



Pasos para publicar un proceso de **RÉGIMEN ESPECIAL EN SECOP I**

1.

En la página web de Colombia Compra Eficiente, dirígete al botón **SECOP** y selecciona **SECOP I**.



2.

Ingresa al botón **Publica en el SECOP I** y accede a tu cuenta con tu usuario y contraseña.

3.

En la sección **Registre un Nuevo Proceso de Contratación** ingresa a **Régimen especial**.

4.

Diligencia el formulario teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Escribe el objeto tal como aparece en los documentos del proceso.
- Cerciórate de digitar correctamente la cuantía del proceso.
- Adjunta los documentos del proceso en la sección **Administración de documentos**.

5.

Verifica los datos diligenciados, los documentos adjuntos y da clic en **Guardar** para publicar el proceso en estado **Convocado**.

Nota: Al cambiar el estado de **Convocado** a **Celebrado** ya no podrás cargar documentos adicionales en el estado anterior (**Convocado**).

6.

Para publicar el contrato, modifica el estado del proceso a **Celebrado** ingresando al ícono **Modificar estado del proceso**.

Nota: Al cambiar el estado de **Convocado** a **Celebrado** ya no podrás cargar documentos adicionales en el estado anterior (**Convocado**).

7.

Diligencia los datos del contrato y adjunta los documentos correspondientes en la sección **Agregar contrato**.

8.

Publica el contrato dando clic en **Guardar**.

En los siguientes botones puedes
RECUPERAR TUS CREDENCIALES DE ACCESO A SECOP I



Recuperación de usuario

<https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/recuperacion-de-usuario-en-el-secop-i>



Recuperación de contraseña

<https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/recuperacion-de-contraseña-en-el-secop-i>

Síguenos en:



/ColombiaCompraEficiente



@ColombiaCompra



/ColombiaCompra



/Colombia-Compra-Eficiente



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación