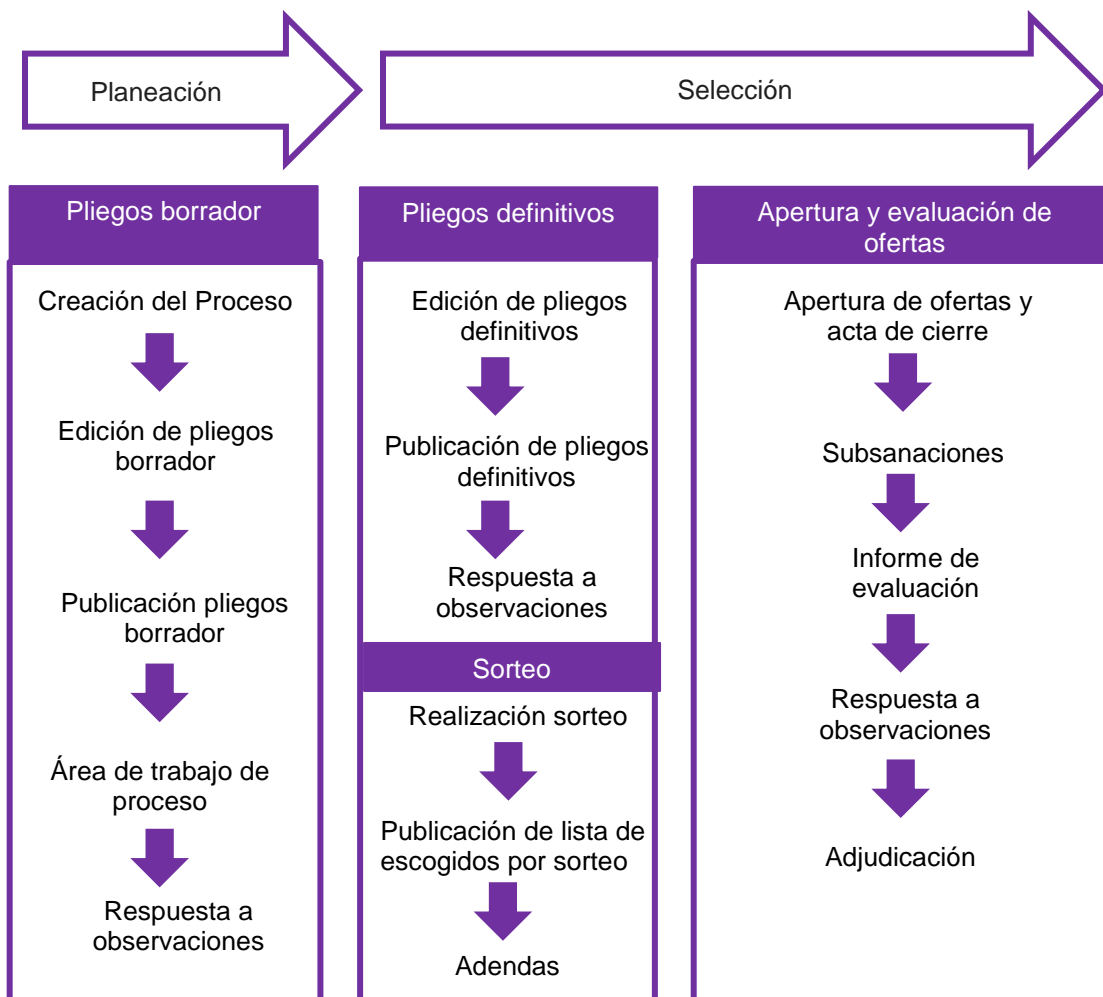


Guía rápida para hacer un Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía en el SECOP II

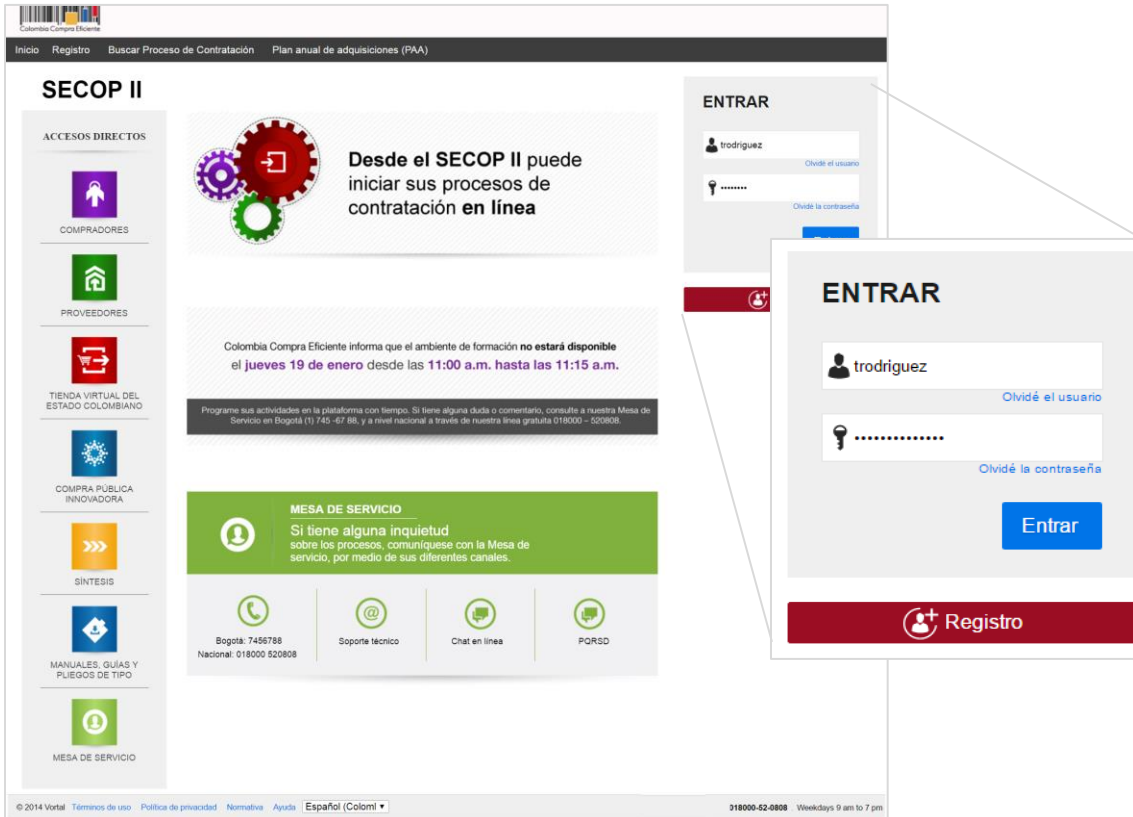
En la presente guía rápida, usted aprenderá cómo hacer un Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía en línea, desde la creación de los borradores de pliegos, hasta la publicación del acto de adjudicación. Consulte la guía de gestión contractual para aprender cómo firmar, modificar y supervisar contratos a través del SECOP II.



A. Pliegos borrador

I. Creación del Proceso

Para crear el Proceso ingrese al SECOP II usando su usuario y contraseña.



SECOP II

ACCESOS DIRECTOS

- COMPRADORES
- PROVEEDORES
- TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO
- COMPRA PÚBLICA INNOVADORA
- SÍNTESIS
- MANUALES, GUÍAS Y PLIEGOS DE TIPO
- MESA DE SERVICIO

Desde el SECOP II puede iniciar sus procesos de contratación en línea

Colombia Compra Eficiente informa que el ambiente de formación **no estará disponible el jueves 19 de enero** desde las 11:00 a.m. hasta las 11:15 a.m.

Programa sus actividades en la plataforma con tiempo. Si tiene alguna duda o comentario, consulte a nuestra Mesa de Servicio en Bogotá (t) 745-6788, y a nivel nacional a través de nuestra línea gratuita 018000-520808.

MESA DE SERVICIO

Si tiene alguna inquietud sobre los procesos, comuníquese con la Mesa de servicio, por medio de sus diferentes canales.

- Bogotá: 7456788
- Nacional: 018000 520808
- Soporte técnico
- Chat en línea
- PQRS

ENTRAR

trodriguez

Olvidé el usuario

Olvidé la contraseña

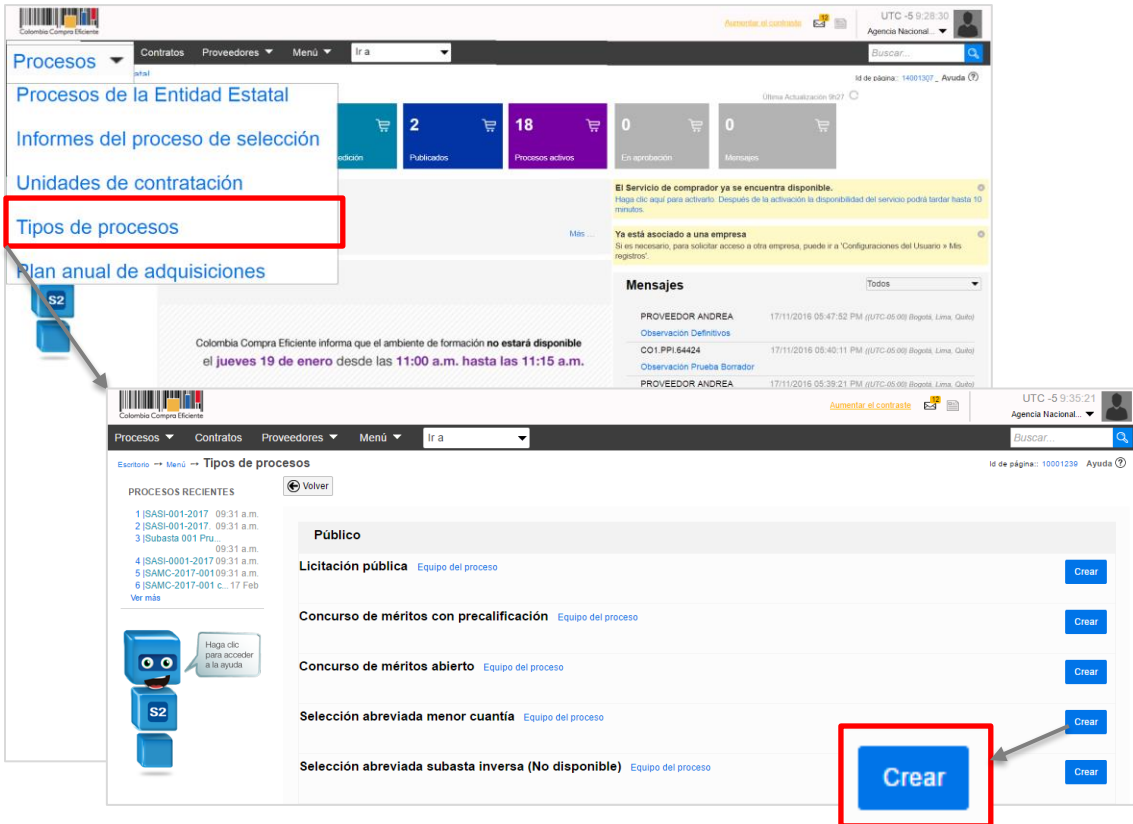
Entrar

Registro

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

318000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

Acceda al menú “Procesos” en la barra de inicio y seleccione “Tipos de procesos”. Haga clic en “Selección Abreviada de Menor Cuantía” y luego en “Crear”



The screenshot shows the Colombia Compra Eficiente portal. In the top navigation bar, the 'Procesos' menu is highlighted. A dropdown menu is visible, showing 'Tipos de procesos' as the selected option. Below this, the 'Tipos de procesos' page is displayed, listing various procurement processes. The 'Selección abreviada menor cuantía' option is highlighted, and the 'Crear' button next to it is circled in red.

El SECOP II le muestra un formulario para incluir los datos básicos del Proceso de Contratación. Diligencielos y haga clic en “Confirmar”.

