



Colombia Compra Eficiente

Guía rápida para configurar la cuenta del Proveedor en el SECOP II



En esta guía rápida, va aprender cómo configurar su cuenta en el SECOP II. Una vez ejecute esta acción usted podrá iniciar con la búsqueda de procesos de contratación en línea.

I. Beneficios que obtiene un Proveedor al usar el SECOP II

- Mas negocios (Información en tiempo real, Creación áreas de interés, Perfil público).
- Menos costos (Papelería e impresión, Ahorro en desplazamiento, Buzón de mensajes).
- Más Eficiencia en los procesos de contratación.

II. Conceptos clave

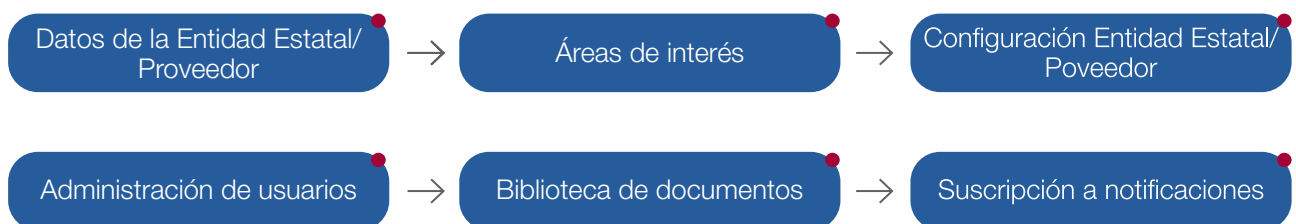
Antes de configurar la cuenta del Proveedor en SECOP II es importante tener en cuenta los siguientes conceptos:

- **Usuario Administrador:** Es el funcionario que (i) autoriza el acceso por parte de los usuarios a la cuenta del Proveedor; (ii); y administra la biblioteca de documentos. El usuario administrador es el primer usuario de la cuenta de Proveedor que debe registrarse en el SECOP II.

El primer usuario que ingrese a SECOP II en nombre del Proveedor, para la creación de la cuenta, es tomado automáticamente como usuario administrador. Por tal razón debe ser una persona designada por el Representante legal que conozca la estructura de la empresa.

- **Usuarios:** Es el funcionario o contratista que participa en la búsqueda de Procesos de Contratación usando la cuenta del Proveedor en el SECOP II. Puede participar en cualquiera de las fases de los procesos (por ejemplo, la presentación de observaciones, subsanación de documentos presentación de ofertas, aceptación del contrato, ejecución del contrato).

III. Contenidos



Botón interactivo, haga clic para ampliar la información

IV. Configuración de la cuenta del Proveedor

La configuración de la cuenta del Proveedor en el SECOP II es responsabilidad del usuario Administrador.

V. Definir la estructura de la cuenta del proveedor

Hace referencia a la administración de sus usuarios, Creación de áreas de interés, Biblioteca de documentos, Suscripción a notificaciones. La funcionalidad para llevar a cabo esta tarea de configuración se encuentra en el menú “Configuración Entidad Estatal / Proveedor” del SECOP II.

A. Menú configuración Entidad Estatal / Proveedor

Ingrese al SECOP II con su usuario y contraseña Para ingresar al módulo de configuración, haga clic en la imagen superior derecha de su pantalla donde encontrará el Menú configuración Entidad Estatal / proveedor. En este gestor podrá acceder a las siguientes funcionalidades:

1. Datos de la Entidad Estatal /Proveedor
2. Áreas de interés
3. Configuración de la Entidad Estatal /Proveedor
4. Administración de usuarios
5. Biblioteca de documentos
6. Suscripción de documentos

Datos de la Entidad Estatal / Proveedor

Haga clic en la opción “Datos de la Entidad Estatal /Proveedor” SECOP II muestra la información registrada en la creación de la cuenta. Para actualizar la información tiene dos opciones “Editar datos resumen” y “Editar datos completos” “Haga clic en Editar datos completos”.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 10:05:49

PROVEEDOR 2017

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Ir a Buscar...

Id de página: 1400969 Ayuda

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor

Editar datos resumen **Editar datos completos**

Áreas de interés

- Configuración Entidad Estatal / Proveedor
- Administración de usuarios
- Recomendaciones (no disponible)
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones

Información general

Logo de la entidad

Nombre de la entidad PROVEEDOR 2017

Nombre abreviado PROVEEDOR 2017

Fecha de incorporación 23/01/2017 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

País de origen COLOMBIA

NIT 1123545905

Tipo Entidad Estatal / Proveedor Sociedad de Responsabilidad Limitada colombiana

Código UNSPSC

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Idioma Español (Colombia)

Moneda por defecto

Información de contacto

Dirección calle 88 # 112-33

País COLOMBIA

Ciudad Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Código postal

Teléfono de oficina 4458789

Fax de oficina

Correo electrónico de la oficina senalartesecop2@gmail.com

Correo electrónico para notificaciones senalartesecop2@gmail.com

SECOP II

Dirección	Estado	País	Teléfono
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Página web

Página web

Facebook

URL linkedin

URL de youtube

Contacto principal

Título
 Nombre VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA
 Cargo
 Teléfono
 Móvil 3102454587
 Fax
 Correo electrónico senalartese cop2+88@gmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Editar datos resumen

Editar datos completos

Al dar clic en “Editar datos completos” SECOP II abre una nueva ventana en el navegador con el formulario del perfil del Proveedor, estos datos son públicos en el directorio del SECOP. Cuando el usuario lo requiera puede actualizar la información y guardarla.

Datos
Inicio

Datos → Editar perfil de mi Entidad Estatal/Proveedor

Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad

Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad	<input type="text" value="PROVEEDOR 2017"/>
Nombre abreviado	<input type="text" value="PROVEEDOR 2017"/>
NIT	<input type="text" value="1123545905"/>
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	<input type="text" value="Sociedad de Responsabilidad Limitada colombiana"/>

***Representante Legal (Información obligatoria)**

Identificación	<input type="text" value="1123545905"/>
Nombre y Apellido	<input type="text" value="VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA"/>
Domicilio	<input type="text" value="calle 88 # 112-33"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="COLOMBIANA"/>

Información General

Mipyme	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Régimen tributario	<input type="text" value="Régimen común"/>

Contactos

Pais COLOMBIA

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

Departamento: Distrito Capital de Bogotá

Municipio: Bogotá

Dirección calle 88 # 112-33

Código postal

Correo electrónico de la oficina senalartesecep2@gmail.com

Teléfono de oficina 4458789

Fax de oficina

Página web

Correo electrónico para notificaciones

SECOP II senalartesecep2@gmail.com

Link facebook

Link linkedin

Link youtube

Link twitter

[Volver](#)

Información Financiera

Información financiera

Año	Año fiscal	Patrimonio	Activo corriente	Activo total	Pasivo corriente	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de intereses
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

[Agregar](#)

Nombre de la entidad bancaria

Número de cuenta

Tipo de cuenta bancaria Seleccione

[Volver](#)

Guardar y volver

Haga clic en “Datos” desde la grilla negra para que se habilite el directorio del SECOP II.

Datos
Inicio

Volver

Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad

Nombre abreviado

NIT

Tipo Entidad Estatal / Proveedor

***Representante Legal (Información obligatoria)**

Identificación

Nombre y Apellido

Domicilio

Nacionalidad

Información General

Mipyme Sí No

Régimen tributario

Departamento: Distrito Capital de Bogotá
Municipio: Bogotá

Dirección: calle 88 # 112-33

Contactos

País

Ubicación
Departamento: Distrito Capital de Bogotá
Municipio: Bogotá

Dirección

Código postal

Correo electrónico de la oficina

Teléfono de oficina

Fax de oficina

Página web

Correo electrónico para notificaciones SECOP II

Link facebook

Link linkedin

Link youtube

Link twitter

Información Financiera

Información financiera

Año	Año fiscal	Patrimonio	Activo corriente	Activo total	Pasivo corriente	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de intereses
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Agregar

Nombre de la entidad bancaria

Número de cuenta

Tipo de cuenta bancaria

Volver
Guardar y volver

En la pestaña “Perfil” del directorio SECOP el usuario ve la información que tiene acceso los usuarios registrados en SECOP II.

The screenshot shows the profile page for 'PROVEEDOR 2017'. The 'Perfil' tab is highlighted in red. The page displays the provider's name, location (COLOMBIA, Bogotá), and a star rating. Below this, there are buttons for 'Ver perfil', 'Existencia y Representación', and 'RUP'. A section titled 'Proponentes plurales a los que pertenece' lists 'UT-2017', 'UT-2017/1', and 'UT-2017_01'. The 'Identificación de la Entidad' section provides details: 'Nombre de la Entidad: PROVEEDOR 2017', 'Nombre abreviado: PROVEEDOR 2017', 'NIT: 1123545905', and 'Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Sociedad de Responsabilidad Limitada colombiana'. The '*Representante Legal (Información obligatoria)' section lists 'Identificación: 1123545905', 'Nombre y Apellido: VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA', and 'Domicilio: calle 88 # 112-33'.

Haga clic en la siguiente pestaña “Idioma y hora” y configure el idioma y la zona horaria para la cuenta del Proveedor, recuerde seleccionar el idioma “Español (Colombia)” y en la “zona horaria” la zona que corresponda para el lugar de ubicación del Proveedor. Es importante que esta zona este bien configurada teniendo en cuenta que los procesos de contratación funcionan con cronograma de participación.

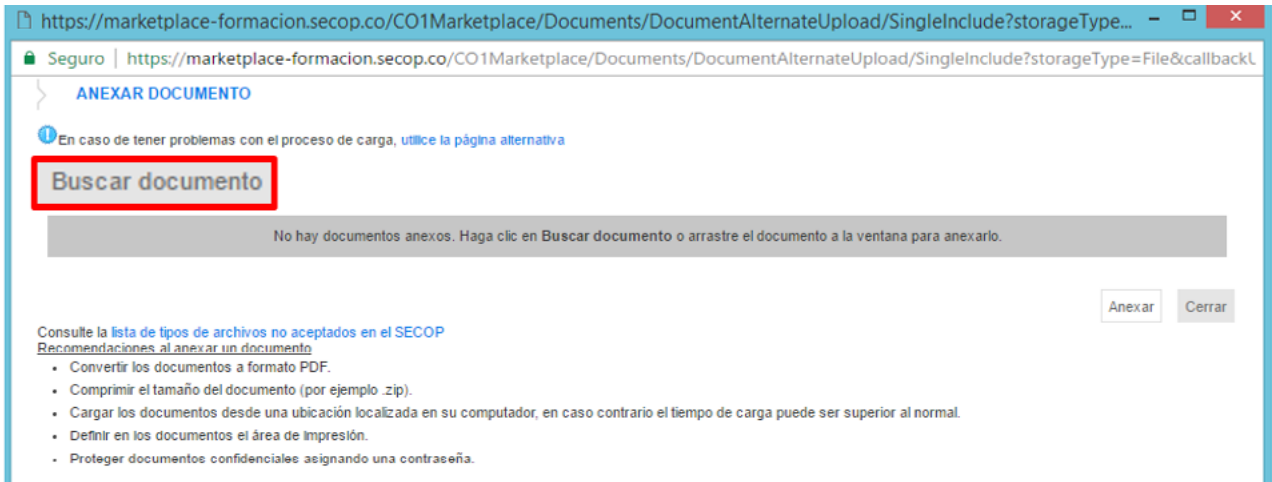
The screenshot shows the 'Idioma y hora' configuration page. The 'Idioma y hora' tab is highlighted in red. The page is titled 'Configuración general' and features two dropdown menus: 'Idioma' set to 'Español (Colombia)' and 'Zona horaria' set to '(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito'. Below the menus is a logo for 'Compradores' and 'Proveedores'. A red box highlights the 'Guardar' button at the bottom right.

En la pestaña “Documentos” el usuario puede actualizar los documentos cargados en el registro de la cuenta, se recomienda hacer esta actualización cada vez que se requiera, recuerde que las Entidades Estales y Proveedores tienen acceso a esta información, esto le permite darse a conocer para que sea invitado a cotizar y para conformar uniones temporales para participar en un proceso de contratación.

