

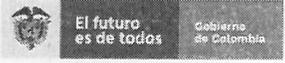
Plan anual de vacantes 2019			
Código	CCE-GTH-PL-05	Página	1 de 3
Vigencia	Enero a diciembre de 2019		
Versión No.	3		



PLAN ANUAL DE VACANTES 2019 COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Contenido

I. Introducción	2
II. Objetivo.....	2
III. Planta Colombia Compra Eficiente 2019.....	2
IV. Requisitos y competencias.....	3
V. Control del documento.....	3



SPR

Plan anual de vacantes 2019				 Colombia Compra Eficiente
Código	CCE-GTH-PL-05	Página	3 de 3	
Vigencia	Enero a diciembre de 2019			
Versión No.	3			

Cargo	Número de cargos	Tipo de Vacante		
		LNYR	Definitiva	Temporal
GESTOR	12	0	12	0
T1-11	3	0	3	0
T1-15	9	0	9	0
ANALISTA	10	0	10	0
T2-02	5	0	5	0
T2-04	3	0	3	0
T2-06	2	0	2	0
TECNICO ASISTENCIAL	9	0	9	0
O1-07	5	0	5	0
O1-12	4	0	4	0
TOTAL GENERAL	40	9	31	0

La información de las vacantes se actualiza en la medida en que se vayan cubriendo las mismas o se generen otras.

IV. Requisitos y competencias

Los requisitos en términos de experiencia, estudio y competencias requeridas en Colombia Compra Eficiente para las vacantes definitivas y temporales se estable en el Anexo 1.

V. Control del documento

Intervinientes (Nombre completo y cargo)			Área	Fecha
1. Elaboró	Diana Patricia Ortiz Guerra	Contratista	Secretaría General	30/01/2019
2. Revisó y aprobó	Silvia Juliana Ramírez Rosas	Secretaria General E6 04	Secretaría General	31/01/2019


Silvia Juliana Ramirez Rosas
Secretaria General



Anexo 1
Requisitos y competencias de la planta anual 2019



Fecha de Actualización: 30 de enero de 2019

Cargo	Código y Grado	Área	Tipo de Vacante	Número de cargos	Estudios requeridos	Experiencia requerida	Competencias comunes	Competencias por nivel jerárquico
Gestor	T1-15	Gestión Contractual	Definitiva	1	Título profesional en Derecho y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnico – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Gestor	T1-15	Negocios	Definitiva	4	Título profesional en Administración, Administración Pública, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial, Matemáticas, Estadística, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Treinta y Cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnico – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Gestor	T1-15	Información y Desarrollo Tecnológico	Definitiva	3	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Telemática, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Treinta y Cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnico – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Gestor	T1-15	Secretaría General	Definitiva	1	Título Profesional en Administración, Administración Pública, Economía, Contaduría, Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Treinta y Cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnico – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Gestor	T1-11	Gestión Contractual	Definitiva	1	Título profesional en Derecho y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnico – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Gestor	T1-11	Información y Desarrollo Tecnológico	Definitiva	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Eléctrica y afines, Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnico – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Gestor	T1-11	Secretaría General	Definitiva	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Contaduría. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo	Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnico – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Analista	T2-06	Gestión Contractual	Definitiva	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Administración, Administración Pública, Contaduría Pública, Economía, Matemáticas, Estadística, Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Analista	T2-06	Secretaría General	Definitiva	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Administración, Administración Pública, Contaduría Pública, Economía, Matemáticas, Estadística, Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Analista	T2-04	Negocios	Definitiva	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Matemáticas, Estadística, y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Analista	T2-04	Información y Desarrollo Tecnológico	Definitiva	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería y afines. Tarjeta o matrícula profesional de acuerdo con la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones

Analista	T2-04	Secretaría General	Definitiva	1	Título Profesional en Derecho, Administración, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Analista	T2-02	Gestión Contractual	Definitiva	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Administración, Administración Pública, Contaduría Pública, Economía, Matemáticas, Estadística, Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Analista	T2-02	Negocios	Definitiva	1	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración, Administración pública, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Matemáticas, Estadística, Administración Pública, y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Analista	T2-02	Información y Desarrollo Tecnológico	Definitiva	2	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Eléctrica y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Analista	T2-02	Dirección General	Definitiva	1	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Economía, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Ciencia Política. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Aporte técnica – profesional 2. Comunicación efectiva 3. Gestión de procedimientos 4. Instrumentación de decisiones
Técnico Asistencial	O1-12	Gestión Contractual	Definitiva	1	Título técnico profesional en programas administrativos o Aprobación de dos (2) años de educación superior en en Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Administración, Administración pública, Economía, Matemáticas, Estadística, Ingeniería Industrial y afines.	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral. o Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada o laboral	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Confiabilidad técnica 2. Disciplina 3. Responsabilidad
Técnico Asistencial	O1-12	Información y Desarrollo Tecnológico	Definitiva	2	Título técnico profesional en Sistemas, Telemática Eléctrica y afines, o Aprobación de dos (2) años de educación superior en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Telemática, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial y afines	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral. o Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada o laboral	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Confiabilidad técnica 2. Disciplina 3. Responsabilidad
Técnico Asistencial	O1-12	Secretaría General	Definitiva	1	Título técnico profesional en Administración, Administración pública, Nómina, Talento Humano, Contaduría y afines. o Aprobación de dos (2) años de educación superior en Administración, Administración pública, Contaduría, Economía, Psicología, Comunicación social y periodismo, Ingeniería Industrial y afines.	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral. o Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada o laboral	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Confiabilidad técnica 2. Disciplina 3. Responsabilidad
Técnico Asistencial	O1-07	Gestión Contractual, Negocios y Secretaría General	Definitiva	5	Diploma de bachiller.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Aprendizaje continuo 2. Orientación a resultados 3. Orientación al usuario y al ciudadano 4. Compromiso con la organización 5. Trabajo en equipo 6. Adaptación al cambio	1. Confiabilidad técnica 2. Disciplina 3. Responsabilidad



Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co