CREAR PROCESO

Tipo de proceso

Selección abreviada menor cuantía

Número del proceso

SAMC-2017-002

Nombre

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Unidad de contratación

Grupo contratos

Cancelar

Confirmar

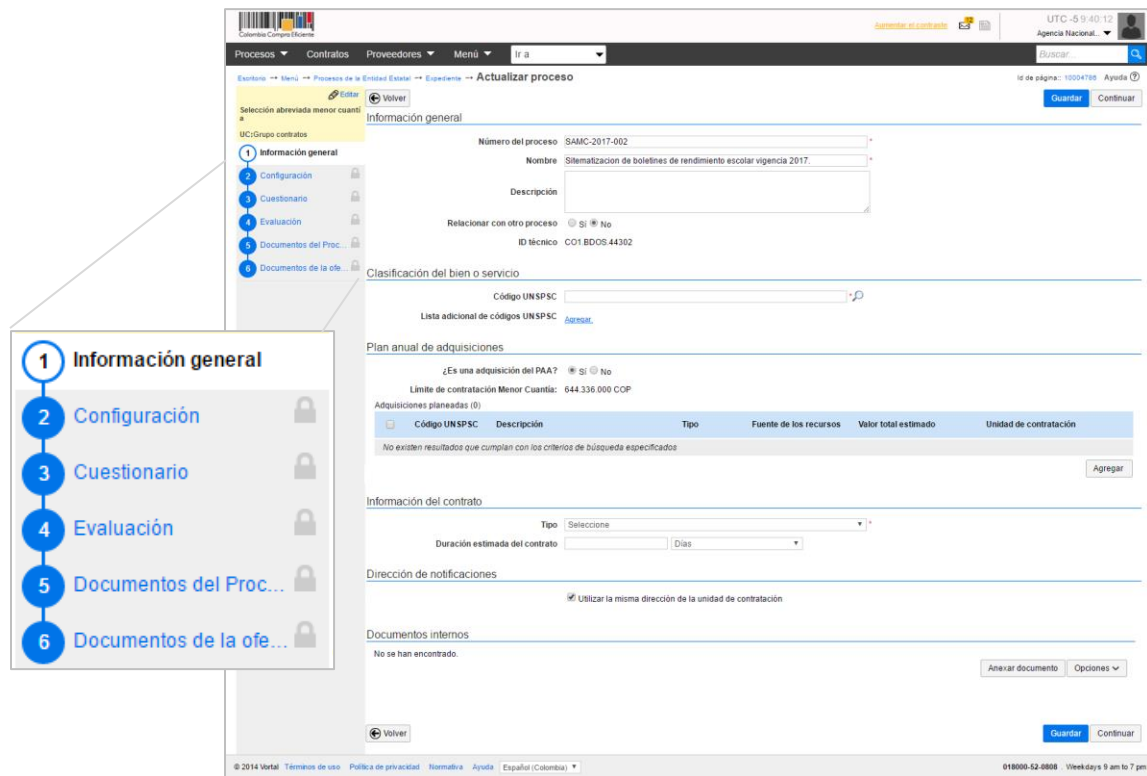
Número del proceso: Ingrese un número de acuerdo con el sistema de numeración que utiliza su Entidad Estatal.

Nombre: Escriba un resumen del objeto del contrato. Tiene hasta 200 caracteres. Recuerde que el texto que escriba debe ser suficiente para permitir una competencia adecuada.

Si en la configuración el usuario administrador de la Entidad Estatal seleccionó la opción de trabajar con Equipos del Proceso, el SECOP II muestra una lista desplegable con los equipos que han sido previamente creados. Esta opción habilita los accesos de los usuarios y los flujos de aprobación correspondientes.

II. Edición de pliegos borrador

Una vez quedan guardados los datos, el SECOP II crea el expediente electrónico del Proceso de Contratación y habilita la creación del pliego borrador electrónico. Este pliego electrónico es un formulario con seis secciones: Información general, Configuración, Cuestionario, Evaluación, Documentos del Proceso y Documentos de la oferta.



1 Información general

Procesos Contratos Proveedores Menú V a

Extrínseco → Menú → Proceso de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

id de página: 10004768 Ayuda

UTC-5 9:40:12 Agencia Nacional

Seleccionar abreviada menor cuantía

UC: Grupo contratos

Información general

Número del proceso: SAMC-2017-002

Nombre: Sistemización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Descripción:

Relacionar con otro proceso: ☐ Si ☒ No

ID técnico: C01.BDOS.44302

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC:

Lista adicional de códigos UNSPSC: [agregar...](#)

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☒ Si ☐ No

Límite de contratación Menor Cuantía: 644.336.000 COP

Adquisiciones planeadas (B)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[Agregar](#)

Información del contrato

Tipo: Seleccione

Duración estimada del contrato: Dias

Dirección de notificaciones

☒ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Documentos internos

No se han encontrado.

[Anexar documento](#) [Opciones](#)

[Volver](#) [Guardar](#) [Continuar](#)

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-8808 Weekdays 9 am to 7 pm

1. Información general

En la sección 1. “Información General” debe diligenciar los datos básicos así:

- En “Descripción” escriba el objeto del Proceso de Contratación, recuerde que el campo tiene un límite de 1.200 caracteres.
- En “Clasificación del bien o servicio” ingrese los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios con los que identificará el Proceso de Contratación. Puede seleccionar un código principal y varios códigos secundarios. Recuerde que puede usar códigos a tercer o cuarto nivel. El nivel de detalle ayuda a la competencia y mejora la calidad de la información.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 9:40:12

Agencia Nacional

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar

Id de página: 10004789 Ayuda

Selección abreviada menor cuantía

UC: Grupo contratos

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Evaluación

5 Documentos del Proc.

6 Documentos de la ofe.

Volver

Información general

Número del proceso SAMC-2017-002

Nombre Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Descripción Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Relacionar con otro proceso ☐ Sí ☒ No

ID técnico CO1.BDOS.44302

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 43232106 - Software de presentación

Lista adicional de códigos UNSPSC [Agregar](#)

Haga clic en la “Lupa” para agregar el código principal del Proceso

Para ingresar códigos secundarios utilice la opción “Agregar”

- El campo “Plan Anual de Adquisiciones” es para asociar el Proceso de Contratación con las adquisiciones del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad Estatal (PAA). Haga clic en “Agregar” y el SECOP II muestra las líneas del PAA de la Entidad Estatal que tienen los mismos códigos del Clasificador de Bienes y Servicios del Proceso de Contratación.

Seleccione la adquisición que corresponda al Proceso de Contratación y haga clic en “Confirmar”.

BUSCAR POR ADQUISICIONES PLANEADAS

PAA: 2017

Código UNSPSC: 43232106 - Software de presentación

[Agregar códigos UNSPSC](#)

Descripción

Unidad de contratación

Tipo
☒ Del Proceso
☐ Todos

Buscar

Existen adquisiciones con códigos UNSPSC con un nivel más detallado. También se presentarán en la lista

Adquisiciones planeadas (1)

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación	
<input checked="" type="checkbox"/>	43232106	Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.	Selección abreviada menor cuantía	Presupuesto de entidad nacional	40.000.000 COP	Grupo contratos	Ver

[Cancelar](#)
[Confirmar](#)

Si no encuentra la línea correspondiente en el PAA, pero sabe que la incluyó, borre el filtro de códigos, búsquela manualmente y luego confirme. Si no hay una línea en el PAA que corresponda al Proceso de Contratación, marque que el Proceso NO es una adquisición del PAA¹.

- d. En “Información del contrato” Seleccione el tipo de contrato, por ejemplo, obra, la justificación de la modalidad de contratación y la duración estimada del contrato en días, meses o años.

Información del contrato

Tipo: Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación: Menor Cuantía

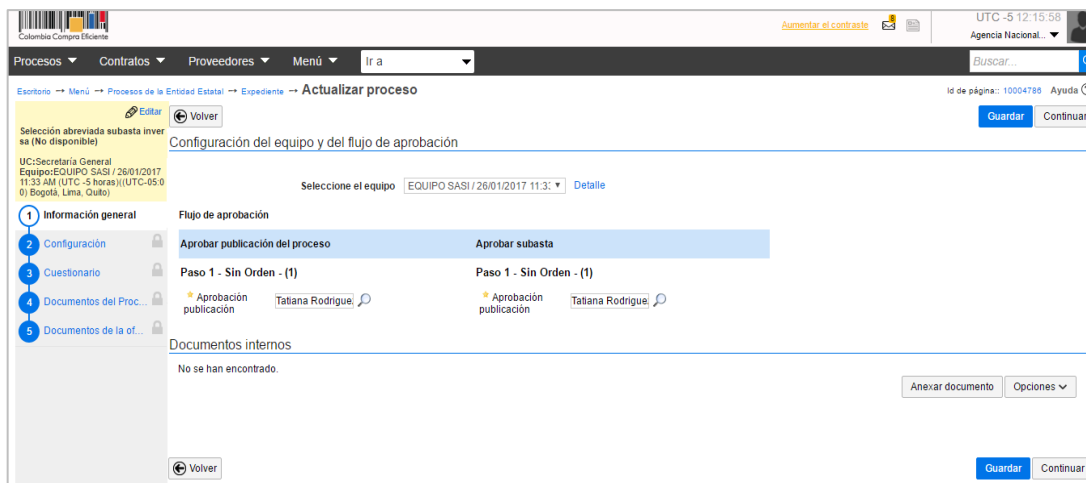
Duración estimada del contrato: 8 Meses

- e. En “Dirección de notificaciones”. Por defecto el SECOP II usa la dirección de la Unidad de Contratación que ingresó el usuario administrador al configurar la cuenta en el SECOP II. Si quiere ingresar una dirección diferente quite la marca y modifíquela.

¹ Esta opción está habilitada única y exclusivamente para los casos en que la Entidad Estatal no tiene publicado su PAA en el SECOP II.



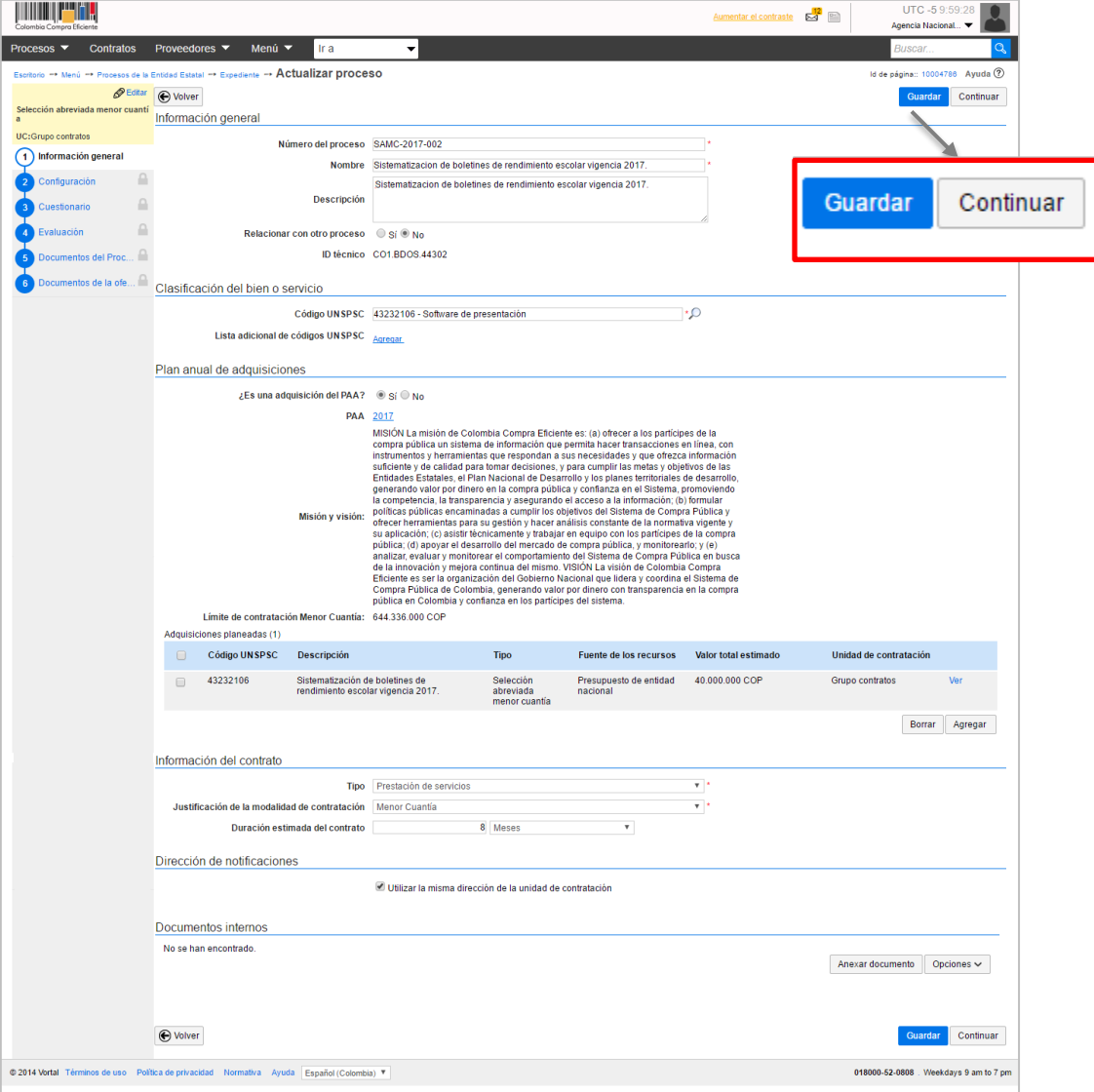
- f. “Documentos internos”. Esta opción permite cargar documentos que sean de conocimiento exclusivo para la Entidad, por ejemplo, actas de reunión o instrucciones. Los documentos allí cargados no serán visibles para los Proveedores y ciudadanía en general.
- g. “Configuración del equipo y flujo de aprobación”: Esta opción sólo es visible si en la configuración de la cuenta de la Entidad Estatal se activó la opción para trabajar con flujos de aprobación y si existe un equipo de usuarios que debe aprobar actividades concretas para adelantar el Proceso de Contratación.



The screenshot displays the 'Configuración del equipo y del flujo de aprobación' page in the Colombia Compra Eficiente system. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the system logo, navigation tabs (Procesos, Contratos, Proveedores, Menú), a search bar, and user information (UTC -5 12:15:58, Agencia Nacional).
- Breadcrumbs:** Escribir → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso.
- Left Sidebar:** A menu with five items: 1. Información general, 2. Configuración (highlighted), 3. Cuestionario, 4. Documentos del Proc..., and 5. Documentos de la of....
- Main Content Area:**
 - Selección abreviada subasta inversa:** Shows 'UC:Secretaría General' and 'Equipo:EQUIPO SASI / 26/01/2017 11:33 AM UTC -5 hora (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)'. Buttons for 'Editar' and 'Volver' are present.
 - Configuración del equipo y del flujo de aprobación:**
 - Selección del equipo:** A dropdown menu showing 'EQUIPO SASI / 26/01/2017 11:33' with a 'Detalle' link.
 - Flujo de aprobación:** A table with two columns: 'Aprobar publicación del proceso' and 'Aprobar subasta'. Both columns show 'Paso 1 - Sin Orden - (1)' and 'Aprobación publicación' by 'Tatiana Rodriguez'.
 - Documentos internos:** A section stating 'No se han encontrado.' with buttons for 'Anexar documento' and 'Opciones'.
- Footer:** Includes 'Volver', 'Guardar', and 'Continuar' buttons.

Guarde los cambios y haga clic en “Continuar”.



Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

UTC -5 9:59:28 Agencia Nacional...

Id de página: 10004788 Ayuda

Guardar Continuar

Actualizar proceso

Selección abreviada menor cuantía

UC: Grupo contratos

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Evaluación

5 Documentos del Proc...

6 Documentos de la ofe...

Información general

Número del proceso SAMC-2017-002

Nombre Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Descripción Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Relacionar con otro proceso ☐ SI ☒ No

ID técnico C01.BDO8.44302

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 43232106 - Software de presentación

Lista adicional de códigos UNSPSC [Agregar](#)

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☒ SI ☐ No

PAA 2017

Misión La misión de Colombia Compra Eficiente es: (a) ofrecer a los partícipes de la compra pública un sistema de información que permita hacer transacciones en línea, con instrumentos y herramientas que respondan a sus necesidades y que ofrezca información suficiente y de calidad para tomar decisiones, y para cumplir las metas y objetivos de las Entidades Estatales, el Plan Nacional de Desarrollo y los planes territoriales de desarrollo, generando valor por dinero en la compra pública y confianza en el Sistema, promoviendo la competencia, la transparencia y asegurando el acceso a la información; (b) formular políticas públicas encaminadas a cumplir los objetivos del Sistema de Compra Pública y ofrecer herramientas para su gestión y hacer análisis constante de la normativa vigente y su aplicación; (c) asistir técnicamente y trabajar en equipo con los partícipes de la compra pública; (d) apoyar el desarrollo del mercado de compra pública, y monitorearlo; y (e) analizar, evaluar y monitorear el comportamiento del Sistema de Compra Pública en busca de la innovación y mejora continua del mismo. VISIÓN La visión de Colombia Compra Eficiente es ser la organización del Gobierno Nacional que lidera y coordina el Sistema de Compra Pública de Colombia, generando valor por dinero con transparencia en la compra pública en Colombia y confianza en los partícipes del sistema.

Límite de contratación Menor Cuantía: 644.336.000 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación	
43232106	Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.	Selección abreviada menor cuantía	Presupuesto de entidad nacional	40.000.000 COP	Grupo contratos	Ver

[Borrar](#) [Agregar](#)

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Menor Cuantía

Duración estimada del contrato 8 Meses

Dirección de notificaciones

☒ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Documentos internos

No se han encontrado.

[Anexar documento](#) [Opciones](#)

[Volver](#) [Guardar](#) [Continuar](#)

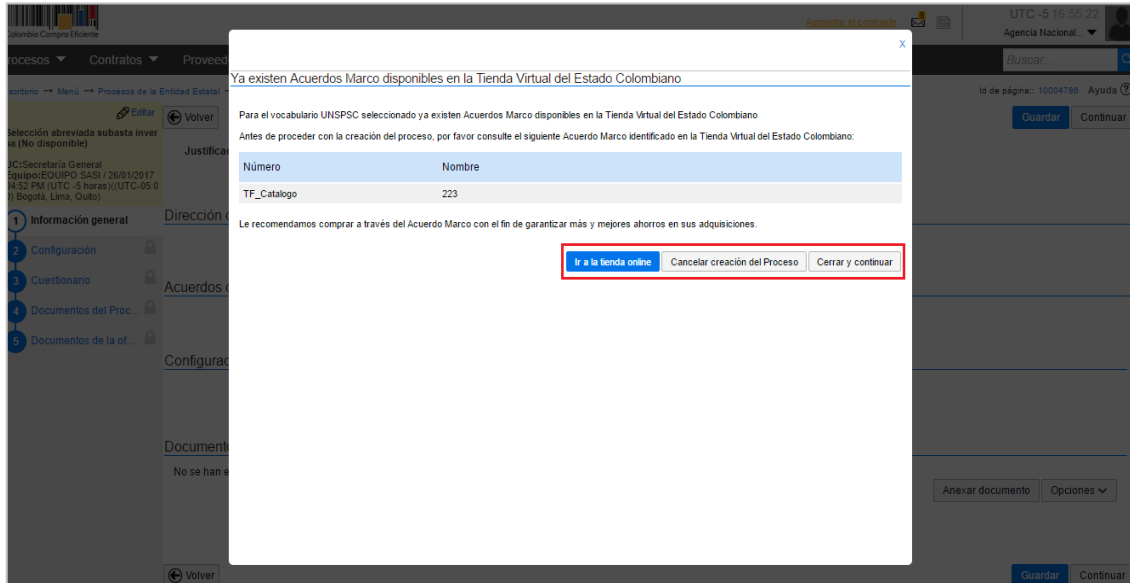
© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

El SECOP II comprueba si existe algún Acuerdo Marco o algún instrumento de agregación de demanda disponible para adquirir los bienes y servicios del Proceso de Contratación. En caso de ser así muestra un aviso. El usuario puede ir a la Tienda Virtual del Estado Colombiano a consultar las condiciones de los instrumentos de agregación de demanda disponibles, para lo cual debe hacer clic en “Ir a la tienda online”.

Si la Entidad Estatal está obligada a comprar a través de Acuerdos Marco, debe hacer clic en “Cancelar creación del Proceso” y dirigirse a la Tienda Virtual del Estado Colombiano. De lo contrario, puede decidir entre hacer la compra a través del Acuerdo Marco respectivo o continuar con el Proceso de Contratación en el SECOP II.

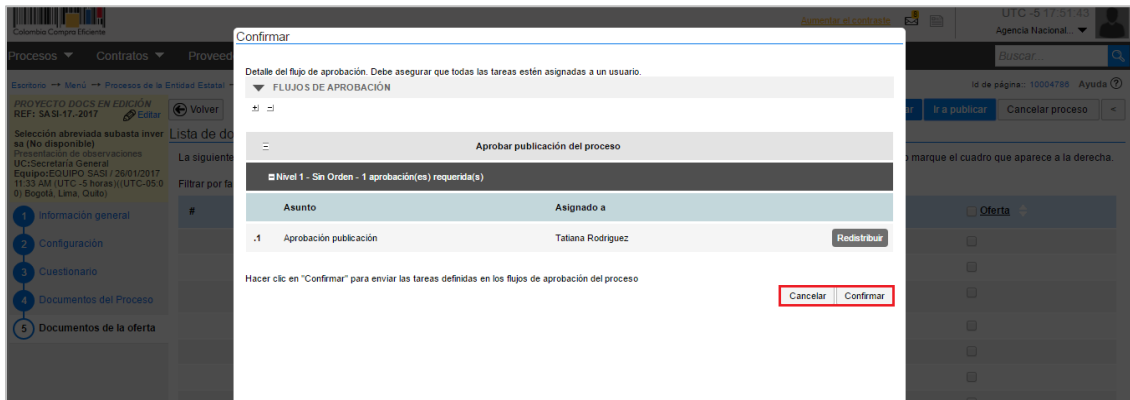
En caso de que decida seguir adelante con el Proceso en el SECOP II debe hacer clic en “Cerrar y continuar”.



Adicionalmente, en caso de que la Entidad haya indicado que la adquisición es del PAA, pero no la haya asociado al PAA cargado en la plataforma del SECOP II, se habilita una alerta. También lo hace si la Entidad indica que la adquisición no está dentro del PAA. Es importante tener en cuenta que, aunque el SECOP II presente alertas relacionadas con las validaciones indicadas antes, estas alertas no bloquean el Proceso. Es posible continuar editándolo, pero usted debe redactar una justificación. Esta justificación aparecerá en la sección del formulario del Proceso referente al PAA cuando el Proceso sea consultado por otras Entidades Estatales, Proveedores o la ciudadanía.



Si la Entidad Estatal definió un flujo de aprobación para la creación del Proceso de Contratación, el SECOP II abre una ventana emergente con el flujo de aprobación para que usted envíe la tarea para aprobación del usuario correspondiente. Cuando el aprobador da su autorización, usted puede continuar con el proceso.



2. Configuración

En la sección “Configuración” del borrador del pliego de condiciones diligencie la siguiente información:

- a. “Cronograma”: En el cronograma diligencie las fechas de los hitos del Proceso de Contratación. Recuerde que el SECOP II es una plataforma transaccional, y habilita o deshabilita las acciones de los interesados, Proveedor y Entidad Estatal, de acuerdo con el Cronograma establecido. La fecha de publicación del aviso de convocatoria pública y la de publicación de estudios previos debe ser la misma.



Revise con cuidado la fecha límite para manifestar interés y presentar ofertas. El cronograma contiene los hitos del Proceso y debe respetar los plazos mínimos establecidos en la ley. Por ejemplo, no permite configurar el plazo de adendas en un periodo menor a un día hábil antes del cierre del proceso y tampoco permite realizar adendas entre las 7:00 p.m. y las 7:00 a.m.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC - 5 16:56:32
Agencia Nacional.

Procesos ▾ Contratos ▾ Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Id de página: 10004788 Ayuda ?

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

PROYECTO DOCS EN EDICIÓN
REF: SAMC-2017-001_2

Volver

Guardar Guardar e publicar Cancelar proceso < >

BUSCAR

Selección abreviada menor cuantía
a
Presentación de oferta
UC:Grupo contratos

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Evaluación

5 Documentos del Proceso

6 Documentos de la oferta

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Publicación del aviso de convocatoria pública

Publicación de estudios previos

Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones

Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes

Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones

Fecha Prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y Demonstración de Interés

Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección

Plazo para manifestación de Interés

Realización del sorteo

Publicación de la lista de precalificados

Presentación de Observaciones a los Pliego de Condiciones definitivos

Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones

Plazo máximo para expedir adendas

Presentación de Ofertas

Apertura de Ofertas

Informe de presentación de Ofertas

Publicación del informe de evaluación de las Ofertas

Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación

Publicación Acto Administrativo de adjudicación o Declaratoria de Desierto

Firma del Contrato

Entrega de la garantía única de cumplimiento

Aprobación de Póliza e inicio de ejecución del contrato

Plazo de validez de las ofertas

Feb 2017

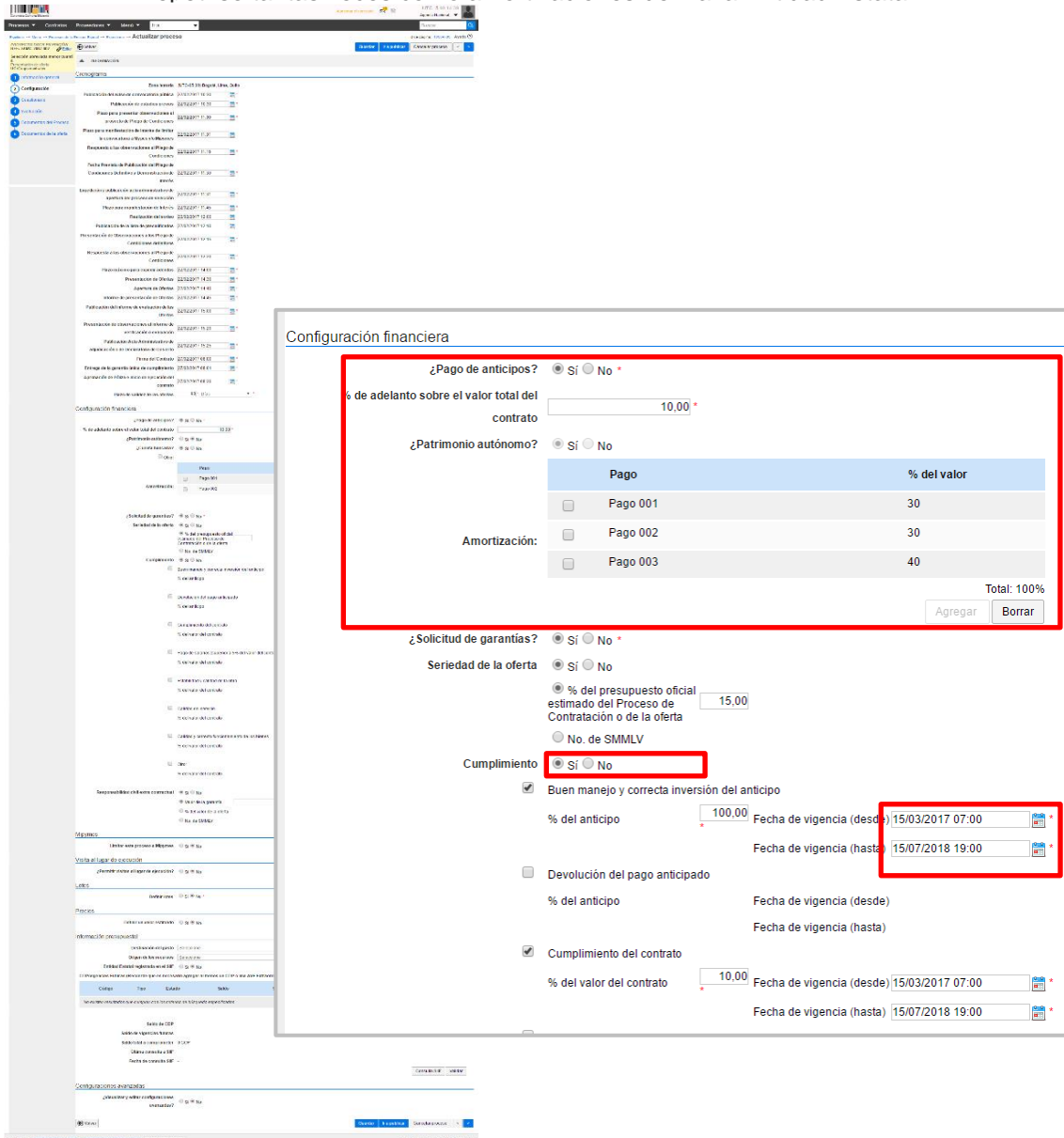
Tiempo: 12 : 00

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

* Dias

b. Configuración Financiera: Diligencie aquí la información relativa al pago de anticipos, el plan de amortización y las garantías solicitadas.

- **Pago de anticipos:** Indique si hay lugar a anticipo, marcando sí o no. En caso afirmativo, el SECOP II le permite indicar (i) el porcentaje del anticipo sobre el total del contrato; y, (ii) la forma de administración del anticipo (patrimonio autónomo, cuenta bancaria, u otro mecanismo. En el último caso indique en el campo de texto habilitado la forma de administración del anticipo).
- **Plan de amortización:** si lo desea puede definir el plan de amortización del anticipo. Para ello haga clic en el botón “Agregar”, indique el porcentaje del anticipo que será amortizado en cada pago y luego haga clic en “Confirmar”. Estos pasos deben repetirse tantas veces como amortizaciones defina la Entidad Estatal.



Configuración financiera

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

% de adelanto sobre el valor total del contrato

¿Patrimonio autónomo? ☐ Sí ☐ No

Pago	% del valor
<input type="checkbox"/> Pago 001	30
<input type="checkbox"/> Pago 002	30
<input type="checkbox"/> Pago 003	40

Total: 100% Agregar Borrar

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☐ No *

Seriedad de la oferta ☐ Sí ☐ No

☒ % del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta

☐ No, de SMMLV

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Buen manejo y correcta inversión del anticipo

% del anticipo Fecha de vigencia (desde)

Fecha de vigencia (hasta)

☐ Devolución del pago anticipado

% del anticipo Fecha de vigencia (desde)

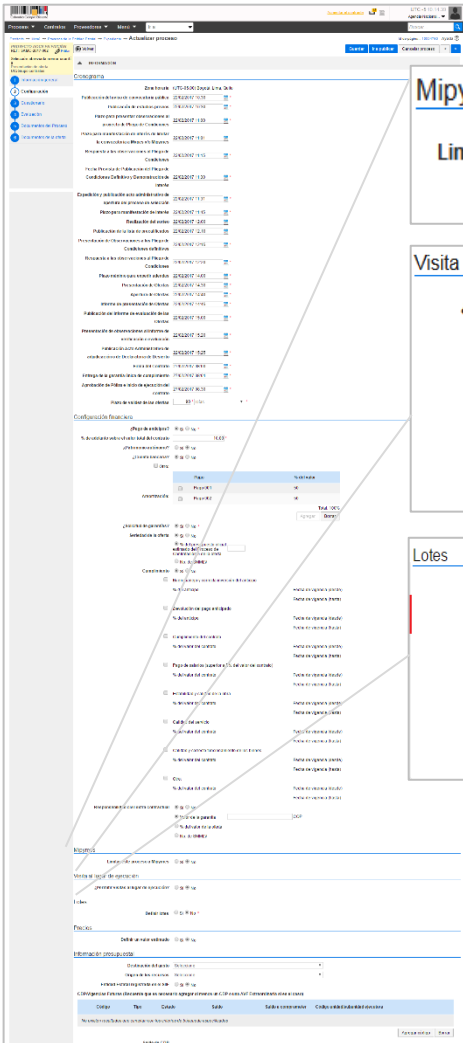
Fecha de vigencia (hasta)

☒ Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato Fecha de vigencia (desde)

Fecha de vigencia (hasta)

- c. Mipymes usted puede definir si el proceso está limitado a este tipo de empresas o no. Puede cambiar la selección de “No” a “Sí”, después de cumplida la fase de observaciones a los proyectos de documentos del proceso, si se da esta solicitud por parte de los Proveedores interesados.
- d. “Visitas al lugar de ejecución” usted podrá definir si va a permitir que los Proveedores realicen visitas al lugar de ejecución del proceso antes de presentar las ofertas. Cuando marca “Sí” la plataforma le pide establecer una fecha y hora límite para que hagan las visitas y habilita un campo de información adicional donde usted podrá estipular como quiere que se realicen las visitas, por ejemplo, fecha límite y horario.
- e. Lotes: Indique si el Proceso tiene lotes o segmentos. Si los tiene, haga clic en “Sí” en el campo “Definir valor estimado por lote”. Puede ingresar la información de los lotes manualmente o desde una plantilla de Excel o PDF (esto si tiene muchos lotes). Para hacerlo manualmente haga clic en “Pulse para añadir un lote” y escriba el valor de cada lote en la casilla de valor estimado. Usted puede hacer clic en “editar” y cambiar los nombres de los lotes. El SECOP II por defecto los numera.



Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ☒ Sí ☐ No

Fecha límite para visitas:

Información adicional:

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No

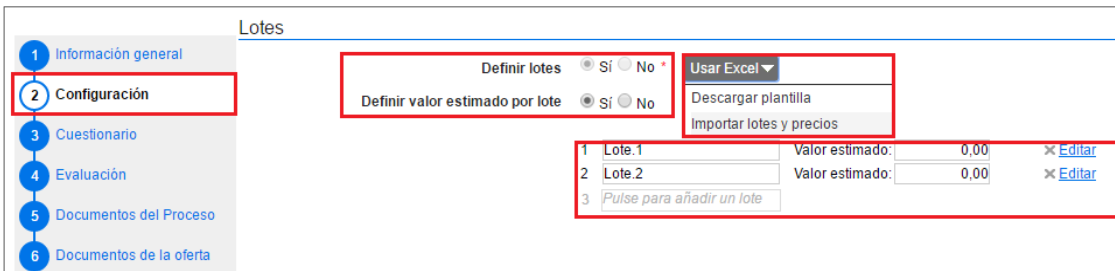
Definir valor estimado por lote ☒ Sí ☐ No

Usar Excel

Importar lotes y precios

1	Lote.1	Valor estimado:	0,00	✕ Editar
2	Lote.2	Valor estimado:	0,00	✕ Editar
3	Pulse para añadir un lote			

Para cargar la información de los lotes masivamente desde Excel o PDF, haga clic en “Descargar plantilla”.



Cuando descarga la plantilla, esta asume como título el identificador del Proceso de Contratación. No debe cambiar el título. Esto para que el sistema reconozca a qué Proceso corresponde la plantilla. Para cada Proceso de Contratación el usuario tiene que descargar la plantilla de importación de lotes.

Cada lote debe corresponder a una hoja diferente dentro de la plantilla en Excel/ODF. El nombre de la hoja es el nombre del lote. La Entidad no debe modificar la estructura del archivo pues no funcionará correctamente la importación. Para evitar errores, es recomendable usar la opción *Mover* o *Copiar* al crear una hoja para cada lote.

Cada hoja del archivo tiene una tabla donde la Entidad Estatal debe ingresar la información de insumo para que los Proveedores hagan su oferta económica (referencia del bien o servicio, código del Clasificador de Bienes y Servicios, descripción del bien o servicio a adquirir, cantidad, unidad y precio unitario estimado). Esta plantilla hace las veces de formato de oferta económica de la Entidad. No incluya en el SECOP II formatos adicionales solicitando la oferta económica porque puede confundir a los Proveedores.

En el campo de comentarios es recomendable especificar las especificaciones que debe tener en cuenta el Proveedor para hacer su oferta (impuestos en particular). Cuando comience el plazo para la presentación de ofertas, el Proveedor incluirá su oferta económica también en precios unitarios al lado del cambio “Precio unitario estimado”. La plataforma multiplica este precio unitario por la cantidad para calcular el valor total de la oferta.



1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	Artículos							
3	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Comentarios del comprador
4	Ref.1	43211500	Artículo 1	500	UN			
5	Ref.2	43211500	Artículo 2	600	UN			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

Luego de tener todos los lotes configurados en la plantilla, usted debe guardar el archivo localmente en su computador. Para realizar la importación de la plantilla haga clic en “Usar Excel” y luego en “Importar lotes y precios”. Haga clic en la opción de sustituir los datos. Luego haga clic en “Confirmar” para cargar la plantilla.

1 Información general
2 **Configuración**
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No

Definir valor estimado por lote ☒ Sí ☐ No

1	Lote.1	Valor estimado:	0.00	<input type="button" value="Editar"/>
2	Lote.2	Valor estimado:	0.00	<input type="button" value="Editar"/>
3	<input type="button" value="Pulse para añadir un lote"/>			

Importación de Listas de Precios - Seleccione la regla para la importación

Desea importar el contenido del archivo y:

☐ Añadir a la información existente

☒ Sustituir la información existente (esta acción sustituirá los datos guardados anteriormente en lo que respecta a lotes, lista de precios y reglas de evaluación)

El SECOP II le muestra un mensaje de éxito indicando que la información de los lotes fue cargada correctamente. En la sección de cuestionario podrá validar la información cargada para la oferta económica de cada lote.



Proyecto de Ley → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

Id de página: 10004788 Ayuda

Archivo importado con éxito

[Volver](#) [Guardar](#) [Ir a publicar](#) [Cancelar proceso](#)

[Agregar sección](#) [Agregar pregunta](#) [Borrar seleccionado](#) [Guardar plantilla](#) [Guardar](#)

1 Información general **2** Configuración **3** **Cuestionario** **4** Evaluación **5** Documentos del Proceso **6** Documentos de la oferta

Preguntas

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta numérica
5. Anexos

Lote 1

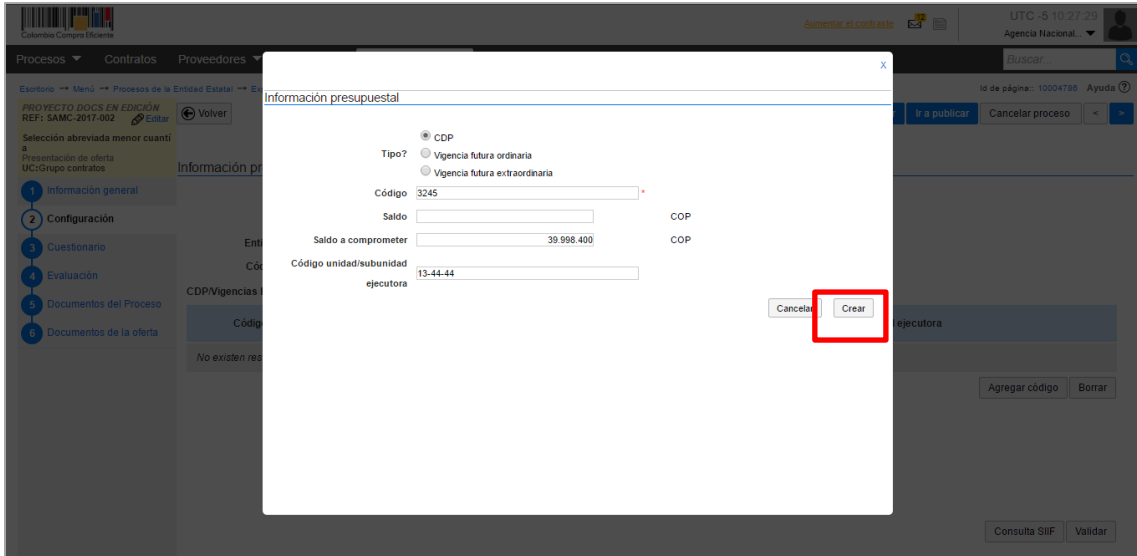
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	72102900	INSTITUTO TECNICO DISTRITAL J	1,00	Selec	185.000.000,00	185.000.000,00
2	72102900	RAFAEL BERNAL JIMENEZ	1,00	Selec	241.000.000,00	241.000.000,00

Lote 2

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	72102900	FEDERICO GARCIA LORCA	1,00	Selec	219.000.000,00	219.000.000,00
2	72102900	LA ARABIA	1,00	Selec	174.000.000,00	174.000.000,00

Si el Proceso no tiene lotes, continúe con el siguiente campo

- Precios: ingrese el valor estimado del Proceso de Contratación. Si el Proceso de Contratación tiene lotes, el SECOP II calcula automáticamente el valor estimado del Proceso de acuerdo al valor y cantidad de los artículos ingresados en la información de los lotes.
- Información presupuestal: Diligencie aquí la información relativa a la destinación del gasto y al origen de los recursos. En destinación del gasto indique si el Proceso de Contratación ejecuta gastos de funcionamiento o de inversión.
- En origen de los recursos indique si son recursos propios, de regalías, del presupuesto nacional o territorial o de crédito. Si los recursos son de varias fuentes, indique la fuente de recursos que tiene mayor peso.
Luego marque “Si” en caso de que su Entidad Estatal esté registrada en el SIIF (Sistema Integrado de Información financiera Financiera). El SECOP II tiene interoperabilidad con SIIF y permite verificar si el certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) ingresado para el Proceso existe y si tiene saldo suficiente.
Haga clic en “Agregar código” para ingresar el CDP o el código de la vigencia futura con el que la Entidad va a pagar el valor del contrato. Si la Entidad está registrada en SIIF, debe diligenciar los campos código y saldo a comprometer y el SECOP II completa automáticamente el saldo. Si la Entidad no hace parte del SIIF, debe diligenciar todos los campos. Para finalizar haga clic en “Crear”.



Luego de crear, haga clic en validar y si es una entidad registrada en SIIF, haga clic en "Consultar SIIF".

- i. En "Configuraciones avanzadas" usted puede establecer el número de decimales que debe tener en cuenta el Proveedor en su oferta o indicar si exige muestras.

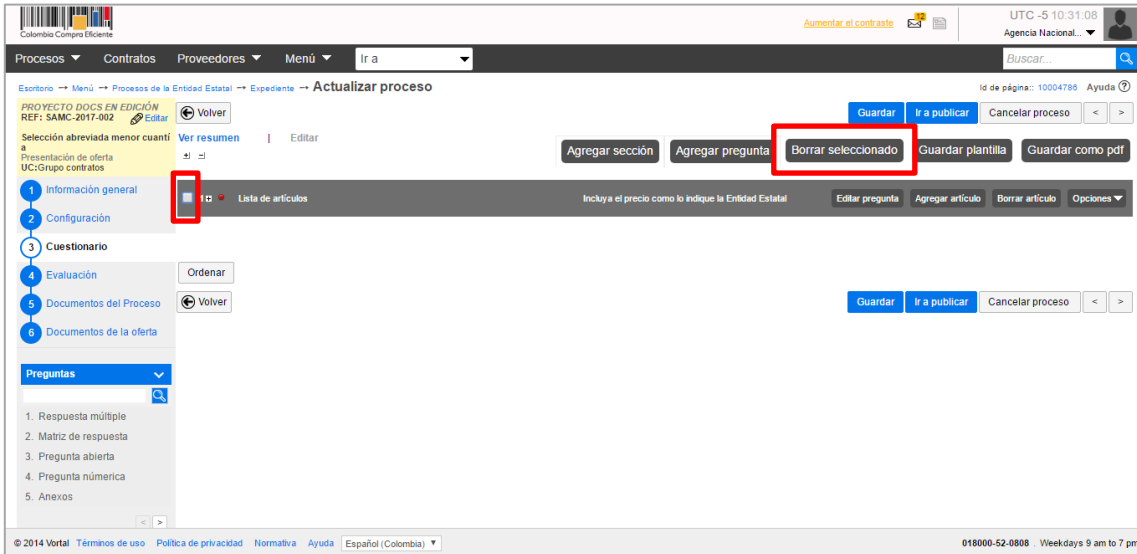
Recuerde hacer clic en "guardar" para continuar con el siguiente formulario

3. Cuestionario

En la sección 3 "Cuestionario" del borrador del pliego de condiciones usted debe indicar la información que los Proveedores deben presentar con la oferta. Secop II permite solicitar documentos al Proveedor o hacer preguntas específicas y agrupar la información que usted está solicitando en secciones.

La plataforma trae por defecto una pregunta llamada "Lista de precios" la cual sirve para pedir la Proveedor su oferta económica. Para mantener el orden de su cuestionario, por ahora elimine la pregunta (la incluiremos más adelante después de los requisitos habilitantes del Proceso). Para eliminar la pregunta haga clic en la casilla correspondiente y luego en "Borrar seleccionado".





Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 10:31:08

Agencia Nacional

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar

Id de página: 10004788 Ayuda

PROYECTO DOCS EN EDICIÓN
REF: SAMC-2017-002

Selección abreviada menor cuantía
Presentación de oferta
UC: Grupo contratos

Ver resumen Editar

Agregar sección Agregar pregunta **Borrar seleccionado** Guardar plantilla Guardar como pdf

1 Información general 2 Configuración 3 Cuestionario 4 Evaluación 5 Documentos del Proceso 6 Documentos de la oferta

Ordenar Volver

Preguntas

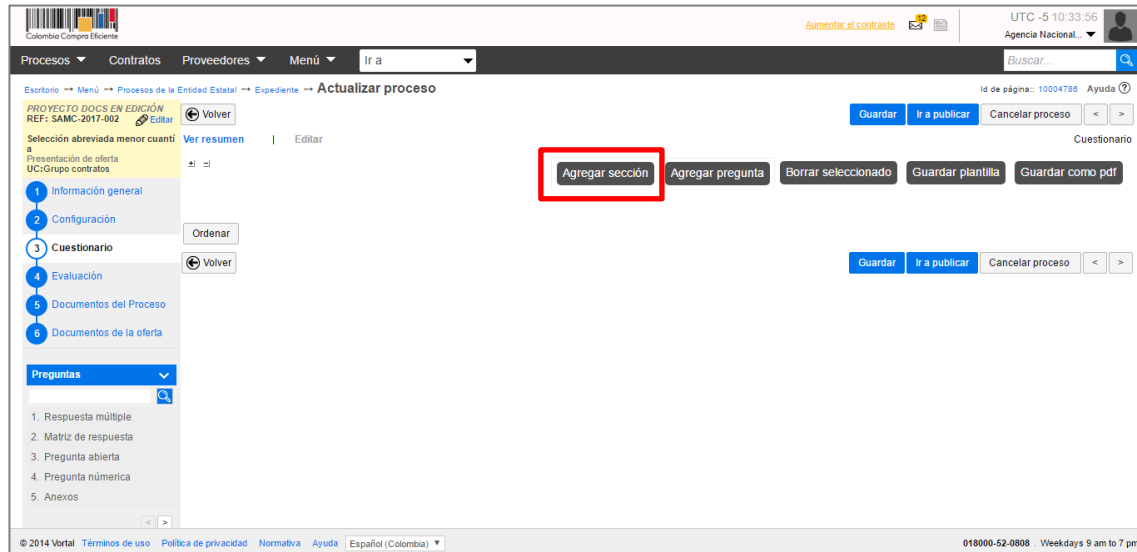
1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta numérica
5. Anexos

Guardar Ir a publicar Cancelar proceso

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

Para agregar una sección, haga clic en “Agregar sección” en el menú ubicado en la parte superior de la pantalla. Incluya un nombre para la sección (por ejemplo “Requisitos habilitantes jurídicos”) y luego haga clic “Confirmar”



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 10:33:56

Agencia Nacional

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar

Id de página: 10004788 Ayuda

PROYECTO DOCS EN EDICIÓN
REF: SAMC-2017-002

Selección abreviada menor cuantía
Presentación de oferta
UC: Grupo contratos

Ver resumen Editar

Agregar sección Agregar pregunta Borrar seleccionado Guardar plantilla Guardar como pdf

Ordenar Volver

Preguntas

1. Respuesta múltiple
2. Matriz de respuesta
3. Pregunta abierta
4. Pregunta numérica
5. Anexos

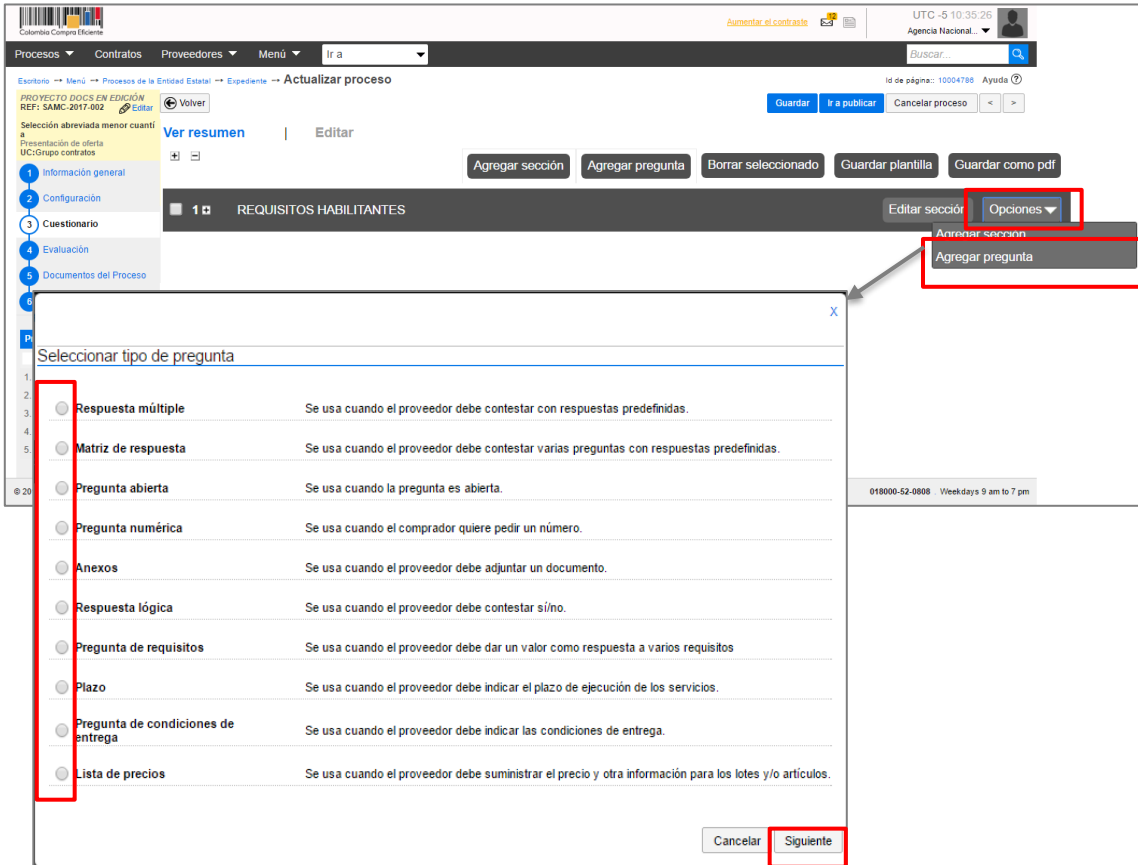
Guardar Ir a publicar Cancelar proceso

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

Para solicitar documentos o información al Proveedor haga clic en Opciones en frente de cada sección y luego en “Agregar pregunta”, seleccione la casilla correspondiente al tipo pregunta que desea realizar (en este caso “Anexos”) y haga clic en “Siguierte”. El tipo de preguntas que incluya depende de la respuesta que busca de los Proveedores. Por ejemplo, puede agregar una pregunta numérica, preguntas lógicas (de SI o NO) para verificar si los Proveedores están incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad; o preguntas abiertas para que el Proveedor

redacte algún texto (usted define el número de caracteres que puede tener la respuesta). En el campo “Pregunta” incluya el documento a solicitar (por ejemplo “Adjunte la cédula de ciudadanía del representante legal”).



Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC -5 10:35:26 Agencia Nacional...

Id de página: 10004788 Ayuda

Guardar Ir a publicar Cancelar proceso

Agregar sección Agregar pregunta Borrar seleccionado Guardar plantilla Guardar como pdf

1 2 3 4 5 6

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Evaluación

5 Documentos del Proceso

6

1 2 3 4 5 6

1 Selección abreviada menor cuantía

2 Presentación de oferta

3 UCI Grupo contratos

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1442

1443

1444

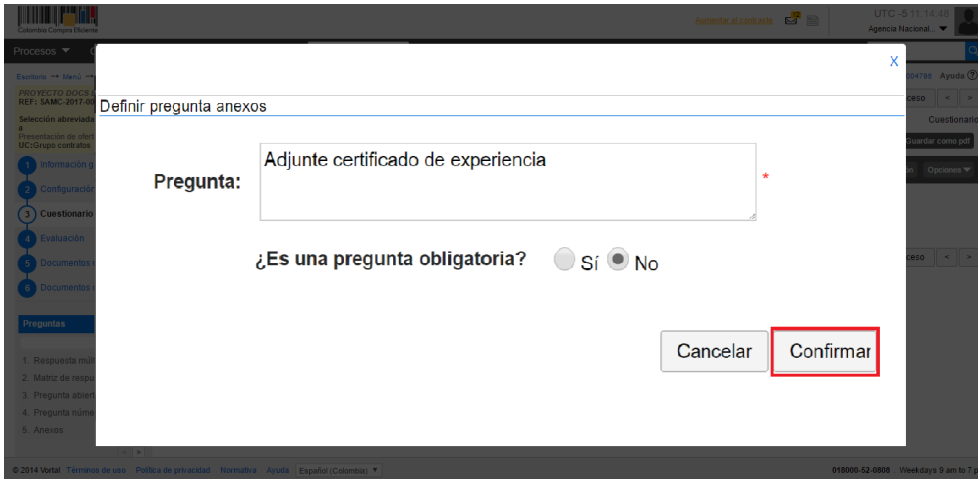
1445

1446

1447

1448

Para cada tipo de pregunta se habilitará una ventana emergente en la cual deberá solicitar la información o documento que los Proveedores deben presentar



Haga clic en “Confirmar”. Repita este procedimiento para todos los documentos que va a solicitar al Proveedor.

Ya no es necesario que usted solicite el certificado de existencia y representación legal ni el RUP a los Proveedores, pues el SECOP II le permite consultar ambos documentos en tiempo real desde el Directorio SECOP. Para hacerlo, ingrese a “Menú”, “Directorio SECOP”. Luego ingrese el nombre del Proveedor. Si desea conocer el paso a paso para consultar estos documentos, ingrese al canal de youtube de Colombia Compra Eficiente y luego a la cápsula “Cómo consultar el RUP y el Certificado de Existencia y representación Legal en el SECOP II”.

Si usted quiere hacer cambios a una pregunta creada debe hacer clic en “Editar pregunta”.

Si el Proceso de Contratación tiene lotes, puede solicitar los mismos documentos habilitantes o de requisitos técnicos para todos los lotes. En ese caso las preguntas deben estar marcadas como “Todos los lotes”. Si usted requiere solicitar información diferente en cada lote, debe indicar la pregunta cuál es el lote al que corresponde.



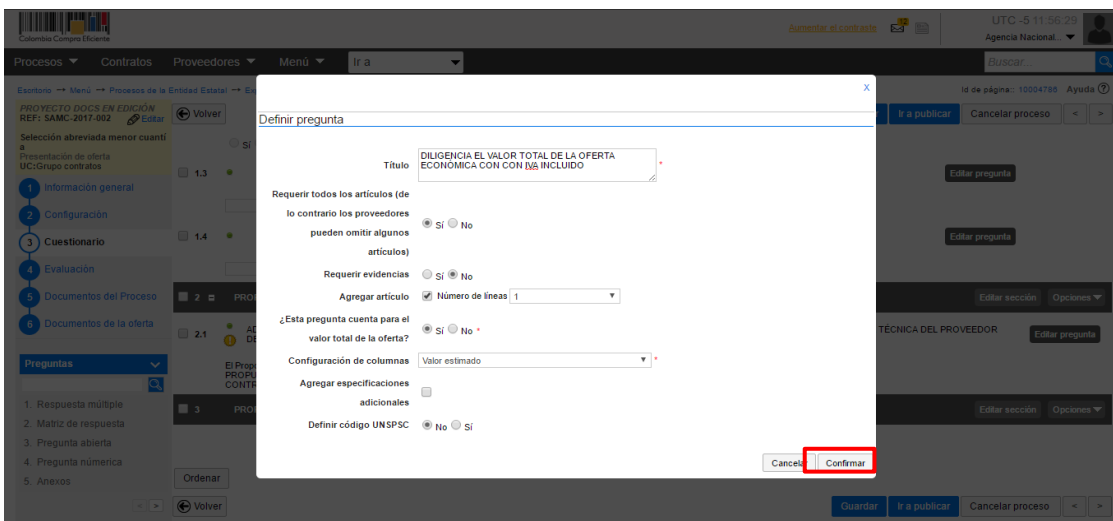
En todos los Procesos del SECOP II, usted debe incluir, como parte del cuestionario, los bienes o servicios a contratar en el Proceso de Contratación. Esta información se incluye mediante preguntas tipo “Lista de precios”, que son tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación. Posteriormente, cuando el Proveedor vaya a presentar su oferta, indicará el precio unitario ofrecido en estas tablas. No incluya en el SECOP II formatos adicionales solicitando la oferta económica porque puede confundir a los Proveedores.

Nota: Si usted diligenció la información de los bienes y servicios a adquirir en cada lote mediante la plantilla de Excel ya no es necesario que diligencie la información

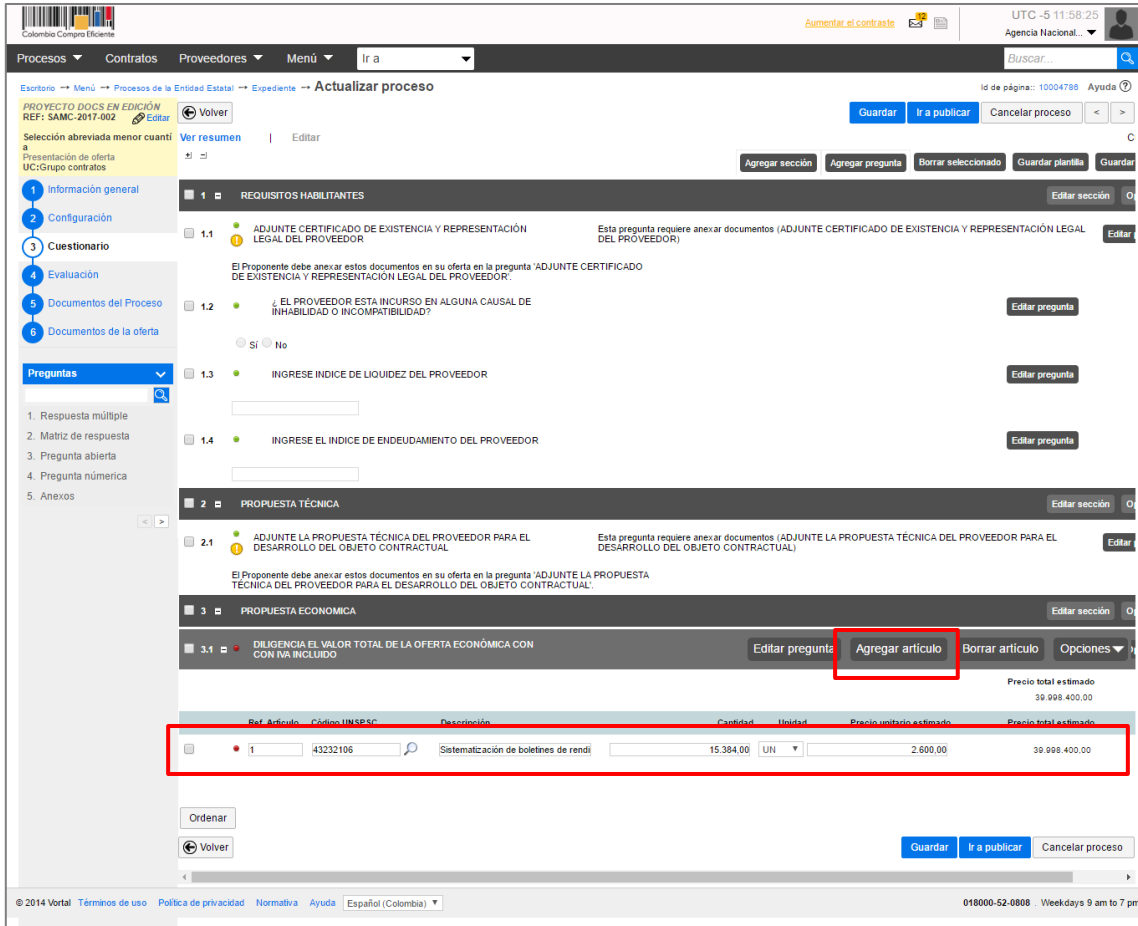
Para agregar una pregunta tipo “Lista de precios”, haga clic en “Editar pregunta” y el SECOP II lo lleva a un formulario. En el campo “Título” indique al Proveedor cómo debe presentar su oferta económica, por ejemplo, especifique si debe incluir IVA o cualquier otro gravamen. Tenga en cuenta que, al momento de generar un contrato para el proponente adjudicatario, el SECOP II tomará como valor del contrato el valor indicado por el Proveedor en la lista de precios. Por tanto, las ofertas deben incluir los gravámenes correspondientes.

Indique si el Proveedor debe presentar evidencia de su oferta económica (se refiere a documentos anexos a la oferta económica).

En el campo, “Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta” indique siempre sí para que el valor sea contabilizado por el SECOP II en el total de la oferta del Proveedor. Como excepción están los casos en donde la Entidad no conoce con exactitud la cantidad de bienes y servicios que va a adquirir en el Proceso de Contratación y la oferta económica es sólo por precios unitarios o porcentajes de descuento (“procesos de bolsa”). En estos casos, usted debe crear dos listas de precios. En la primera indique que la lista SI cuenta para el valor total de la oferta y pida a los Proveedores que incluyan el valor total del Proceso de Contratación en el campo del precio. En la segunda indique que la lista NO cuenta para el valor total de la oferta y solicite a los Proveedores que incluyan los precios unitarios ofertados para los bienes y servicios del contrato. En “Configuración de columnas” deje seleccionado “Valor estimado”. Luego haga clic en “Confirmar”.



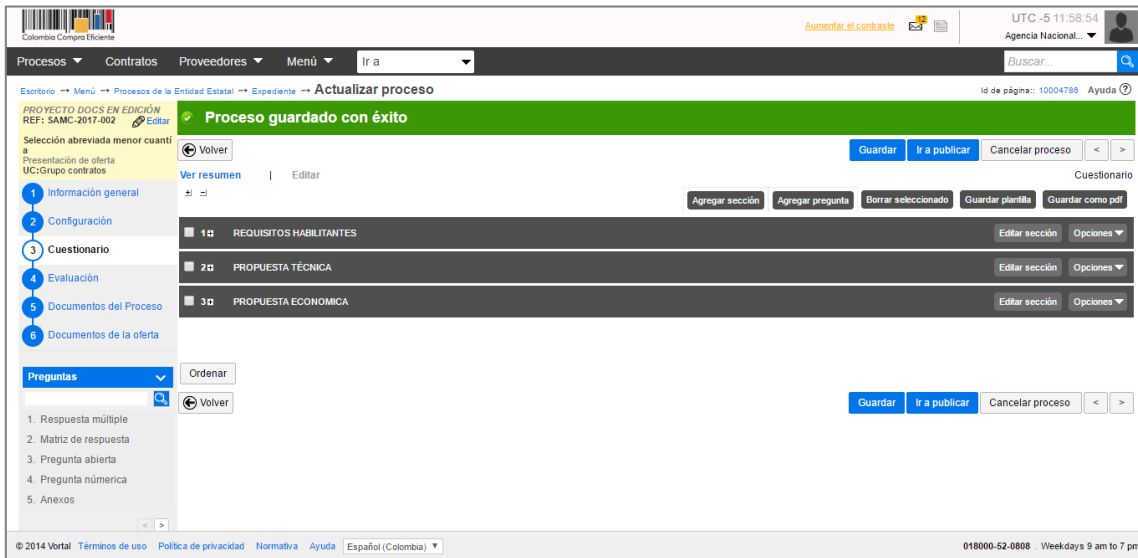
A continuación, haga clic en “Agregar artículo” para incluir la información de los bienes y servicios: referencia del artículo, código del Clasificador de Bienes y Servicios (puede elegirlo en el buscador), cantidad y el precio unitario estimado. SECOP II calcula el precio unitario estimado multiplicando el precio unitario por la cantidad.



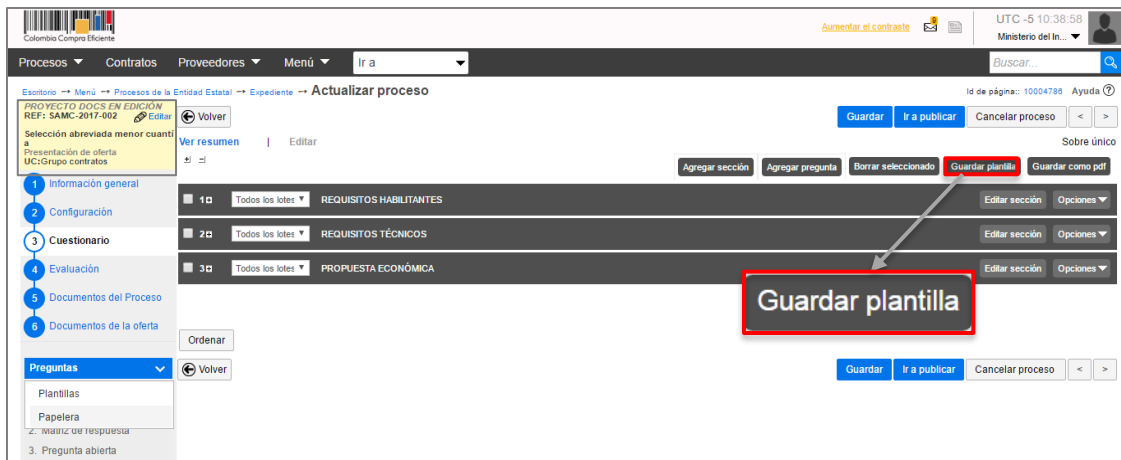
El SECOP II habilita máximo veinte líneas para ingresar bienes o servicios. En todo caso usted puede hacer una carga masiva de artículos. Para ello, haga clic en “Opciones”, y “Exportar desde Excel” para descargar la plantilla de lista de precios del SECOP II.

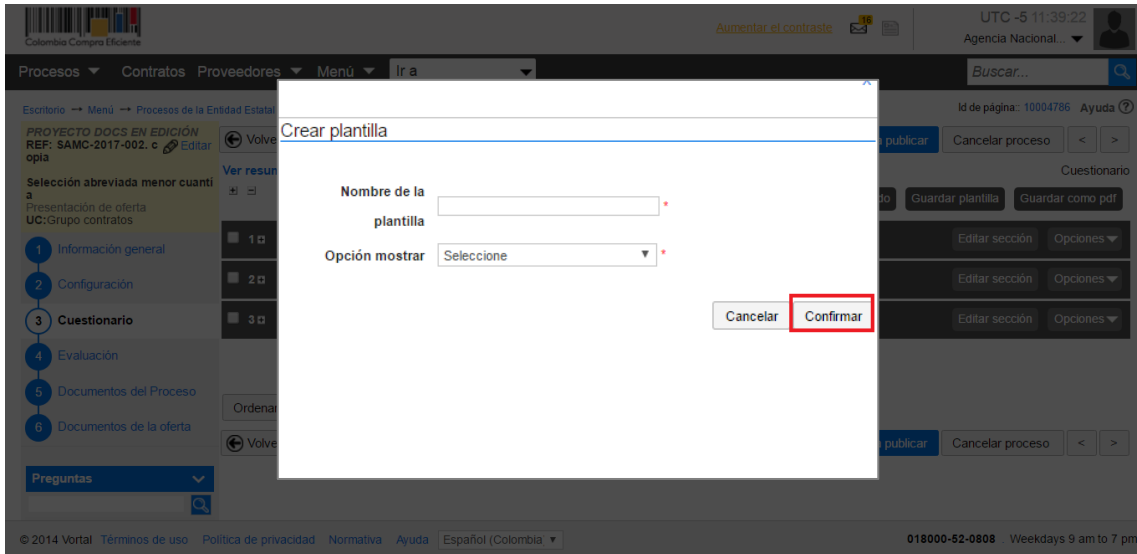
Use la plantilla para diligenciar la información de los bienes o servicios que va a adquirir. Tenga en cuenta que el campo “Nivel” debe permanecer en cero y que no debe modificar la plantilla del Excel incluyendo columnas o fórmulas. Guarde el formato en su computador y nuevamente desde la pregunta de lista de precios haga clic en “Opciones”, “Importar Excel”. Busque la plantilla en su computador, haga clic en “Anexar” y por último en “Cerrar”. SECOP II carga al pliego electrónico la información de cada bien o servicio incluido en la plantilla.

Recuerde hacer clic en “Guardar”.

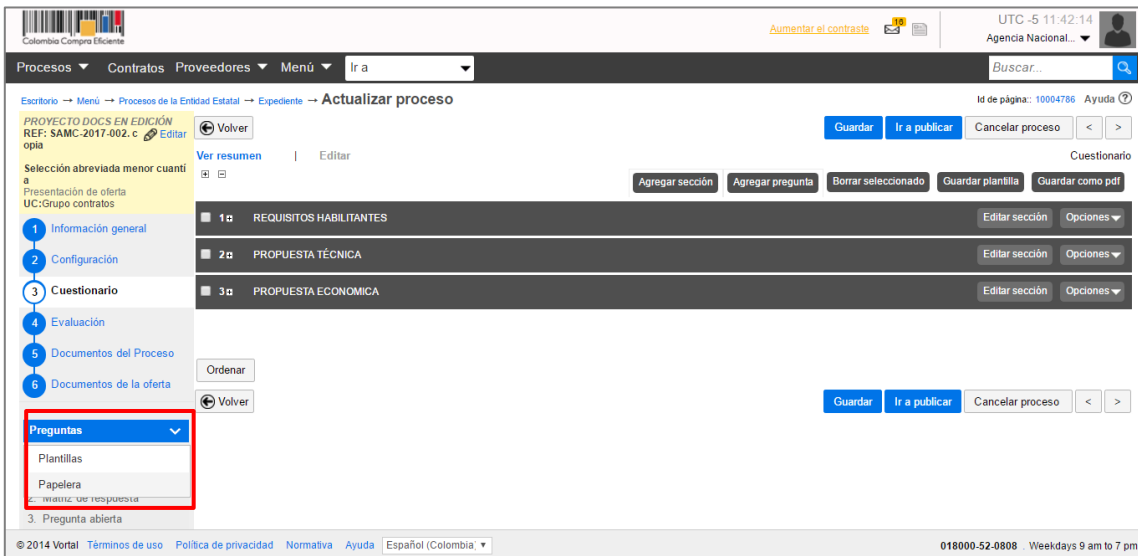


El SECOP II le permite guardar plantillas del cuestionario para reutilizarlas en otros Procesos de Contratación. Para crear una plantilla haga clic en “Guardar plantilla”; asígnele un nombre e indique que será “Exclusiva para la Entidad” para que otros usuarios la puedan utilizar.