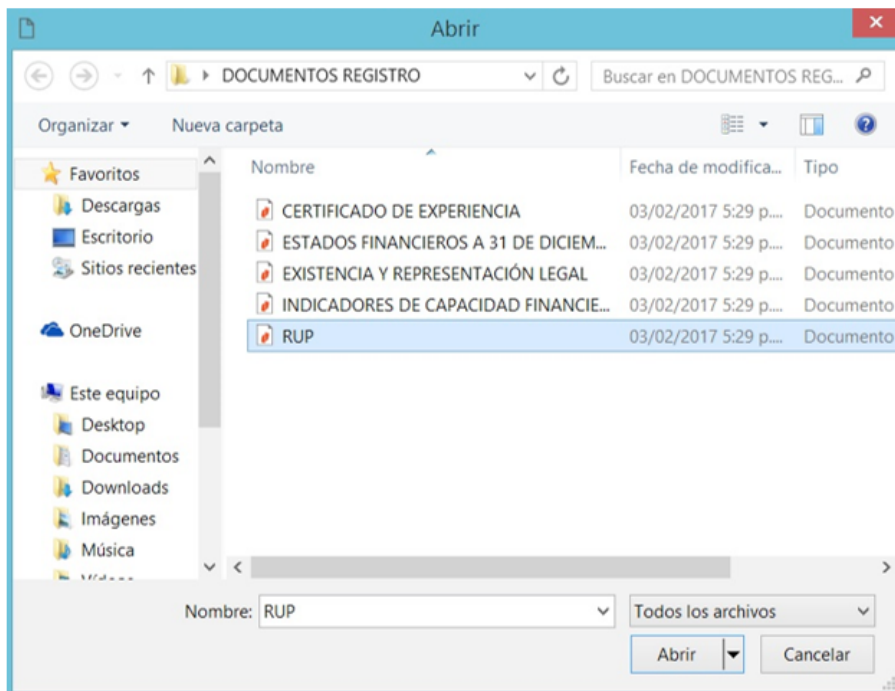
Perfil Idioma y hora Certificaciones No disponible Noticias Documentos Incumplimientos			
Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
<input type="checkbox"/> RUP	RUP.pdf	No	Anexar documento
<input type="checkbox"/> Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección “Enlaces de interés para Proveedores” del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional..pdf	Sí	Anexar documento
<input type="checkbox"/> La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección “Enlaces de interés para Proveedores” en la página del SECOP II.	lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y privado..pdf	Sí	Anexar documento
<input type="checkbox"/> Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los “Enlaces de interés para Proveedores” del SECOP II.	Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior.pdf	Sí	Anexar documento
<input type="checkbox"/> Identificación de las personas naturales.	Identificación de las personas naturales .pdf	Sí	Anexar documento

[Borrar](#)

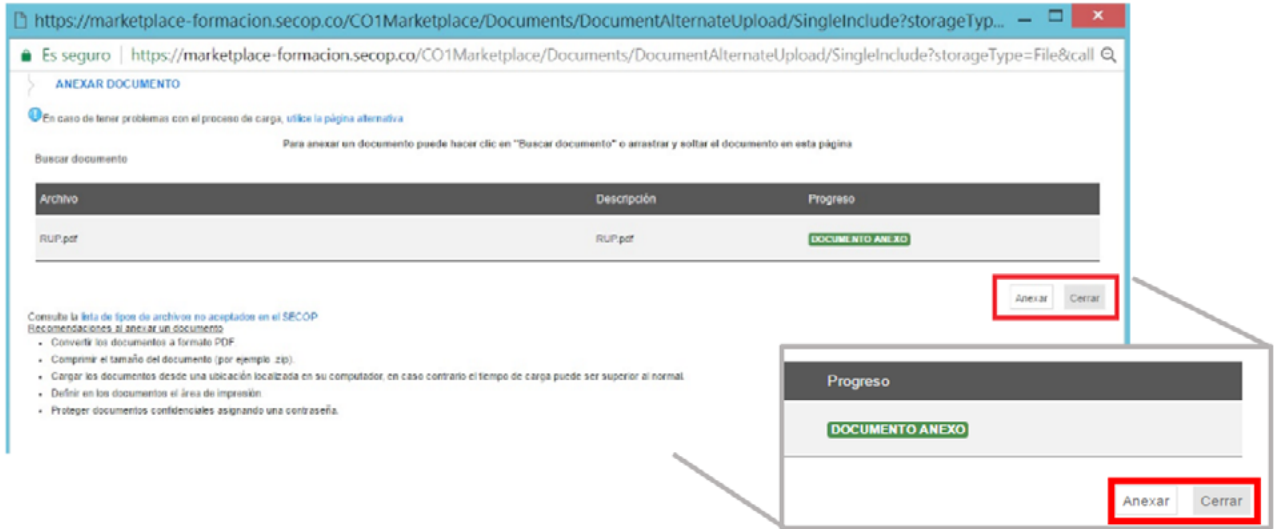
Para actualizar alguno de los documentos haga clic en “Anexar documento”, SECOP II le muestra una ventana emergente para cargar el documento. Haga clic en “Buscar Documentos”.



Seleccione el documento que va a ingresar. El SECOP II le permite cargar todo tipo de documentos excepto ejecutables (.exe).



Ubique el documento en su computador, luego haga clic en “Anexar” y “Cerrar”.



En la pestaña “incumplimientos” el usuario puede ver los incumplimientos (sanciones o inhabilidades) que registren las Entidades en los contratos que se les adjudicó al Proveedor, esta información es visible para las Entidades Estatales. también puede ser consultada desde el detalle de los contratos en la vista pública.

