializaran para la aplicación esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2.9 Mantener todos los requisitos y condiciones por los cuales obtuvo puntaje adicional para la adjudicación del Acuerdo Marco en cada uno de los Segmentos durante su vigencia, y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones contrarias a la atención de esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.2.10 En caso de que los servicios de transporte suministrados por el Proveedor superen en cantidad de tiempo a los servicios de transporte contratados por la Entidad Compradora en la orden de compra, las partes (Proveedor y Entidad Compradora) deben modificar la orden de compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano ajustando las cantidades de tiempo y el valor. Si el ajuste debe hacerse en minutos, las partes deben dividir el valor de la hora en la orden de compra en 60 y multiplicar el resultado de esa división por el número de minutos adicionales en los que se suministró el servicio. | Durante la ejecución de las órdenes de compra se suscribieron las modificaciones contractuales en los términos definidos por la Secretaría de Educación y los anexos del proceso precontractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.2.11 Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | La entidad Compradora mediante memorando S-2024-7107 remitió el cronograma de facturación para la vigencia 2023, documento que fue tomado como insumo para que la interventoría remitiera por correo electrónico a las Uniones Temporales los plazos de facturación y la información requerida para la misma. El proveedor entregó la información para el registro en el sistema de pago de la Secretaría de Educación. Periódicamente el proveedor allegó los documentos con los cuales se validó el cumplimiento de la obligación. Se realizó seguimiento bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos. |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.12 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago                                                                           | El proveedor entregó la información para el registro en el sistema de pago de la Secretaría de Educación. Se remitió formato de Actualización de terceros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.2.13 Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 10                                                                                                                                  | <p>Se generó factura para todos los periodos de acuerdo con lo establecido en la cláusula 10 así:</p> <p>El ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DE PASAJEROS II, NÚMERO CCE-144-2023 en su cláusula 10. Facturación y pago, establece:</p> <p><i>(...) ... El Proveedor debe facturar los servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en la Orden de compra, previo cumplimiento de las condiciones contenidas en los Documentos del Proceso y constancia de recibo por parte de la Entidad Compradora; factura que deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</i></p> <p><i>El Proveedor, de acuerdo con las disposiciones tributarias, deberá realizar el manejo de las facturas electrónicas según la Resolución 042 de 2020 y la regulación aplicable, o aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.</i></p> <p><i>Así mismo, de acuerdo con el numeral 7. GESTIÓN FINANCIERA, del pliego de condiciones definitivo de la convocatoria SED-CM-A-DBE-098-2022, establece lo siguiente:</i></p> <p><i>(...) ... 7.3 Realizar el proceso de certificación financiera mensual que dé cuenta de la ejecución de los convenios y/o contratos intervenidos, la cual refleje la acreditación de pagos y desembolsos que deberá corresponder con los certificados de cumplimiento, dinámicas de paradero, base de liquidación STE y demás soportes que hacen parte integral del proceso de certificación... (...)</i></p> |
| 6.2.14 Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.                                                                                | Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones contrarias a la atención de esta obligación. Y reposan en tienda virtual información al respecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.2.15 Dar cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia y legislación colombiana.                                                                                                          | Se prestó el servicio, con observancia a la Constitución, Estatuto general de la contratación y demás normas aplicables a la prestación del servicio, así mismo, se atendieron las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales, anexo técnico y demás documentos que integran el Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.2.16 Informar a Colombia Compra Eficiente de la cantidad de vehículos que ha comprometido en contratos con tercero cada dos semanas contadas a partir de la puesta en operación del Acuerdo Marco. | Esta obligación es informativa dentro del proceso de contratación CCE-AMP-144-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.17 Presentar a Colombia Compra Eficiente el certificado que acredita su capacidad transportadora cuando esta cambie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se verificaron las condiciones previamente al inicio. Se adelantaron las gestiones para suscribir las actas bajo las condiciones del Acuerdo Marco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.2.18 Mantener durante toda la operación del acuerdo marco los encadenamientos locales mediante convenios de colaboración empresarial entre el proveedor y personas de la zona(s). Los convenios de Colaboración Empresarial deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.6.3.4 del Decreto 1079 de 2015 y en el artículo 2.2.1.6.3.4 del Decreto 431 de 2017. Estos convenios de colaboración pueden variar dependiendo de la orden de compra a ejecutar, pero debe garantizarse que cumpla con las condiciones definidas desde la Operación principal.        | Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones contrarias a la atención de esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.2.19 Cumplir con todas las especificaciones técnicas descritas en el Anexo 2 y 3 de los documentos del presente proceso de selección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Periódicamente el proveedor allegó los documentos con los cuales se validó el cumplimiento de la obligación. Se realizó seguimiento bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2.20 Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones contrarias a la atención de esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.2.18 Constituir la garantía de cumplimiento de la Orden de Compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora por el valor, amparos y vigencia establecidas en la Cláusula 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El ejecutor constituyó las garantías, las mismas contaron con el respectivo Certificado de aprobación de garantías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.2.19 Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | La entidad Compradora mediante memorando S-2024-7107 remitió el cronograma de facturación para la vigencia 2023, documento que fue tomado como insumo para que la interventoría remitiera por correo electrónico a las Uniones Temporales los plazos de facturación y la información requerida para la misma. El proveedor entregó la información para el registro en el sistema de pago de la Secretaría de Educación. Periódicamente el proveedor allegó los documentos con los cuales se validó el cumplimiento de la obligación. Se realizó seguimiento bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos. |
| 6.2.20 Cotizar en todos los eventos de cotización en los Segmentos en los que se encuentre adjudicado salvo en el evento en el que no cuente con la capacidad transportadora para ejecutar la orden de compra, caso en el cual, deberá justificar dicha situación enviándole a la Entidad Compradora el Acto Administrativo de Fijación de la Capacidad Transportadora expedido por el Ministerio de Transporte, junto con los contratos firmados con terceros que demuestren que su capacidad transportadora es insuficiente para suministrar el servicio de transporte. | El proveedor allegó la información a Colombia Compra durante el proceso precontractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.21 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El proveedor entregó la información para el registro en el sistema de pago de la Secretaría de Educación. Se remitió formato de Actualización de terceros                                            |
