

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	486122
Número de orden de compra a modificar:	153713

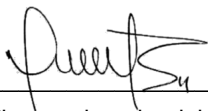
Entidad compradora:	Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
Nombre del solicitante:	Paola Andrea Naranjo Florez
Proveedor:	UNION TEMPORAL J-SERVITEC
Mecanismo de agregación de demanda:	Aseo y Cafetería V

Tipo de Solicitud:	Aclaración de la Orden de Compra
Fecha:	2026-04-16 11:52:58

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Nombre del supervisor	Profesional Universitario grado 11 / Donaldo Henao Osorio	Coord. Adm. y Financiero – T. Caldas / Leidy Toro Jaramillo

Detalle o justificación de la aclaración
De conformidad con la culminación del período de vacaciones de la funcionaria Leidy Johana Toro Jaramillo, se realiza la aclaración No 2 con el fin de restituir la supervisión de la orden de compra a la mencionada funcionaria, dando por finalizado el encargo temporal otorgado al funcionario Donaldo Henao Osorio.


Firma ordenador del gasto
Nombre: JAIRO ALONSO BAUTISTA
Documento: 79.865.237

Firma de proveedor
Nombre:
Documento:

Elaboró: Paola Andrea Naranjo Florez - Contratista Dirección de Contratación
Revisó: Catalina Romero Hernandez - Abogada contratista Dirección de Contratación
VoBo: Ana Lucía Osorio Sepúlveda - Directora de Contratación
Revisó: Ivan Darío Luis Castellanos - Asesor SNGC



Escuela Superior de Administracion Publica

N.I.T. 899999054

ORDEN DE COMPRA

UNION TEMPORAL J-SERVITEC

N.I.T. 901902500

Atte: Juan David Ramírez Piñeros

jservitec@servic-integral.com

Número de Orden **153713**
 No de Instrumento
 Instrumento agregación **Aseo y Cafetería V**
 Fecha de Emisión **20/10/25**
 Fecha de Vencimiento **30/06/26**
 Comprador **Edna Romero Fernández**
 Ordenador del gasto **Dario Oviedo Castaño**
 Supervisor **Profesional Universitario grado 11 / Donaldo Henao**
Osorio
 Teléfono **6017956110**
 Detalle de Entrega
 Gravámenes adicionales **No aplica**
 Justificación **Contratar el servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP a nivel nacional. (ZONA 8 Manizales)**

Enviar a

Escuela Superior de
 Administracion Publica
 Calle 44 N° 53 -37
 Bogotá D.C. Capital District
 Colombia
 Atte: Edna Romero Fernández

Facturar a

Escuela Superior de
 Administracion Publica
 Calle 44 N° 53 -37
 Bogotá D.C., Capital District
 Colombia
 Atte: Edna Romero Fernández
 Cuenta: #901902500-0

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo - 3	8.0	Mes	8.100.375,00	64.803.000,00
2	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Hora extra diurna - Perfil 4 Tiempo Completo - 48	8.0	Mes	420.432,00	3.363.456,00
3	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Jardineria mt2 - 3166	8.0	Metro Cuadrado	2.165.544,00	17.324.352,00
4	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Jabón para loza 1 (Compra) - 1	8.0	Unidad	13.155,00	105.240,00
5	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Jabón de dispensador para manos 2 (Compra) - 2	8.0	Unidad	23.346,00	186.768,00
6	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Limpiador desinfectante para uso general 1 (Compra) - 3	8.0	Unidad	29.181,00	233.448,00
7	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra) - 1	8.0	Unidad	7.041,00	56.328,00
8	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra) - 6	8.0	Unidad	49.782,00	398.256,00

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
9	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Sellante para pisos (Compra) - 3	8.0	Unidad	140.070,00	1.120.560,00
10	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Removedor de cera (Compra) - 2	8.0	Unidad	25.938,00	207.504,00
11	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Desmanchador multiusos (Compra) - 4	8.0	Unidad	32.824,00	262.592,00
12	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Ambientador 1 (Compra) - 2	8.0	Unidad	20.638,00	165.104,00
13	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Limpiones 2 (Compra) - 3	8.0	Unidad	35.979,00	287.832,00
14	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Bayetilla 1 (Compra) - 2	8.0	Unidad	15.164,00	121.312,00
15	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Esponjilla 2 (Compra) - 4	8.0	Unidad	2.760,00	22.080,00
16	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Escoba 3 (Compra) - 2	8.0	Unidad	9.952,00	79.616,00
17	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Mango metálico escoba 1 (Compra) - 1	8.0	Unidad	7.911,00	63.288,00
18	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra) - 1	8.0	Unidad	5.579,00	44.632,00
19	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Bolsas plásticas 1 (Compra) - 10	8.0	Unidad	9.470,00	75.760,00
20	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Bolsas plásticas 8 (Compra) - 10	8.0	Unidad	17.740,00	141.920,00
21	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Bolsas plásticas 9 (Compra) - 17	8.0	Unidad	43.435,00	347.480,00
22	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Toallas para manos 6 (Compra) - 5	8.0	Unidad	41.030,00	328.240,00
23	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Vasos biodegradables 1 (Compra) - 12	8.0	Unidad	68.172,00	545.376,00
24	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Vasos biodegradables 3 (Compra) - 12	8.0	Unidad	106.044,00	848.352,00
25	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Mezclador 1 (Compra) - 3	8.0	Unidad	0,00	0,00
26	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Servilleta papel (Compra) - 3	8.0	Unidad	7.182,00	57.456,00
27	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Café 1 (Compra) - 16	8.0	Unidad	444.672,00	3.557.376,00
28	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Crema para café (Compra) - 3	8.0	Unidad	0,00	0,00
29	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Azúcar 1 (Compra) - 7	8.0	Unidad	62.594,00	500.752,00
30	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Sal 3 (Compra) - 1	8.0	Unidad	0,00	0,00

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
31	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Aromática con panela 3 (Compra) - 10	8.0	Unidad	84.650,00	677.200,00
32	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Atomizadores (Compra) - 1	8.0	Unidad	3.268,00	26.144,00
33	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Espátula (Compra) - 1	8.0	Unidad	4.292,00	34.336,00
34	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Haraganes 1 (Compra) - 2	8.0	Unidad	27.914,00	223.312,00
35	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Balde (Compra) - 3	8.0	Unidad	5.151,00	41.208,00
36	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Escalera 4 (Arrendamiento) - 1	8.0	Unidad	24.196,00	193.568,00
37	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Mangueras 2 (Arrendamiento) - 1	8.0	Unidad	0,00	0,00
38	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Señales peatonales de prevención y atención 1 (Compra) - 6	8.0	Unidad	0,00	0,00
39	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Greca para tintos 3 (Arrendamiento) - 1	8.0	Unidad	24.722,00	197.776,00
40	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Lavabrilladora de pisos 1 (Arrendamiento) - 1	8.0	Unidad	146.859,00	1.174.872,00
41	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento) - 1	8.0	Unidad	91.316,00	730.528,00
42	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - Recargo por dotación especial	1.0	Unidad	0,00	0,00
43	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - AIU	1.0	Unidad	9.854.702,40	9.854.702,40
44	CDP 188625 VF 043343	ays05--Z8 - IVA	1.0	Unidad	1.872.393,46	1.872.393,46
					110.274.119,86	COP

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	484279
Número de orden de compra a modificar:	153713

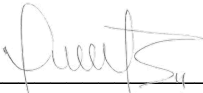
Entidad compradora:	Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
Nombre del solicitante:	Paola Andrea Naranjo Florez
Proveedor:	UNION TEMPORAL J-SERVITEC
Mecanismo de agregación de demanda:	Aseo y Cafetería V

Tipo de Solicitud:	Aclaración de la Orden de Compra
Fecha:	2026-03-25 17:53:55

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Nombre del supervisor	Coordinador Administrativo y Financiero Territorial Caldas / Leidy Johana Toro Jaramillo	Profesional Universitario grado 11 / Donaldo Henao Osorio

Detalle o justificación de la aclaración
Por solicitud de la Directora Territorial Caldas, se realiza la Aclaración No. 1 a la presente orden de compra, con el fin de efectuar el cambio temporal de supervisión durante el periodo de vacaciones de la funcionaria Leidy Johana Toro. En su lugar, se designa en encargo al funcionario Donaldo Henao Osorio, Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11, quien ejercerá la supervisión en el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 15 de abril de 2026. (La casilla denominada "Nuevo nombre del supervisor" presenta limitación en el número de caracteres)

	
Firma ordenador del gasto	Firma de proveedor
Nombre: JAIRO ALONSO BAUTISTA	Nombre:
Documento: 79.865.237	Documento:

MEMORANDO

12_100_1_1_490_736

Manizales

PARA: Paola Andrea Naranjo Flórez Contratista Dirección de Contratación
DE: Cristina Otalvaro Idarraga – Directora Territorial Caldas
ASUNTO: Cambio Supervisión Orden de Compra 153713

A través de la presente comunicación, informamos que la persona designada para la supervisión de la OC 153713 durante las vacaciones de la Coordinadora Administrativa y Financiera, será el Profesional Universitario Donaldo Henao, cuyos datos son:

Donaldo Henao Osorio.
C. C. 1.110.458.859
Profesional Universitario Grado 11
donaldo.henao@esap.edu.co

Se anexa con este escrito, la Resolución No. SC - 435 del 20 de marzo de 2026 *“por la cual se asigna temporalmente una coordinación del Grupo Interno de Trabajo Administrativo y Financiero de la Territorial Caldas y se dictan otras disposiciones”*

Cordialmente,

CRISTINA OTALVARO IDARRAGA
Directora Territorial

Anexos: Resolución No. SC-435 del 20 de marzo de 2026
Copia: Duverly Karime Carvajal Pico – Ivan David Cespedes Roa

Elaboró: Mateo Alvarez Mejia – Asesor Jurídico Territorial Caldas
Revisó: Cristina Otalvaro Idarraga – Directora Territorial
Aprobó: N/A