Perfil	Idioma y hora	Certificaciones	No disponible	Noticias	Documentos	Incumplimientos	
Incumplimientos							
		Tipo	Todos	Estado	Todos	Buscar...	
Fecha de emisión	Fecha de vencimiento	Tipo de Incumplimiento	Identificación del incumplimiento	Referencia	Id del contrato	Entidad	Estado
18/04/2017	31/05/2017	Sanción	Acta sanción 2017-04-15 -0255	-	-	Agencia Nacional de Contratación	Publicado Detalle

Áreas de interés

Las áreas de interés son los bienes o servicios que ofrece el Proveedor, los cuales deben expresarse utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, la configuración de las áreas de interés le permite al Proveedor conocer los procesos en tiempo real conforme la Entidad haga público el proceso de contratación y se almacena en el gestor de oportunidades de negocio en el menú de búsqueda,

Esta clasificación permite a las Entidades hacer la búsqueda de los Proveedores que puedan participar en el proceso de contratación o invitar a cotizar en los procesos de “solicitud de información a proveedores” lo cual ayudaría a que se mejoren los estudios previos y sea más competitivo los procesos de contratación.

The screenshot displays the user interface of the SECOP II system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the word 'Menú'. To the right, it shows the system time 'UTC -5 12:38:10' and the user's role 'PROVEEDOR 2017'. Below this is a search bar with the text 'Búsqueda' and a search icon. The main content area is titled 'Escritorio -- Configuración Entidad Estatal/Proveedor'. A sidebar menu on the left contains several items: 'Datos de la Entidad Estatal/Proveedor', 'Áreas de Interés' (highlighted with a red box), 'Configuración Entidad Estatal / Proveedor', 'Administración de usuarios', 'Recomendaciones (no disponible)', 'Biblioteca de documentos', and 'Suscripción a notificaciones'. The main area shows a search filter 'Buscar por Intereses' and a search button. Below this is a table with columns: 'Presencia', 'Titulo', 'Alcance', 'Creado por', 'Fecha de creación de', and 'Estado'. The table is currently empty, with a message 'No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados'. At the bottom, there are buttons for 'CREACIONES', 'VER', and 'HERRAMIENTAS'. The 'VER' button has a dropdown menu with options: 'Últimas modificaciones', 'Todos', 'Activos', and 'No activos'.

Para crear las áreas de interés haga clic en “Crear” donde se habilitará un formulario dividido en 3 partes.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 12:38:10

PROVEEDOR 2017

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escribo - Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Id de página: 14005909 Ayuda

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor

Áreas de interés

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

Administración de usuarios

Recomendaciones (no disponible)

Biblioteca de documentos

Suscripción a notificaciones

Últimas modificaciones Todos Activos Selección Crear

Buscar por intereses

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Referencia	Título	Alcance	Creado por	Fecha de creación de	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

OPCIONES VER HERRAMIENTAS

Crear Activar Desactivar Borrar

Últimas modificaciones Todos

OPCIONES

Crear

Activar

Desactivar

Borrar

1. Información general: diligencie el identificador y nombre con los que va a reconocer el área de interés, adicional puede agregar una descripción.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 16:59:01

PROVEEDOR 2017

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escribo - Configuración Entidad Estatal/Proveedor - Administración de áreas de interés - Crear nueva área de interés

Id de página: 14001714 Ayuda

1 Información general Cancelar Crear

PRIMERO - DEFINIR ÁREAS DE INTERÉS DEL PROVEEDOR

Información general

Nombre Venta de computadores *

Identificador Portátiles, Computadores de escritorio, Macs. *

Descripción

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Filtrar por valor del contrato

Filtrar por área geográfica

Filtrar por Entidad Estatal

Cancelar Crear

2. Clasificación de bienes y servicios: En esta sección el usuario debe agregar los códigos de bienes y servicios que necesite para el área de interés, recuerde que puede agregar códigos a tercer y cuarto nivel, para agregarlos haga clic en “Agregar nuevo”.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 16:59:01

PROVEEDOR 2017

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor → Administración de áreas de interés → Crear nueva área de interés

Id de página: 14001714 Ayuda ?

1 Información general Cancelar Crear

PRIMERO - DEFINIR ÁREAS DE INTERÉS DEL PROVEEDOR

Información general

Nombre Venta de computadores

Identificador Portátiles, Computadores de escritorio, Macs.

Codificación de Bienes y Servicios

Sistema de clasificación UNSPSC

Código	Estructura del código UNSPSC
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Agregar nuevo Borrar

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

- Filtrar por valor del contrato
- Filtrar por área geográfica
- Filtrar por Entidad Estatal

Cancelar Crear

SECOP II habilita una ventana emergente donde usted puede buscar los códigos de bienes y servicios que ofrece. Puede buscar por código o palabra clave en la parte izquierda superior de la ventana emergente. Cuando finalice con la selección de los códigos haga clic en el botón “Aceptar”.

COMPUTA (Reiniciar la búsqueda) 108 resultados encontrados

<input checked="" type="checkbox"/>	43211500 - Computadores
<input type="checkbox"/>	43211501 - Servidores de computador
<input type="checkbox"/>	43211502 - Servidores de computador de gama alta
<input checked="" type="checkbox"/>	43211503 - Computadores notebook
<input type="checkbox"/>	43211504 - Asistentes personales digitales pda u organizadores
<input type="checkbox"/>	43211505 - Terminal de punto de venta pos
<input type="checkbox"/>	43211506 - Computadores de cliente ligero
<input checked="" type="checkbox"/>	43211507 - Computadores de escritorio
<input checked="" type="checkbox"/>	43211508 - Computadores personales
<input checked="" type="checkbox"/>	43211509 - Computadores de tableta
<input type="checkbox"/>	43211510 - Consola central o terminales básicos (no inteligentes)
<input type="checkbox"/>	43211511 - Dispositivos de computación de vestir
<input checked="" type="checkbox"/>	43211512 - Computadores centrales
<input checked="" type="checkbox"/>	43211513 - Computadores personales ultra móviles
<input type="checkbox"/>	43211514 - Kioscos de computadores
<input type="checkbox"/>	43211515 - Estaciones de trabajo para computadores
<input checked="" type="checkbox"/>	43211516 - Minicomputadores

Si desea agregar más códigos de bienes y servicios haga clic en el botón “Agregar nuevo” o si desea borrar algún código selecciónelo y haga clic en el botón “Borrar”.

Codificación de Bienes y Servicios

Sistema de clasificación	UNSPSC
Código	Estructura del código UNSPSC
<input type="checkbox"/>	43211500 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores
<input type="checkbox"/>	43211503 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores notebook
<input type="checkbox"/>	43211507 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de escritorio
<input type="checkbox"/>	43211508 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores personales
<input type="checkbox"/>	43211509 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de tableta
<input checked="" type="checkbox"/>	43211512 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores centrales
<input type="checkbox"/>	43211513 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores personales ultra móviles
<input type="checkbox"/>	43211516 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Minicomputadores

3. Configuración perfil de negocio: En esta sección el usuario puede crear filtros adicionales a los códigos de bien o servicio, SECOP II tiene disponible tres filtros que pueden ser utilizados de manera individual o combinados entre sí.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 16:59:01

PROVEEDOR 2017

Busqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor → Administración de áreas de interés → Crear nueva área de interés

Id de página: 14001714 Ayuda ?

1 Información general Cancelar Crear

PRIMERO - DEFINIR ÁREAS DE INTERÉS DEL PROVEEDOR

Información general

Nombre: Venta de computadores

Identificador: Portátiles, Computadores de escritorio, Macs

Descripción:

Codificación de Bienes y Servicios

Sistema de clasificación	Código
UNSPSC	Estructura del código UNSPSC

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Agregar nuevo Borrar

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

- Filtrar por valor del contrato
- Filtrar por área geográfica
- Filtrar por Entidad Estatal

- **Filtrar por valor de contrato:** En este filtro puede configurar el tipo de moneda, para Colombia seleccione “COP”, después puede diligenciar el valor mínimo y máximo del presupuesto del proceso en los que esté interesado en conocer y participar.

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Filtrar por valor del contrato

Moneda	COP
Mínimo	500.000.000
Máximo	1.000.000.000

Filtrar por área geográfica

Filtrar por Entidad Estatal

- **Filtrar por área geográfica:** Este filtro le permite filtrar las áreas de interés por departamentos y municipios del país, para agregar el área geográfica haga clic en “Agregar nuevo”.

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Filtrar por valor del contrato

Filtrar por área geográfica

País	Departamento	Municipio
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		
		<input checked="" type="button" value="Agregar nuevo"/> <input type="button" value="Borrar"/>

En la ventana emergente busque Colombia, desagregue por departamento y seleccione el de su interés. Finalice la selección haciendo clic en “Aceptar”.

Buscar ubicaciones

(Reiniciar la búsqueda) 4 resultados encontrados



- **Filtrar por Entidad Estatal:** Si está interesado en conocer los procesos de contratación de una Entidad Estatal específica, haga clic en “Agregar nuevo”.

 Filtrar por Entidad Estatal

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Busque con el nombre o NIT la Entidad Estatal de su interés, recuerde que solo encuentra Entidades registradas en SECOP II. Selecciónela y finalice haciendo clic en el botón “Seleccionar”.

Seleccionar Entidad Estatal / Proveedor

Buscar por

Nombre
<input checked="" type="checkbox"/> Ministerio de hacienda y crédito publico

Después de terminar de configurar el área de interés haga clic en “Crear”, esta acción lo regresa al gestor de áreas de interés donde encuentra las áreas de interés creadas.

Colombia Compra Eficiente Aumentar el contraste UTC-5 10:31:37 PROVEEDOR 2017

Búsqueda

Inicio >> Configuración Entidad Estatal/Proveedor >> Administración de áreas de interés >> **Crear nueva área de interés** 14 de página: 14001714 Ayuda

PRIMERO - DEFINIR ÁREAS DE INTERÉS DEL PROVEEDOR

Información general

Nombre

Identificador

Descripción

Codificación de Bienes y Servicios

Sistema de clasificación UNSPSC

Código	Estructura del código UNSPSC
<input type="checkbox"/> 43211500	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores
<input type="checkbox"/> 43211503	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores notebook
<input type="checkbox"/> 43211507	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de escritorio
<input type="checkbox"/> 43211508	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores personales
<input type="checkbox"/> 43211509	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores de tableta
<input type="checkbox"/> 43211512	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores centrales
<input type="checkbox"/> 43211513	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Computadores personales ultra móviles
<input type="checkbox"/> 43211516	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > Minicomputadores

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Filtrar por valor del contrato

Moneda

Mínimo

Máximo

Filtrar por área geográfica

País	Departamento	Municipio
<input type="checkbox"/> COLOMBIA	Distrito Capital de Bogotá	

Filtrar por Entidad Estatal

<input type="checkbox"/>	Ministerio de hacienda y crédito publico COLOMBIA Bogotá ★★★★★	0 Recomendación(es)
--------------------------	---	---------------------

Tenga en cuenta que puede editar las áreas de interés en cualquier momento haciendo clic en el botón de “editar”.

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Configuración Entidad Estatal Proveedor → Administración de áreas de interés

Id de página: 14001769 Ayuda

OPORTUNIDADES RECIENTES

- 1 LP-2017-01 (Pre... 26 Abr
- 2 LP-02-2017 (Pre... 26 Abr
- 3 LP-2017-04 (Pre... 26 Abr
- 4 LP-2017-03 (Pre... 26 Abr
- 5 IMC-2017-10 25 Abr
- 6 ICMA-2017-001 (P 21 Abr

Ver más

Datos guardados

Últimas modificaciones Todos Activos Seleccione Crear

Buscar por intereses

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Referencia	Título	Alcance	Creado por	Fecha de creación de	Estado	
Portátiles, Computadores	Venta de computadores	Comercial	VICTOR	27/04/2017 10:36:51 AM	Activo	Editar Detalle
Portátiles, Computadores de escritorio, Macs.	Venta de computadores	Comercial	VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA	27/04/2017 10:36:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Activo	Editar Detalle

Haga clic para acceder a la ayuda

Activar
Desactivar
Borrar

Todos
Activos
No activos

Adicionalmente encuentra un menú de opciones que le permite realizar las siguientes acciones:

- **Activar:** Activa las áreas de interés desactivadas previamente.
- **Desactivar:** Esta acción desactiva las notificaciones de las áreas de interés para que no lleguen correos o procesos a su gestor de oportunidades de negocio.
- **Borrar:** Elimina las áreas de interés desactivadas.

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ira ▼ 🔍

Escritorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor → Administración de áreas de interés Id de página: 14001709 Ayuda ?

OPORTUNIDADES RECIENTES

- 1 |LP-2017-01 (Pre... 26 Abr
- 2 |LP-02-2017 (Pre... 26 Abr
- 3 |LP-2017-04 (Pre... 26 Abr
- 4 |LP-2017-03 (Pre... 26 Abr
- 5 |MC-2017-10 25 Abr
- 6 |CMA-2017-001 (P... 21 Abr

[Ver más](#)

Datos guardados

Últimas modificaciones [Todos](#) [Activos](#) [Seleccione ▼](#) [Crear](#)

Buscar por intereses

[Buscar](#) [\(Búsqueda avanzada\)](#)

Últimas modificaciones

Referencia	Título	Alcance	Creado por	Fecha de creación de	Estado		
Portátiles, Computadores de escritorio, Macs.	Venta de computadores	Comercial	VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA	27/04/2017 10:36:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Activo	Editar	Detalle

OPCIONES

- Crear
- Activar
- Desactivar
- Borrar

VER

- Últimas modificaciones
- Tools
- Activar
- No activar

HERRAMIENTAS

OPCIONES

- Crear
- Activar
- Desactivar
- Borrar



Haga clic para acceder a la ayuda

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

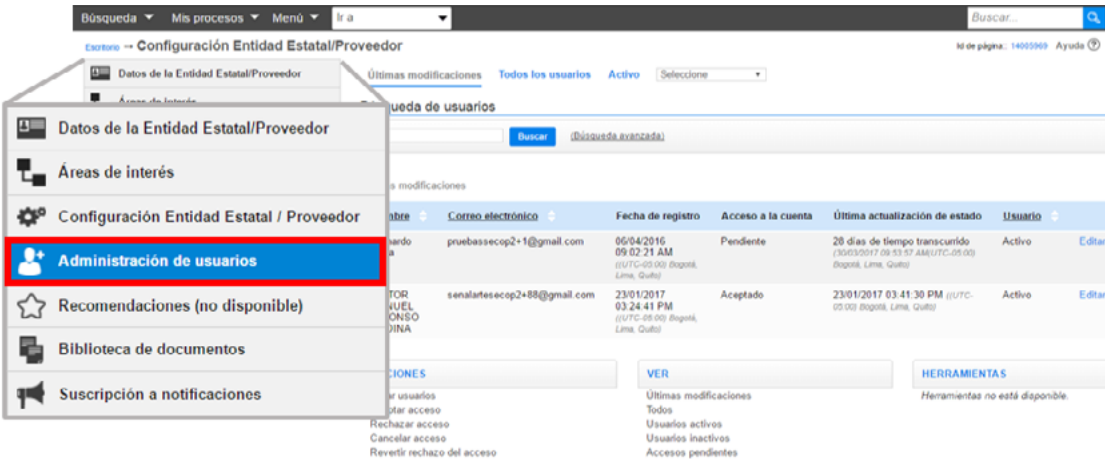
Esta opción permite seleccionar como se van a descargar las hojas de cálculo que genera la plataforma en la oferta económicas que configura la Entidad Estatal en el proceso de contratación para que el Proveedor diligencie el valor según lo solicitó la Entidad Estatal. SECOP II, permite descargar las hojas de cálculo en formatos Xlxs u OpenDocument.

Haga clic en “Configuración Entidad Estatal / Proveedor”, seleccione la opción de exportación y finalice haciendo clic en el botón “Guardar”.

The screenshot displays the SECOP II web interface. At the top, there is a navigation bar with a search field, 'Mis procesos', 'Menú', and 'Ir a'. The main content area shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Datos de la Entidad Estatal/Proveedor', 'Áreas de interés', 'Configuración Entidad Estatal / Proveedor' (highlighted with a red box), 'Administración de usuarios', 'Recomendaciones (no disponible)', 'Biblioteca de documentos', and 'Suscripción a notificaciones'. The main content area is titled 'Opciones de exportación' and contains the text 'Formato de salida del la hoja de cálculo?' followed by two radio button options: 'Xlsx' and 'OpenDocument' (both highlighted with red boxes). A blue 'Guardar' button is located in the top right corner of the configuration area. The page header includes 'Columbian Compra Eficiente', 'Aumentar el contraste', 'UTC -5 11:15:31', and 'PROVEEDOR 2017'.

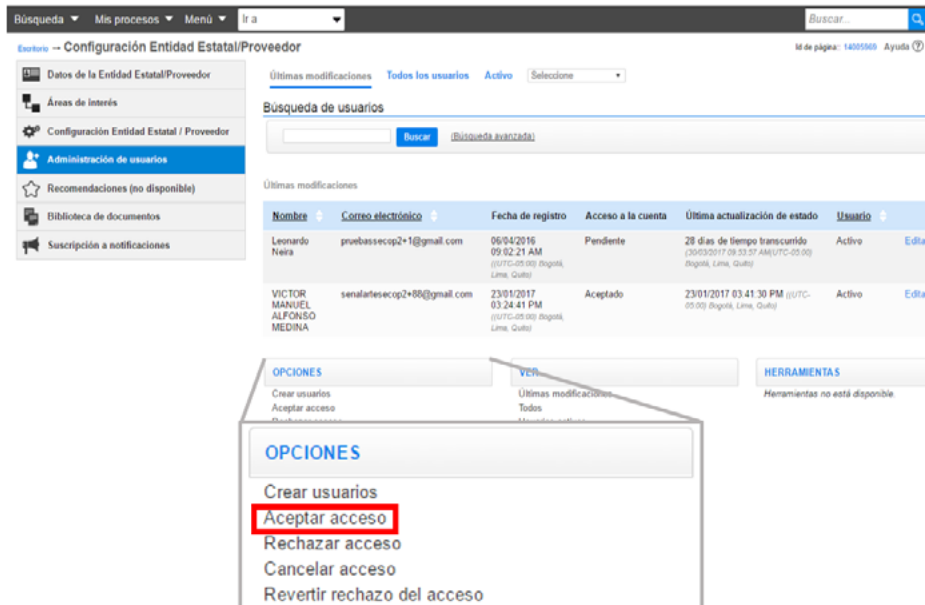
Administración de usuarios

En esta sección el usuario administrador puede, aceptar o rechazar solicitudes de acceso y cancelar accesos. Además, es posible revertir el rechazo de accesos si el administrador cometió un error al recibir la solicitud. Haga clic en la sección “Administración de usuarios”.



SECOP II brinda las siguientes opciones para la validación de los usuarios en la cuenta del Proveedor:

1) **Aceptar acceso:** Al hacer clic en la opción, aparece una pantalla que muestra las solicitudes de acceso pendientes.



El usuario administrador debe ingresar al detalle de la solicitud con el fin de validar los datos correspondientes y corroborar que efectivamente sea un funcionario del Proveedor.

Volver Aceptar acceso

> ACEPTAR USUARIOS

Búsqueda de usuarios

Buscar (Búsqueda avanzada)

Accesos disponibles para aceptar

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
<input type="checkbox"/> Leonardo Neira	pruebassecop2+1@gmail.com	06/04/2016 09:02 AM	Pendiente	30/03/2017 09:53 AM	Activo Detalle

Volver Aceptar acceso

Para aceptar al usuario selecciónelo y haga clic en “Aceptar acceso”.

Volver **Aceptar acceso**

> ACEPTAR USUARIOS

Búsqueda de usuarios

Buscar (Búsqueda avanzada)

Accesos disponibles para aceptar

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
<input style="border: 1px solid red;" type="checkbox"/> Leonardo Neira	pruebassecop2+1@gmail.com	06/04/2016 09:02 AM	Pendiente	30/03/2017 09:53 AM	Activo Detalle

Volver **Aceptar acceso**

2) **Rechazar acceso:** Al hacer clic en la opción le permite rechazar el acceso de usuarios que solicitaron acceso que no pertenecen a la cuenta del Proveedor.

The screenshot shows the 'Administración de usuarios' section of the SECOP II interface. A table lists users with columns for Name, Email, Registration Date, Access Status, Last Update, and User. The 'Rechazar acceso' option in the 'OPCIONES' dropdown menu is highlighted with a red box.

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
Leonardo Neira	pruebassecop2+1@gmail.com	06/04/2016 09:02:21 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Pendiente	28 días de tiempo transcurrido <small>(30/03/2017 09:53:57 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Activo Editar
VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA	senalartesecop2+66@gmail.com	23/01/2017 03:24:41 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Aceptado	23/01/2017 03:41:30 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Activo Editar

Para rechazar al usuario selecciónelo y haga clic en “Rechazar acceso”.

This screenshot shows the 'Rechazar usuarios' section. A search bar is at the top. Below it, a table titled 'Accesos disponibles para rechazar' lists users. The first user, Leonardo Neira, has a checked checkbox in the first column. A red box highlights the 'Rechazar acceso' button in the top right corner.

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario	
<input checked="" type="checkbox"/>	Leonardo Neira	pruebassecop2+1@gmail.com	06/04/2016 09:02 AM	Pendiente	30/03/2017 09:53 AM	Activo Detalle

3) Cancelar acceso: Cuando un usuario se retire de la empresa debe cancelar el acceso para que no tenga la opción de ingresar a la información de la cuenta y no pueda participar en procesos de contratación a nombre del Proveedor.

Esportorio -- Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Últimas modificaciones Todos los usuarios Activo Seleccione

Búsqueda de usuarios

Últimas modificaciones

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
Leonardo Neira	priebassacop2+1@gmail.com	06/04/2016 09:02:21 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Pendiente	28 días de tiempo transcurrido <small>(30/03/2017 09:53:57 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Activo Editar
VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA	senalartsecop2+88@gmail.com	23/01/2017 03:24:41 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Aceptado	23/01/2017 03:41:30 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Activo Editar

OPCIONES

- Crear usuarios
- Aceptar acceso
- Rechazar acceso
- Cancelar acceso**
- Revertir rechazo del acceso

HERRAMIENTAS

Herramientas no está disponible.

Para cancelar al usuario selecciónelo y haga clic en “Cancelar acceso”.

Volver

> CANCELAR USUARIOS

Búsqueda de usuarios

Usuarios disponibles para ser cancelados

	Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA	senalartsecop2+88@gmail.com	23/01/2017 03:24 PM	Aceptado	23/01/2017 03:41 PM	Activo Detalle

Volver

4) **Revertir rechazo del acceso:** Permite al usuario administrador revertir el rechazo de una solicitud de acceso si se equivocó y poder aceptar el acceso de los usuarios rechazados.

The screenshot shows the 'Administración de usuarios' section of the SECOP II interface. A dropdown menu is open, highlighting the 'Revertir rechazo del acceso' option. The table below shows the user data.

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
Leonardo Neira	pruebassecop2+1@gmail.com	06/04/2016 09:02:21 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Pendiente	28 días de tiempo transcurrido <small>(30/03/2017 09:53:57 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Activo Editar
VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA	senalarteseop2+00@gmail.com	23/01/2017 03:24:41 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Aceptado	23/01/2017 03:41:30 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	Activo Editar

Para revertir el rechazo de acceso al usuario, selecciónelo y haga clic en “Revertir rechazo del acceso”.

The screenshot shows the 'Revertir rechazo de usuarios' section. A red box highlights the 'Revertir rechazo del acceso' button. Below, the user 'Leonardo Neira' is selected with a red checkmark in the selection column. Another red box highlights the 'Revertir rechazo del acceso' button at the bottom right.

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Leonardo Neira	pruebassecop2+1@gmail.com	06/04/2016 09:02 AM	Rechazado	27/04/2017 03:51 PM Activo Detalle

Biblioteca de documentos

En la biblioteca de documentos encuentra todos los archivos cargados en SECOP II en el momento del registro o en las ofertas, la biblioteca le permite reutilizar los documentos en diferentes ofertas, desde esta sección el usuario administrador puede cargar nuevos documentos o borrar algunos que han sido utilizados anteriormente.

