

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	477390
Número de orden de compra a modificar:	154141

Entidad compradora:	Fondo Financiero Distrital de Salud
Nombre del solicitante:	Katty Jhoana Rodriguez Lozano
Proveedor:	AUTO INVERSIONES COLOMBIA SA
Mecanismo de agregación de demanda:	Mantenimiento y Autopartes

Tipo de Solicitud:	Aclaración de la Orden de Compra
Fecha:	2026-01-22 12:47:26

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Nombre del supervisor	Prof. Esp. Cód.222 Gr.30 de la Subdir. de Bienes y Servicios	Prof. Esp. Cód.222 Gr.24 de la Subdir. de Bienes y Servicios
Teléfono del supervisor	6013649090 Ext. 9419	3008223570

Detalle o justificación de la aclaración

En atención a la solicitud presentada por la Subdirectora de Bienes y Servicios mediante memorando N.º 2026-IE-02510, relacionada con la actualización de la supervisión de la presente orden de compra, se procede a actualizar los datos de la supervisora Laura Lucía González Fontalvo, Profesional Especializada (E), código 222, grado 24, de la Subdirección de Bienes y Servicios, quien se encontraba en período de vacaciones y fue reemplazada temporalmente por Armando Rondón Lancheros, Profesional Especializado, código 222, grado 30, de la Subdirección de Bienes y Servicios.

GERSON ORLANDO
BERMONT GALAVIS

Firmado digitalmente por GERSON
ORLANDO BERMONT GALAVIS
Fecha: 2026.01.26 16:01:26 -05'00'

Firma ordenador del gasto
Nombre: Gerson Orlando Bermont Galavis
Documento: 79.451.376

Firma de proveedor
Nombre:
Documento:

Proyectó: Lyda Johanna Gómez González - Contratista Subdirección de Contratación
Aprobó: Katty Jhoana Rodriguez Lozano - Subdirectora de Contratación


Firmado digitalmente por
KATTY JHOANA RODRIGUEZ
LOZANO



2026-IE-02510

052200

Bogotá D.C., 22 de enero de 2026

MEMORANDO

De: **DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO**
Subdirectora de Bienes y Servicios

Para: **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**
Subdirectora De Contratación

Asunto: **Actualización cambio de supervisión**

Cordial saludo, mediante la presente se solicita la actualización de la supervisión a partir del día 27 de diciembre de 2025; en la plataforma de Colombia Compra Eficiente a la Profesional Especializada (E) código 222 grado 24 Laura Lucia González Fontalvo de las siguientes ordenes de compra:

Número de Orden	NIT	Nombre contratista
152722	901.668.939-8	UNION TEMPORALG7
152721	811.009.788-8	DISTRACOM
154142	800.020.006-1	AUTO INVERSIONESCOLOMBIA SA
154141	800.020.006-1	AUTO INVERSIONESCOLOMBIA SA





SECRETARÍA DE
SALUD

DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO
Subdirectora de Bienes y Servicios

Elaboró: Laura Gonzalez Fontalvo





2025-IE-46747

052200

Bogotá D.C., 21 de noviembre de 2025

MEMORANDO

De: **DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO**
Subdirectora de Bienes y Servicios

Para: **MARTHA LUCIA TAFUR MOSOS**
Subdirectora de Contratación (E)

Asunto: **Solicitud cambio de supervisión temporal contratos.**

Cordial saludo, de manera atenta, se solicita la designación temporal de la supervisión en el periodo comprendido entre el 4 y el 26 de diciembre 2025 sea ejercido dicho rol por el profesional especializado Armando Rondón Lancheros código 222 Grado 27 de la Subdirección de Bienes y Servicios

CONTRATO	NIT	Nombre del Contratista
152722	901.668.939-8	UNION TEMPORAL G7
152721	811.009.788-8	DISTRACOM
154142	800.020.006-1	AUTO INVERSIONES COLOMBIA SA
154141	800.020.006-1	AUTO INVERSIONES COLOMBIA SA
8223816	860.519.235-3	TALLERES AUTORIZADOS S.A.



Lo anterior, obedece a que la funcionaria Laura Lucia Gonzalez Fontalvo, profesional Especializado (E) código 222 grado 24 de la Subdirección de Bienes y Servicios, inicia su periodo de vacaciones desde el día 04/12/2025 al 26/12/2025 conforme a la resolución N.º 398 del 01/08/2025 que se adjunta. A sí mismo, se precisa que la mencionada funcionaria reanudara el ejercicio de la supervisión de los contratos descritos anteriormente, a partir, del 29 de diciembre de 2025.

Los contratos de prestación de servicios, que tiene a cargo la profesional, se tienen que a la fecha de la presente solicitud se encuentran con los soportes en las plataformas de la tienda virtual y Secoop II

Se anexa resolución de vacaciones y correo de aceptación.



DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO
Subdirectora de Bienes y Servicios

Elaboró: Laura Gonzalez