Sede Territorial Caldas
ventanillaunica.caldas@esap.edu.co
Calle 64A 30 - 29 Vía Fátima - Manizales
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713
www.esap.edu.co



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
Resolución No. SC – - 4 3 5
(20 MAR 2026)

“Por la cual se asigna temporalmente una coordinación del Grupo Interno De Trabajo Administrativo y Financiero de la TERRITORIAL CALDAS y se dictan otras disposiciones”

**LA SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA (E) DE LA ESCUELA
SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP**

En uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas en el numeral 15 del artículo 15 del Decreto 164 de 2021, la Resolución No. 611 del 13 de mayo de 2021 y la Resolución No. 412 del 13 de marzo de 2026, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 115 de la Ley 489 de 1998 señala: “(...) *Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo. (...)*”

Que así mismo el artículo 8 del Decreto 2489 de 2006 “*Grupos internos de trabajo. Cuando de conformidad con el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, los organismos y entidades a quienes se aplica el presente decreto creen grupos internos de trabajo, la integración de los mismos no podrá ser inferior a cuatro (4) empleados, destinados a cumplir las funciones que determine el acto de creación, las cuales estarán relacionadas con el área de la cual dependen jerárquicamente.*”

Que mediante Resolución No. 611 del 13 de mayo de 2021 “*Por medio de la cual se realizan unas delegaciones de funciones*” se delegó en el Subdirector Nacional de Gestión Corporativa de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, entre otras, la función de asignar la coordinación de los grupos internos de trabajo en la Sede Central y Direcciones Territoriales de acuerdo con la normatividad vigente.

Que mediante Resolución No. 370 del 04 de marzo de 2026, se le autorizó a la servidora **LEIDY JOHANA TORO JARAMILLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **34.002.576**, quien desempeña el empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 2044, GRADO 09** ubicado en la **DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS**, y quien

Sede Central

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP**Resolución No. SC – - 4 3 5****(20 MAR 2026)**

“Por la cual se asigna temporalmente una coordinación del Grupo Interno De Trabajo Administrativo y Financiero de la TERRITORIAL CALDAS y se dictan otras disposiciones”

tiene asignadas las funciones de Coordinación del **GRUPO INTERNO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, durante el periodo comprendido entre 24 de marzo y el 15 de abril de 2026, inclusive.

Que la Directora de la Territorial Caldas, Dra. **CRISTINA OTALVARO IDARRAGA** mediante correo electrónico de fecha 17 de marzo de 2026, solicitó tramitar el acto administrativo pertinente para asignar, a partir del 24 de marzo y hasta el 15 de abril, las funciones de Coordinación y supervisión del **GRUPO INTERNO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** de la **DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS**, al servidor **DONALDO HENAO OSORIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.110.458.859**, quien desempeña el empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 2044, GRADO 11**, ubicado en la **DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS**, durante el disfrute de vacaciones de la servidora **LEIDY JOHANA TORO JARAMILLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **34.002.576**.

Que, en consecuencia, se hace necesario asignar las funciones de coordinación del **GRUPO INTERNO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**, de la **DIRECCIÓN CALDAS**, al servidor **DONALDO HENAO OSORIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.110.458.859**, por el periodo de tiempo comprendido entre 24 de marzo y hasta el 15 de abril de 2026, inclusive.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Asignar, durante el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 15 de abril de 2026, las funciones de Coordinación y supervisión del del **GRUPO INTERNO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** de la **DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS**, al servidor **DONALDO HENAO OSORIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.110.458.859**, quien desempeña el empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 2044, GRADO 11**.

Sede Central

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP**Resolución No. SC – - 4 3 5****(20 MAR 2026)**

“Por la cual se asigna temporalmente una coordinación del Grupo Interno De Trabajo Administrativo y Financiero de la TERRITORIAL CALDAS y se dictan otras disposiciones”

PARÁGRAFO. Reconocer y ordenar el pago del 20% adicional al valor de la asignación básica mensual del servidor, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 126 del 07 de enero de 2026. Dicho valor no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

ARTÍCULO SEGUNDO. Comunicar el contenido de la presente Resolución al servidor **DONALDO HENAO OSORIO**, a la servidora **LEIDY JOHANA TORO JARAMILLO**, a la Directora de la Territorial Caldas, Dra. **CRISTINA OTALVARO IDARRAGA**, a la Dirección de Talento Humano, a los Grupos Salarial y Prestacional, de Seguridad y Salud en el Trabajo, y de Administración de Personal y Carrera Administrativa, con el fin de que realicen las gestiones administrativas a que haya lugar.

ARTÍCULO TERCERO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**Dada en Bogotá, D.C., el 20 MAR 2026**

GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE
SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA (E)

Aprobó: Alba Lucía Marín Zuluaga / Directora Técnica de Talento Humano **ALMZ**

Revisó: Iván Darío Luis Castellanos / Contratista/ SNGC 

Proyectó: Jeisson Stevens Cadena Parra / Profesional Especializado/GAPCA/ DTH 

Sede Central

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co