MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	388635
Número de orden de compra a modificar:	115622

Entidad compradora:	CENAC TUNJA
Nombre del solicitante:	Diana Mallerly Gongora Salazar
Proveedor:	YUBARTA S.A.S.
Mecanismo de agregación de demanda:	Uniformes para labor y usos varios

Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2023-12-06 15:36:39

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2023-12-20	2023-12-29

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
110257	DOTACION CIVIL 2023	CDP-9523	CDP	9523

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
1	ulv01---CAT1-008-Vestido formal de dos piezas: saco y pantalón.- azul marino oscuro	92.0	Unidad	279618.58	CDP-9523	25724909.36

Powered by CamScanner

2	ulv01---CAT1-009-Camisa formal manga larga. - blanco y azul claro -No-N/A-No-N/A-N/A-Toma de medidas-REGIóN UNO (1) ALTIPLANO-1	104.0	Unidad	57882.83	CDP-9523	6019814.32
3	ulv01---CAT1-010-Corbata.-vinotinto	92.0	Unidad	24488.89	CDP-9523	2252977.88
4	ulv01---CAT1-011-Uniforme tipo 5	4.0	Unidad	200363.64	CDP-9523	801454.56
5	ulv01---CAT1-012-Uniforme tipo 6 - Diseño 1	4.0	Unidad	200363.64	CDP-9523	801454.56
6	ulv01---CAT1-013-Uniforme tipo 6 - Diseño 2	4.0	Unidad	206597.17	CDP-9523	826388.68
7	ulv01--IVA	1.0	Unidad	6921129.85	CDP-9523	6921129.85

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total

Detalle o justificación de la aclaración
se actualiza fecha de ejecución de acuerdo a solicitud emitida por el proveedor

Firma ordenador del gasto
Nombre: Diana Mallerly Gongora S.
Documento: 1085289242.

Firma de proveedor
Nombre: FERNANDO MORALES ORJUELA
Documento: 16693556

Powered by CamScanner

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

ORDEN SEMANAL N° 047

DEL COMANDO DE ADQUISICIONES

PARA EL LAPSO COMPRENDIDO

A PARTIR DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA EL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023 EN BOGOTÁ D.C.

"EL FRACASO ES LA OPORTUNIDAD DE EMPEZAR DE NUEVO, CON MÁS INTELIGENCIA"

"Henry Ford"

ARTÍCULO N° 096. SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERNO DEL COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL, QUE DEBE PRESTAR EL PERSONAL MILITAR ORGÁNICO DEL COADE.

1) COADE

FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD	No. DE CELULAR
DEL SÁBADO 18-NOVIEMB-2023 A LAS 07:00H HASTA EL LUNES 20-NOVIE-2023 A LAS 07:00H	SS. CAMPOS CASAS JOSE	DIADQ	3138906642
DEL LUNES 20-NOVIE-2023 A LAS 07:00 HASTA EL MARTES 21-NOVIEMB-2023 A LAS 07:00H	SS. AUCU ASCUNTAR WILLIAM MARIO	DIADQ	3164629799
DEL MARTES 21-NOVIEMB-2023 A LAS 07:00H HASTA EL MIÉRC 22-NOVIE-2023 A LAS 07:00H	SS. VERGARA CASTILLO CAMILO	DIADQ	3104098942
DEL MIÉRCOLES 22-NOVIE-2023 A LAS 07:00H HASTA EL JUEVES 23-NOVIE-2023 A LAS 07:00H	SS. CAMPOS CASAS JOSE	DIADQ	3138906642
DEL JUEVES 23-NOVIE-2023 A LAS 07:00H HASTA EL VIERNES 24 -NOV-2023 A LAS 07:00H	CP. TORRES CARVAJAL ANDREY ELIBERTO	DIADQ	3214295258
DEL VIERNES 24-NOVIEMB-2023 A LAS 07:00H HASTA EL SÁBADO 25-NOVIE2023 A LAS 07:00H	CP. JESSICA FERNANDA ARIAS CAMPOS	DIADQ	3002356733

2) SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERNO DEL COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL, QUE DEBE PRESTAR EL PERSONAL MILITAR EN LAS INSTALACIONES DE LA DICRE.

FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DE CELULAR
DEL SÁBADO 11-NOVIEMB-2023 A LAS 07:00H HASTA EL LUNES 13-NOVIE-2023 A LAS 07:00H	SV. LUIS ALBERTO CAÑIZALEZ	3209025050
DEL LUNES 13-NOVIE-2023 A LAS 07:00 HASTA EL MARTES 14-NOVIEMB-2023 A LAS 07:00H	SV. LADY GOYENECHE CARDENAS	3115519808

DEL MARTES 14-NOVIEMB-2023 A LAS 07:00H HASTA EL MIÉRC 15-NOVIE-2023 A LAS 07:00H	SV. FREDY ALEXANDER RAMIREZ	3015261238
DEL MIÉRCOLES 15-NOVIE-2023 A LAS 07:00H HASTA EL JUEVES 16-NOVIE-2023 A LAS 07:00H	SV. LUIS ALBERTO CAÑIZALEZ	3209025050
DEL JUEVES 16-NOVIE-2023 A LAS 07:00H HASTA EL VIERNES 17 -NOV-2023 A LAS 07:00H	SV. LADY GOYENECHE CARDENAS	3115519808
DEL VIERNES 17-NOVIEMB-2023 A LAS 07:00H HASTA EL SÁBADO 18-NOVIE2023 A LAS 07:00H	SV. FREDY ALEXANDER RAMIREZ	3015261238

ORDEN DE CARÁCTER PERMANENTE AL OFICIAL Y/O SUBOFICIAL DE SERVICIO DEL COADE.

1. Se ordena al Oficial y/o Suboficial de servicio que debe de coordinar el aseo y mantenimiento de las instalaciones del Comando de Adquisiciones y supervigilar que perdure el mismo durante todo el servicio, e informar las novedades al Comandante del Comando de Adquisiciones como fallas en la luz, agua y daños generales.

a. FUNCIONES OFICIAL Y SUBOFICIAL DISPONIBLE COADE

1. El Oficial o Suboficial de servicio debe llegar al Comando del COADE a las 06:00 horas, pasando revista de las instalaciones y verificando que todo se encuentre en orden.
2. El Oficial o Suboficial de servicio se debe de retirar hasta que el último funcionario que labora en el COADE se retire, ya sea personal uniformado, civil nombrado y/o personal por contrato.
3. Verifica y/o coordinar a la iniciación del servicio, un personal de soldados para que realicen el aseo a las oficinas, los baños y los alrededores del Comando de Adquisiciones y a las 15:00 horas, debe de coordinar de nuevo el aseo de los baños del COADE, esta orden debe de ser verificada y revisada por el Oficial de Evaluación y seguimiento del COADE, a su vez debe pasar revista de que el personal de funcionarios no dejen los puestos de trabajo desorganizados y los equipos de cómputo prendidos.
4. Responder por los requerimientos que lleguen a las oficinas de (COADE-DIADQ-DICEX) durante el fin de semana.
5. Verifica la seguridad en los puestos de trabajo con respecto a la documentación de clasificación Secreto y demás artículos de valor que se encuentren en la misma.
6. Durante el día verifica que no ingrese personal ajeno a las diferentes áreas orgánicas del Comando de Adquisiciones del Ejército.
7. Responde durante su servicio por el cumplimiento de las normas establecidas para la seguridad de las instalaciones del Comando de Adquisiciones.

8. Reportarse al final de la Jornada Laboral con el Oficial de Evaluación y Seguimiento informándoles las novedades del día.
9. Los días viernes tiene como responsabilidad coordinar, verificar, el aseo de la parte externa del Comando de Adquisiciones, así como organizar el atril para la formación General, precedida por el señor coronel comandante del Comando de Adquisiciones o quien haga sus veces.
10. Las demás órdenes que le sean asignadas durante el servicio.

1. ARTÍCULO N° 097 NOVEDADES DE PERSONAL:

A. FELICITACIÓN

El señor coronel comandante del Comando de Adquisiciones, presenta un saludo de felicitación al personal que se relaciona a continuación, así:

CONDICIONES PROFESIONALES: DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO: APLICAR EL CONOCIMIENTO DE SU PROFESIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y TAREAS EN BENEFICIO DE LA FUERZA" Por su excelente disposición y capacidad para demostrar sus conocimientos y aplicarlos en el desarrollo y ejecución de los diferentes procesos de contratación que realiza la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional en aras de mantener y apoyar al personal que integra la Fuerza; de igual forma, por disponer eficientemente de los recursos para garantizar el cumplimiento de la Misión asignada, demostrando iniciativa y capacidad de organización en la administración de los recursos que están bajo su cargo, mostrando preocupación por cumplir a cabalidad con la normatividad vigente, y facilitando el adecuado y oportuno desarrollo de la vigencia fiscal 2023, permitiendo con ello mejorar los niveles de rendimiento y optimización de los medios disponibles para cumplir con la misión asignado por los diferentes niveles del mando, destacando el buen nombre de la Unidad y la imagen institucional.

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	CR.	AGUILAR BALLESTEROS CARLOS ANDRES	79875119	DIADQ
2	TC	JAIMES RAMIREZ JOSÉ MARIA	88222263	DIADQ
3	MY.	GONZALEZ CRUZ JEISSON MEIMER	80875226	DIADQ
4	CT	FRANCO DUARTE DIANA MARCELA	53105578	DIADQ
8	TE	GUERRERO AVILA CARLOS ALBERTO	1072921040	DIADQ
9	SP.	MUÑOZ ARBOLEDA CARLOS ANDRES	10494049	DIADQ
10	SV.	CALDERON MORENO GULLERMO A	1090367773	DIADQ
11	SV.	HEREDIA TIBAQUIRA OSMAR ENRIQUE	80727714	DIADQ
12	SV.	RUBIO TORRES JAIRO HUMBERTO	1033710929	DIADQ
13	SV.	GUARNIZO VLADIMIR	5858406	DIADQ
14	SV.	AUCU ASCUNTAR WILLIAM MARIO	1087406301	DIADQ
15	SS	CAMPOS CASAS JOSÉ LUIS	1106774405	DIADQ

16	SS	VERGARA CASTILLO CAMILO	1012360536	DIADQ
17	CP	TORRES CARVAJAL ANDREY	1081407682	DIADQ
18	CP.	ESCOBAR TRUJILLO HAROLD CHAYANNE	1110492406	DIADQ

CONDICIONES PROFESIONALES: DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL – APLICA EL CONOCIMIENTO DE SU PROFESIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y TAREAS EN BENEFICIO DE LA FUERZA: Por la excelente capacidad para demostrar sus conocimientos y aplicarlos en el ejercicio de su labor, así como el interés por actualizarse constantemente y transmitir a otros sus conocimientos, demostrado son su apoyo y colaboración en el desarrollo de los procesos aduaneros del material aeronáutico de origen extranjero adquirido por la Fuerza, manifestando un gran sentido de pertenencia, compromiso y ética en el desarrollo de todas las actividades que se derivaron de este asunto, son ellos:

No.	GR.	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	UNIDAD
01.	ST.	VERA MORENO CAMILO ANDRES	1013655548	CENACAVI
02.	SP.	BUITRAGO GUANUMEN LUIS OCTAVIO	79796824	CENACAVI

CONDICIONES PROFESIONALES: DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL – APLICA EL CONOCIMIENTO DE SU PROFESIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y TAREAS EN BENEFICIO DE LA FUERZA: Por la excelente capacidad para demostrar sus conocimientos y aplicarlos en el ejercicio de su labor, así como el interés por actualizarse constantemente y transmitir a otros sus conocimientos, demostrado en el proceso de importación de los vehículos blindados de transporte de personal B6 BATT UMG, los cuales arribaron al puerto de Santa Marta y se trasladaron a la Embarcaduría Militar, donde se surtieron todos los procesos aduaneros, manifestando un gran sentido de pertenencia, compromiso y ética en el desarrollo de todas las actividades que se derivaron de este asunto, son ellos:

No.	GR.	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	UNIDAD
01.	SV.	CUBILLOS LADINO JEFFERSON	80919320	DICEX
02.	SV.	BOLAÑOS HERNANDEZ ERICK	4372858	COADE
03.	CP.	ARIAS CAMPOS JESSICA	1022994514	DICEX

COMPETENCIA ADMINISTRATIVA: APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD – SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVAN A CABO BAJO SU RESPONSABILIDAD: por su excelente capacidad para implementar las políticas, procedimientos y normas vigentes, con precisión y eficacia en el desarrollo de la misión asignada como almacenistas de los Depósitos Aduaneros, demostrado en el desempeño de sus funciones, articulándolas con las demás áreas que componen la Dirección de Comercio Exterior, demostrando un alto sentido de pertenencia y compromiso, coadyuvando siempre al cumplimiento de la misión institucional.

No.	GR.	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
01.	SV.	BALLESTEROS RUBIANO IVAN ANDRES	1070585235	DICEX
02.	SV.	GOMEZ MURILLO CARLOS ALBERTO	88111261967	DICEX

ESPIRITU DE SUPERACIÓN: PERSONAL – ESFUERZO POR MEJORAR SU PREPARACIÓN INTELECTUAL Y PROFESIONAL: Por la excelente capacidad superar sus conocimientos, mantenerse actualizado constantemente, transmitir sus conocimientos en el ejercicio de su labor, implementando las políticas, procedimientos y normas vigentes, articulándolas en apoyo a todas las áreas que componen la Dirección de Comercio Exterior, demostrando un alto sentido de pertenencia, compromiso, responsabilidad, dedicación y entrega, aspectos que coadyuvan en el mejoramiento continuo de la Unidad, son ellos:

No.	GR.	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANIA	UNIDAD
01.	PD06	GUARIN MONTENEGRO CLAUDIA ROCIO	35532942	DICEX
02.	AA12	BUITRAGO GUANUMEN CARMEN YANETH	52055965	DICEX
03.	AA12.	ORJUELA CASTAÑEDA MARIA ISABEL	52320820	DICEX
04.	AS11	BELTRAN LUNA FERNANDO HUMBERTO	3059146	BASAN

CONDICIONES PROFESIONALES: DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO: APLICAR EL CONOCIMIENTO DE SU PROFESIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y TAREAS EN BENEFICIO DE LA FUERZA" Por excelente conocimiento, dominio de temas relacionados con su cargo, demostrado en la elaboración asesoría de las actas de entrega de las centrales administrativas y contables regionales y especializadas, dejando en alto su cargo y por ende a la Dirección, su excelente don de gente y profesionalismo le permiten brindar una asesoría asertiva, eficiente y eficaz al personal de las ayudantías de las diferentes centrales administrativas.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	SV	GOYENECHE CARDENAS LEDY	52188601	DICRE

CONDICIONES PROFESIONALES: DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO: APLICAR EL CONOCIMIENTO DE SU PROFESIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y TAREAS EN BENEFICIO DE LA FUERZA" Por excelente conocimiento, dominio de temas relacionados con su cargo, demostrado en el manejo, mantenimiento de los equipos de las diferentes direcciones orgánicas del Comando de Adquisiciones, dejando en alto su cargo y por ende a la Dirección, su excelente don de gente y profesionalismo le permiten brindar una asesoría asertiva, eficiente y eficaz al personal las diferentes centrales administrativas.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	CS	MARTINEZ CRUZ FREDY ALEXANDER	1069748429	COADE