Columbiana Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC - 5 16:06:21
PROVEEDOR 2017

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Escritorio -- Configuración Entidad Estatal/Proveedor 14 de página: 14005660 Ayuda

- Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
- Áreas de interés
- Configuración Entidad Estatal / Proveedor
- Administración de usuarios
- Recomendaciones (no disponible)
- Biblioteca de documentos**
- Suscripción a notificaciones

Descripción del documento	Nombre del documento	Cargado por	Fecha de creación	Firmas
Otros.pdf	Otros.pdf		23/01/2017 03:40:39 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle
Otros.pdf	Otros.pdf		23/01/2017 03:40:53 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle
Otros.pdf	Otros.pdf		23/01/2017 03:41:03 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle
Otros.pdf	Otros.pdf		23/01/2017 03:41:12 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle
Otros.pdf	Otros.pdf		23/01/2017 03:41:24 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0 Descargar Editar Detalle

[Cambiar el estilo de paginación](#)

OPCIONES

- Anexar documento
- Importar archivos (alternativo)
- Borrar
- Descargar documentos

Suscripción a notificaciones

Esta sección ofrece la suscripción a notificaciones para actualizar el correo principal de notificaciones del SECOP II, también permite seleccionar a que usuario con accesos a la cuenta les van a llegar las alertas de correo electrónico para las actividades del SECOP II. Se puede definir estas notificaciones en las siguientes opciones:

- 1) **Oportunidades por código UNSPSC:** Son las áreas de interés creadas previamente. Por cada área de interés usted puede seleccionar a quien le llegaran las notificaciones que genera el SECOP II.
- 2) **Oportunidades por invitación directa:** Son las invitaciones que genera la Entidad Estatal para los procesos de contratación directa y solicitud de información a proveedores (invitación a cotizar)
- 3) **Relacionado con el proceso:** Son las notificaciones de la publicación de los procesos de contratación o mensajes que genera la Entidad Estatal en los procesos que está suscrito el Proveedor.
- 4) **Relacionado con contratos:** Son todas las notificaciones relacionadas con los contratos adjudicados.


The screenshot shows the configuration page for a provider in the SECOP II system. The sidebar menu includes options like 'Datos de la Entidad Estatal/Proveedor', 'Áreas de interés', 'Configuración Entidad Estatal / Proveedor', 'Administración de usuarios', 'Recomendaciones (no disponible)', 'Biblioteca de documentos', and 'Suscripción a notificaciones' (highlighted). The main content area lists the following notification settings:

- Correo electrónico de notificación principal:** Correo electrónico: senalartasecop2@gmail.com [Editar](#)
- Alerta de correo electrónico para las actividades del SECOP II:** [Editar destinatarios](#)
- Oportunidades por código UNSPSC:** Venta de computadores | Comercial(8 Código UNSPSC) [Editar destinatarios](#)
- Oportunidades por invitación directa:** [Editar destinatarios](#)
- Relacionado con el proceso:** Intervinientes del proceso [Editar destinatarios](#)
- Resumen (no disponible):** [Editar destinatarios](#)
- Nuevo PAA actualizado:** Intervinientes del proceso [Editar destinatarios](#)
- Relacionado con contratos:** [Editar destinatarios](#)
- Relacionado con contratos:** [Editar destinatarios](#)

Para agregar los correos a los que les van a llegar notificaciones haga clic en “Editar destinatarios” SECOP II habilita una ventana emergente donde inicialmente tiene la opción de agregar los correos no registrados en SECOP II, diligencie el correo en el campo de texto, si necesita agregar más correos haga clic en ⊕ para habilitar otro campo de texto.

EDITAR DESTINATARIOS x

Correo electrónico de notificación principal

Correo electrónico de notificación principal `senalartesecop2@gmail.com` 

Dirección de E-mail adicional

`compras@dominio.com` ⊕

Usuarios

Nombre	Correo electrónico
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>	


Seleccionar usuario

Cancelar Guardar

Para agregar los usuarios a quien les va a llegar las notificaciones haga clic en “Editar destinatarios” SECOP II habilita una ventana emergente donde debe hacer clic en el botón “Seleccionar usuario”.

EDITAR DESTINATARIOS x

Correo electrónico de notificación principal

Correo electrónico de notificación principal `senalartesecop2@gmail.com` 

Dirección de E-mail adicional

⊕

Usuarios

Nombre	Correo electrónico
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>	

Seleccionar usuario

Cancelar Guardar

Seleccione a los usuarios de la cuenta que necesita le lleguen las notificaciones, finalice haciendo clic en “Agregar”.

Buscar usuarios a agregar

Nombre de usuario

Nombre de usuario	
<input type="checkbox"/>	Leonardo Neira
<input checked="" type="checkbox"/>	VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA

Haga clic en “Guardar” para finalizar la edición de los destinatarios.

EDITAR DESTINATARIOS x

Correo electrónico de notificación principal

Correo electrónico de notificación principal `senalarteseop2@gmail.com`

Dirección de E-mail adicional

Usuarios

Nombre	Correo electrónico	
VICTOR MANUEL ALFONSO MEDINA	<code>senalarteseop2+88@gmail.com</code>	x

Recuerde guardar los cambios hechos a la sección de Suscripción a notificaciones.

The screenshot shows the 'Configuración Entidad Estatal/Proveedor' page in the SECOP II system. The left sidebar contains a menu with options: 'Datos de la Entidad Estatal/Proveedor', 'Área de interés', 'Configuración Entidad Estatal / Proveedor', 'Administración de usuarios', 'Recomendaciones (no disponible)', 'Biblioteca de documentos', and 'Suscripción a notificaciones' (highlighted in blue). The main content area is titled 'Suscripción a notificaciones' and includes several sections: 'Correo electrónico de notificación principal' with the email 'senalarteseocp2@gmail.com' and an 'Editar' link; 'Alerta de correo electrónico para las actividades del SECOP II'; 'Oportunidades por código UNSPSC' with a dropdown set to 'Cuando ocurre'; 'Oportunidades por invitación directa' with a dropdown set to 'Cuando ocurre'; 'Relacionado con el proceso' with a dropdown set to 'Cuando ocurre'; 'Resumen (no disponible)' with a dropdown set to 'Nunca'; 'Nuevo PAA actualizado' with a dropdown set to 'Cuando ocurre'; and 'Relacionado con contratos' with a dropdown set to 'Cuando ocurre'. A red box highlights the 'Guardar' button in the top right corner of the configuration area.