| 6.2.22 Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme a la necesidad de la Entidad Compradora.                                                                                                                                                                                                                                                      | Periódicamente el proveedor allegó los documentos con los cuales se validó el cumplimiento de la obligación. Se realizó seguimiento bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos |
| 6.2.23 Cumplir con la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia o personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional, desde la adjudicación de la orden de compra hasta la ejecución de esta. Así mismo entregar al supervisor para su verificación los documentos con los que acredite este requisito de conformidad con los documentos establecidos para cada grupo poblacional en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021. Cuando el servicio contratado por la Entidad Compradora no permita la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia o personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional, el proveedor no deberá dar cumplimiento a esta obligación. | Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones contrarias a la atención de esta obligación                                                                               |
| 6.2.24 Para el segmento Escolar, el Proveedor debe designar una persona encargada de Coordinar el servicio contratado por la Entidad Compradora. Este Coordinador debe estar en constante contacto con el supervisor de la orden de compra con el fin de resolver los inconvenientes que surjan durante la ejecución de la orden de compra, así como hacer el seguimiento a las actividades de los conductores y acompañantes de ruta que forman parte del equipo de trabajo para la prestación del servicio de cada Entidad Compradora. El Proveedor debe suministrar al supervisor de la orden de compra los datos de contacto del Coordinador (nombre, número de teléfono celular y correo electrónico). Estos datos deben quedar registrados en el acta de inicio suscrita por las partes previo a la ejecución de la orden de compra.           | Periódicamente el proveedor allegó los documentos con los cuales se validó el cumplimiento de la obligación. Se realizó seguimiento bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos |
| 6.2.25 Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se prestó el servicio, con observancia a los términos y condiciones de la tienda virtual                                                                                                             |
| 6.2.26 Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumplir con las obligaciones derivadas del Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se prestó el servicio, con observancia a las disposiciones del Acuerdo Marco                                                                                                                         |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2.27 El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones por parte de quien haga las veces de Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora                                                                                                                                                                                                                                     | La prestación del servicio se realizó bajo los lineamientos dados por la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.2.28 Por ningún motivo los Proveedores podrán tener contacto con personal de las Entidades Compradoras previo a la colocación de las Órdenes de Compra sin que exista vínculo contractual alguno.                                                                                                                                                                                                                                                       | Durante el proceso precontractual no se conocieron situaciones contrarias a la atención de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.2.29 Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones contrarias a la atención de esta obligación                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.2.30 Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Durante la prestación del servicio no se presentaron circunstancias que activaran la presente obligación                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.2.31 Responder ante la entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.                                                                                                                                                                                                                                   | Durante la prestación del servicio no se presentaron circunstancias que activaran la presente obligación                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.2.32 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se prestó el servicio, con observancia a las disposiciones del Acuerdo Marco, documentos de la propuesta u ofertas presentadas                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.2.33 Prestar el Servicio de Transporte Terrestre Automotor Especial de Pasajeros de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso, incluidos sus Anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durante la ejecución de la orden de compra se verificó que la prestación del servicio se diera bajo las condiciones de los documentos del proceso, anexos y demás que hacen parte integral de la misma.                                                                                                                                                  |
| 6.2.34 Cuando la Entidad Compradora lo requiera, el Proveedor debe prestar el servicio en las tipologías de vehículo microbús, bus y buseta con sistema de acceso especial para personas con discapacidad o en situación de movilidad reducida en concordancia con lo señalado en la Ley 1346 de 2009 y 1618 de 2013. Este requerimiento debe quedar contemplado en el acta de inicio que suscriben las partes, previa la ejecución de la orden de compra | Se verificaron las condiciones previamente al inicio. Se adelantaron las gestiones para suscribir las actas bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos y se llevó a cabo la suscripción del acta de inicio. Durante la ejecución de las órdenes de compra no se conocieron situaciones contrarias a la atención de esta obligación |
| 6.2.35 Garantizar que los datos personales entregados por la Entidad Compradora y/o beneficiarios sean manejados de acuerdo con la normatividad aplicable a la protección de datos personales.                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante el plazo de ejecución no se conocieron condiciones contrarias                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.2.36 Informar al Supervisor de la orden de compra, de cualquier situación irregular que pueda alterar la correcta prestación del Servicio de Transporte Terrestre Automotor Especial de Pasajeros.                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante la ejecución de la orden de compra no se conocieron circunstancias que activaran esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.2.37 Abstenerse de cobrar dinero adicional a los beneficiarios de las Entidades Compradoras en la Prestación del Servicio de Transporte Terrestre Automotor Especial de Pasajeros                                                                                                                                                                                                                                                                       | No se conocieron circunstancias relacionadas con esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.2.38 Cumplir con las rutas definidas por la entidad compradora para la prestación del Servicio de Transporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Periódicamente el proveedor allegó los documentos con los cuales se validó el cumplimiento de la obligación. Se                                                                                                                                                                                                                                          |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

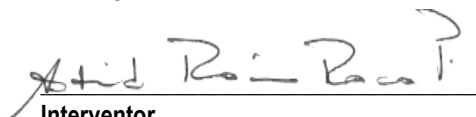
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Terrestre Automotor Especial de Pasajeros acordadas en el Acta de Inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | realizó seguimiento bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2.39 Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mensualmente el contratista dio muestra del cumplimiento y gestión de pago al Sistema de Seguridad Social de los AAR y Conductores que prestaron el servicio de ruta escolar para cada periodo.                                                                                                                                                                                               |
| 6.2.40 Asumir el pago de las multas o sanciones derivadas de faltas al código nacional de tránsito y estar a paz y salvo con todas ellas, antes del inicio de ejecución de la orden de compra y durante la ejecución de esta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Antes del inicio del contrato, el proveedor allegó los documentos con los cuales se validó el cumplimiento de la obligación. Se verificaron las condiciones previamente al inicio. Se adelantaron las gestiones para suscribir las actas bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos. Así mismo, se verificó durante la ejecución de la OC la atención a esta condición. |
| 6.2.41 Entregar a las entidades compradoras toda la documentación exigida y correspondiente para la verificación del cumplimiento de los criterios con que acreditó puntaje en la operación principal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Durante la ejecución de la orden de compra se remitió la información requerida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.2.42 Entregar a la entidad compradora el Plan Ambiental en los términos descritos en el Pliego de condiciones como requisito habilitante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se recibió el plan ambiental con el cumplimiento de todos los requisitos y actividades en materia para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.2.43 Cumplir con todas las condiciones requeridas por las entidades compradoras para el nivel 2 de servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Esta obligación descrita en el proceso CCE-AMP-144-2023, no aplica para la Orden de Compra                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.2.44 El Proveedor deberá remitir a la entidad compradora un resumen con la cantidad de vehículos que ha comprometido en contratos con terceros para la verificación de la capacidad transportadora requerida en la solicitud de cotización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esta obligación es informativa dentro del proceso de contratación CCE-AMP-144-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.2.45 Garantizar a la Entidad compradora la suficiencia de personal contratado para la prestación del Servicio, El personal destinado a la prestación del servicio deberá cumplir con las condiciones descritas en el Anexo 3 del Pliego de condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Periódicamente el proveedor allegó los documentos con los cuales se validó el cumplimiento de la obligación. Se realizó seguimiento bajo las condiciones del Acuerdo Marco, en los términos exigidos                                                                                                                                                                                          |
| <b>11. MULTAS Y/O SANCIONES (SI APLICA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>12. GESTION DE INTERESADOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>De conformidad con los informes presentados durante la ejecución del contrato mencionado, se recibió por parte de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, turistas, empleados, personas en condición de discapacidad y/o movilidad reducida, pacientes no crónicos y particulares que requieren de un servicio expreso el servicio de transporte que hacen parte de las Instituciones Educativas del Distrito Capital entre el lugar de residencia y el establecimiento educativo u otros destinos que se requieran en razón de las actividades programadas por el plantel educativo, evidenciado en los certificados de cumplimiento y soporte del servicio efectivamente prestado en las instituciones educativas, en las cuales se garantizó la prestación del servicio de transporte escolar conforme a las condiciones técnicas, operativas y de calidad definidas por la Entidad, que se pondrá evidenciar en los siguientes links:</p> <p><a href="#">02 Contractual</a></p> <p><a href="https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112866">https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112866</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## FORMATO INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |
| <b>13. ANEXOS:</b>                                                                                |
| 1. Soportes de ejecución contenidos en el expediente de la orden de compra<br>2. Estado de Cuenta |

FECHA DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO. 01 octubre de 2025.

FIRMAS:



Interventor

Nombre: ASTRÍD ROCÍO ROCA PATIÑO

Identificación: 52.220.185

Cargo: Representante Legal

SCAIN CONSULTORIA S.A.S. BIC

NIT: 901.318.909 - 4

Contrato de la interventoría CO1.PCCNTR.4339147