CONDICIONES MORALES: MORAL ADMINISTRATIVA: LICITUD (LEGALIDAD, RAZONABILIDAD, LEGITIMIDAD) Y PULCRITUD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES: Por excelente conocimiento, dominio de temas relacionados con su cargo, demostrado en la elaboración asesoría de las actas de entrega de las centrales administrativas y contables regionales y especializadas, dejando en alto su cargo y por ende a la Dirección, su excelente don de gente y profesionalismo le permiten brindar una asesoría asertiva, eficiente y eficaz al personal de las ayudantías de las diferentes centrales administrativas.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	AA12	GELACIO ESCOBAR CLAUDIA PATRICIA	28542144	DIADQ

CONDICIONES PROFESIONALES - DOMINIO DE SU CONOCIMIENTO PROFESIONAL- APLICA EL CONOCIMIENTO DE SU PROFESIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y TAREAS EN BENEFICIO DE LA FUERZA. Por su Capacidad para demostrar y aplicar el conocimiento en el desarrollo de la contratación de los bienes y servicios de la Central Administrativa y Contable Regional Ibagué, así mismo como el interés por mantener actualizado constantemente en los temas propios de la contratación estatal, puesto de manifiesto en el cumplimiento de las funciones propias de su cargo y las demás asignadas por el Comando Superior, asumiendo con responsabilidad todas las tareas asignadas con compromiso.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	MY	SAAVEDRA MANCO OSCAR ANDRES	9773249	CENACIBA
2	CT	BERNAL CHACÓN KATHERINE	1065613863	CENACIBA
3	ST	ILLERA GALLARDO PAULINA ANDREA	1090456480	CENACIBA
4	SP	BUITRAGO ROBLEDO PEDRO	80232448	CENACIBA
5	SV	TAMAYO OROZCO JHON FREDY	16401881	CENACIBA
6	SV	SUAREZ DIAZ JAVIER ALEJANDRO	80760864	CENACIBA
7	SV	NEGRETE KERGUELEN OSCAR	10779350	CENACIBA
8	SV	DIAZ GAMBOA CRISTHIAN CAMILO	80876301	CENACIBA
9	SV	VIRACACHA TALADICHE PEDRO NEL	74020613	CENACIBA

PREPARACIÓN PROFESIONAL- DOMINIO DE TEMAS PROFESIONALES ACORDES CON SU GRADO Y ESPECIALIDAD CON SUFICIENTE FLUIDEZ. Por su Capacidad para demostrar y aplicar el conocimiento en el desarrollo de la contratación de los bienes y servicios de la Central Administrativa y Contable Regional Ibagué, así mismo como el interés por mantener actualizado constantemente en los temas propios de la contratación estatal, puesto de manifiesto en el cumplimiento de los plazos solicitados por los entes de control dando la respuesta oportuna, clara y precisa a los requerimientos.

ORDEN SEMANAL N° 047
COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	TA21	MACHADO BONILLA NEIBERTH	1110500815	CENACIBA
2	TA18	ORTIZ OVIEDO KAREN ISLENA	1110539027	CENACIBA

CONDICIONES PERSONALES – LIDERAZGO; CONFÍA EN LAS CAPACIDADES DE SU EQUIPO DE TRABAJO Y LOS ANIMA PARA SUPERAR LOS OBSTÁCULOS Y DESAFÍOS QUE SE PRESENTEN. Por su habilidad para influenciar e inspirar a las personas a mejorar en su entorno laboral, impulsando a su equipo de trabajo a desarrollar con profesionalismo y excelencia las tareas asignadas por los diferentes Comandos, incentivando la moral, el respeto y el deseo de acertar en los objetivos propuestos por las diferentes secciones, en pro del cumplimiento de las metas institucionales.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	MY	JIMENEZ RODRIGUEZ DIEGO	1015394800	COADE
2	SV	GOYENECHE CARDENAS LEDY	52188601	DICRE
3	SV	RAMIREZ GUERRERO FREDY	13539752	DICRE

ETICA MILITAR – VOCACIÓN MILITAR – MUESTRA DISPONIBILIDAD Y ACTITUD POSITIVA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL SERVICIO. Se presenta un saludo de felicitación, al siguiente personal por su convicción, interés y pasión para ejercer la profesión militar, resaltando su actitud positiva y alto grado de profesionalismo en la realización de todas las actividades que desarrollan a diario; se ha destacado por su tenacidad y diligencia, y gracias a su experiencia, responsabilidad, alto grado de subordinación y disciplina han logrado el mejoramiento y progreso de los procesos para el cumplimiento de la misión logrando mantener y mejorar el buen nombre de la Institución.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
2	TE	ESPITIA OROZCO HILDA MARGARITA	1020780980	CENACPUE
3	SP	GARCIA CORREA OSCAR IVAN	80793458	CENACPUE
4	SP	CORREDOR POVEDA TRINO DANIEL	91508645	CENACPUE
5	SV	RENDON CARDONA CARLOS ANDRES	86076782	CENACPUE
6	SV	MONTOYA VASQUEZ JUAN CARLOS	70813422	CENACPUE
7	SS	ROSERO PORTILLO OSCAR MARINO	16867195	CENACPUE

PREPARACIÓN PROFESIONAL-HABILIDADES INTELECTUALES. Por su habilidad para influenciar e inspirar a las personas a mejorar en su entorno laboral, impulsando a su equipo de trabajo a desarrollar con profesionalismo y excelencia las tareas asignadas por los diferentes Comandos, incentivando la moral, el respeto y el deseo de acertar en los objetivos propuestos por las diferentes secciones, en pro del cumplimiento de las metas institucionales.

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	UNIDAD
1	PD4	DIAZ URREGO NIDIA JISETH	1010212943	DICRE
2	PD1	DIANA CAROLINA RODRIGUEZ DIAZ	1020818647	DICRE
3	TA21	FIGUEROA MURCIA ANGELA YANETH	1030640109	DICRE
4	TA17	MURCIA PINZON WALTHER MILLER	80807174	DICRE
5	AA12	CAICEDO VELASQUEZ EDITH ELAINE	40442672	DICRE
6	AA12	CASTAÑEDA PEREZ JORGE	79903696	DICRE

B. NOMBRAMIENTO

El señor coronel comandante del Comando de Adquisiciones, nombra a un personal, como en cada caso se indica:

1. Al señor **Mayor POVEDA CASTRO ANDERSON JOHAO**, Identificado con cédula de ciudadanía No. 1053328104 según circular No. 2023315020728213 de fecha 20 de septiembre del 2023 del Comando de Personal lo nombra al señor Mayor como Director de la Central Administrativa y Contable Regional Pasto, mediante acta de entrega No. 2023185010101516 de fecha 01 de noviembre de 2023.

2. A la señora **Capitán DIANA MALLERLY GONGORA SALAZAR** Identificado con cédula de ciudadanía No. 1085289242 nombra a la señora Capitán como oficial de contratación con funciones administrativas de Directora de la Central Administrativa y Contable Regional Tunja, mediante acta de entrega No. 2023195025319523 de fecha 09 de noviembre de 2023, sin perjuicio de su cargo principal, por curso de Estado Mayor del titular.

3. Al señor **Cabo Primero SEPULVEDA MANCIPE RONALD** Identificado con cédula de ciudadanía No. 1023934531 nombra al señor suboficial, como supervisor temporal de los contratos 107-108-109 de los prestadores de servicio del Comando de Adquisiciones, sin perjuicio de su cargo principal, como CEPSE del Comando de Adquisiciones.

PÚBLICA CLASIFICADA

ORDEN SEMANAL N° 047
COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL

CERRADA:
COMUNICADA A LAS HORAS
FIRMADA:

Coronel LEONARDO BARRETO GAITÁN
Comandante del Comando de Adquisiciones del Ejército

Elaboró: AA12. Claudia P. Gelacio
Auxiliar Administrativo COADE

Revisó: SS. Rosero Oscar
Ayudante del COADE

Vo. Bo: MY. Diego Galeano
Asesor Jurídico COADE

COADE

HOJA EN BLANCO