Una vez guardada la plantilla del cuestionario de su proceso podrá encontrarla desplegando el menú “Preguntas” y seleccionando la opción “Plantillas”.

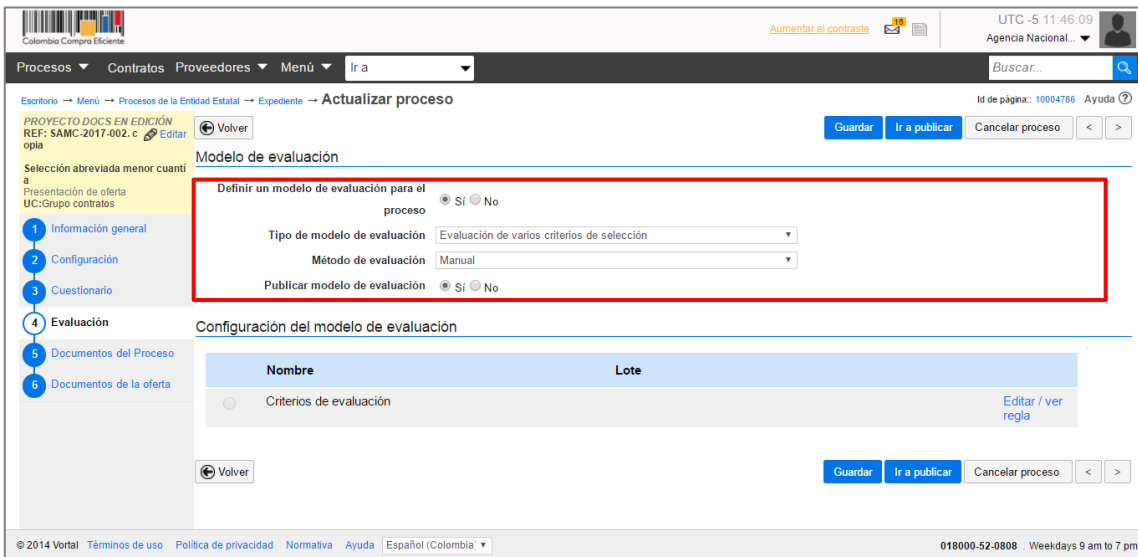


Una vez haya estructurado el cuestionario del proceso guarde los cambios y continúe con la siguiente sección.

4. Evaluación

En esta sección del borrador de pliego de condiciones usted debe definir los criterios de evaluación de las ofertas.

En “Definir un modelo de evaluación para el proceso” haga clic en “Sí” y en tipo de modelo de evaluación seleccione “Evaluación de varios criterios de selección”. Elija el método de evaluación “Manual” y elija darle publicidad al modelo de evaluación.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 11:46:08
Agencia Nacional...

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar...

Id de página: 10004786 Ayuda

Proyecto Docs en Edición
REF: SAMC-2017-002.c Editar

Volver

Guardar Ir a publicar Cancelar proceso

Selección abreviada menor cuantía
Presentación de oferta
UC: Grupo contratos

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☒ Sí ☐ No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación ☒ Sí ☐ No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote
<input type="radio"/> Criterios de evaluación	Editar / ver regla


Volver

Guardar Ir a publicar Cancelar proceso

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

Para definir los criterios de evaluación haga clic en “Editar/Ver regla” y después en “Agregar criterio”. Los puntajes del SECOP II están en porcentaje. Debe definir un puntaje para cada criterio. También puede incluir sub-criterio (incluya el puntaje del sub-criterio asumiendo que el criterio equivale al 100% y el SECOP II calculará automáticamente el peso del sub-criterio sobre el total de la evaluación). Si requiere agregar más criterios puede hacerlo de la misma manera definiendo un puntaje a cada criterio que, sumados no superen el 100%. Si su proceso tiene lotes debe hacer este paso por cada uno de los lotes.


Aumentar el contraste
UTC -5 12:00:13
Agencia Nacional...

Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...

Esortero → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

PROYECTO DOCS EN EDICIÓN
REF: SAMC-2017-002 [Editar](#)

[Volver](#) [Guardar](#) [Ir a publicar](#) [Cancelar proceso](#) [Id de página: 10004789](#) [Ayuda](#)

Selección abreviada menor cuantía
Presentación de oferta
UC: Grupo contratos

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☒ Sí ☐ No

Tipo de modelo de evaluación

Método de evaluación

Publicar modelo de evaluación ☒ Sí ☐ No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote
<input checked="" type="radio"/> Criterios de evaluación	Editar / ver regla

Reglas para el modelo de evaluación seleccionado

Defina los criterios de evaluación. Puede agregar o eliminar un criterio haciendo clic en los botones de esta sección.

	Puntaje (%)
	Comprobar suma Borrar seleccionado Agregar criterio

Factores de desempate

Definir factores de desempate ☒ Sí ☐ No

Nivel del factor	Tipo de factor	Descripción	Criterios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			


[Agregar factor](#) [Borrar seleccionado](#)

[Volver](#) [Guardar](#) [Ir a publicar](#) [Cancelar proceso](#) [Id de página: 10004789](#) [Ayuda](#)

© 2014 Vortal [Términos de uso](#) [Política de privacidad](#) [Normativa](#) [Ayuda](#)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

A continuación, usted puede definir los factores de desempate que tendrá en cuenta en caso de existir empate entre las ofertas recibidas. Para ello haga clic en “Si” y luego en “Agregar factor”; agregue la descripción y el tipo de factor que corresponda, finalmente haga clic en confirmar. Repita los pasos para agregar más factores de desempate. Si usted no va a definir factores de desempate elija la opción “No”.


Aumentar el contraste
UTC -5 11:52:42
Agencia Nacional...

Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...

Id de página: 10004786 Ayuda ?

Proyecto Docs en Edición
REF: SAMC-2017-002. c [Editar](#)
opla

Selección abreviada menor cuantía
Presentación de oferta
UC:Grupo contratos

- 1 Información general
- 2 Configuración
- 3 Cuestionario
- 4 Evaluación
- 5 Documentos del Proceso
- 6 Documentos de la oferta

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☒ Si ☐ No

Tipo de modelo de evaluación: Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación: Manual

Publicar modelo de evaluación ☒ Si ☐ No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote
Criterios de evaluación	Editar / ver regla

Reglas para el modelo de evaluación seleccionado

Defina los criterios de evaluación. Puede agregar o eliminar un criterio haciendo clic en los botones de esta sección.

	Puntaje (%)	
<input type="checkbox"/> 1 CALIDAD DE LA PROPUESTA TÉCNICA	50	Agregar subcriterio
<input type="checkbox"/> 2 PRECIO MAS BAJO	50	Agregar subcriterio

[Comprobar suma](#) [Borrar seleccionado](#) [Agregar criterio](#)

Factores de desempate

Definir factores de desempate ☒ Si ☐ No

Nivel del factor	Tipo de factor	Descripción	Criterios
<input type="checkbox"/> 1	Otros	Según el Artículo 2.2.1.1.2.2.9	Agregar factor Borrar seleccionado

[Volver](#) [Guardar](#) [Ir a publicar](#) [Cancelar proceso](#) [<](#) [>](#)

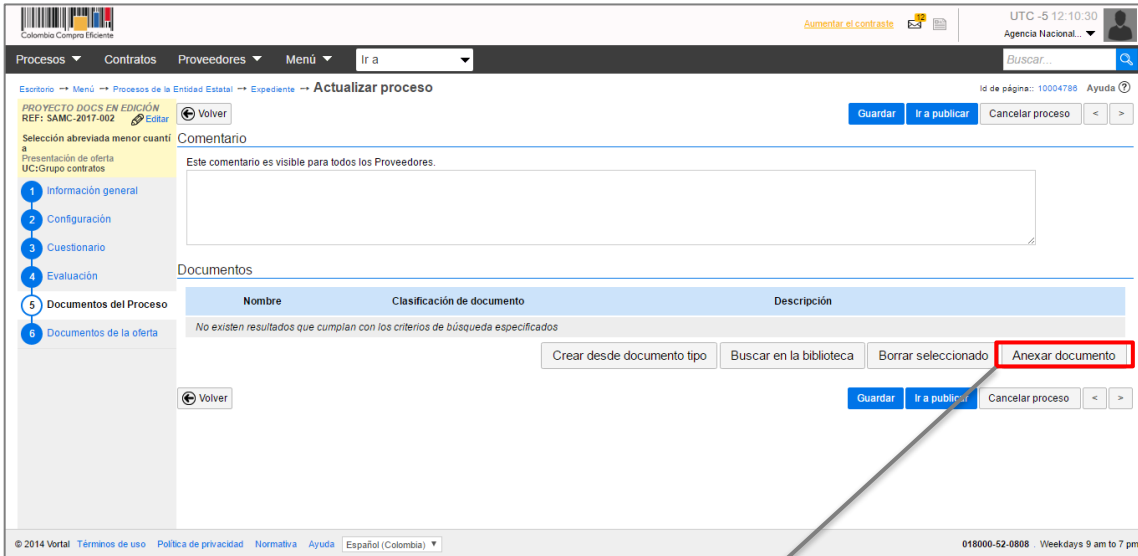
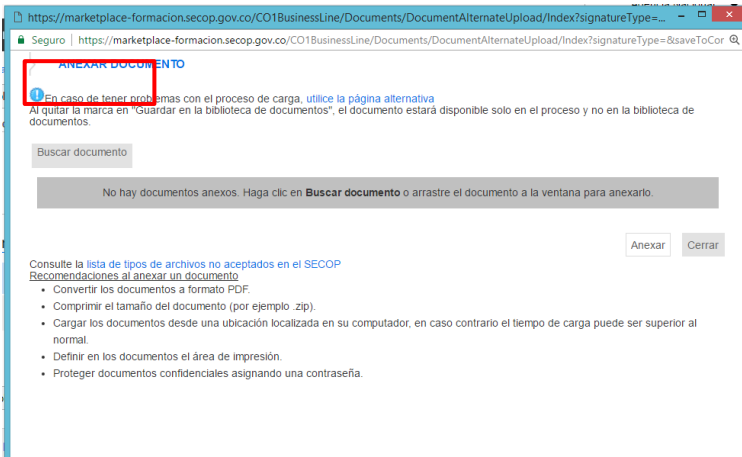
© 2014 Vortal [Términos de uso](#) [Política de privacidad](#) [Normativa](#) [Ayuda](#) [Español \(Colombia\)](#)

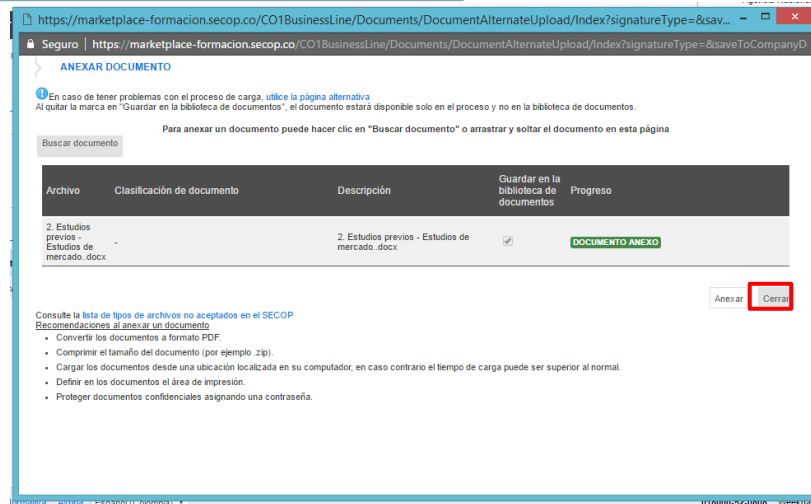
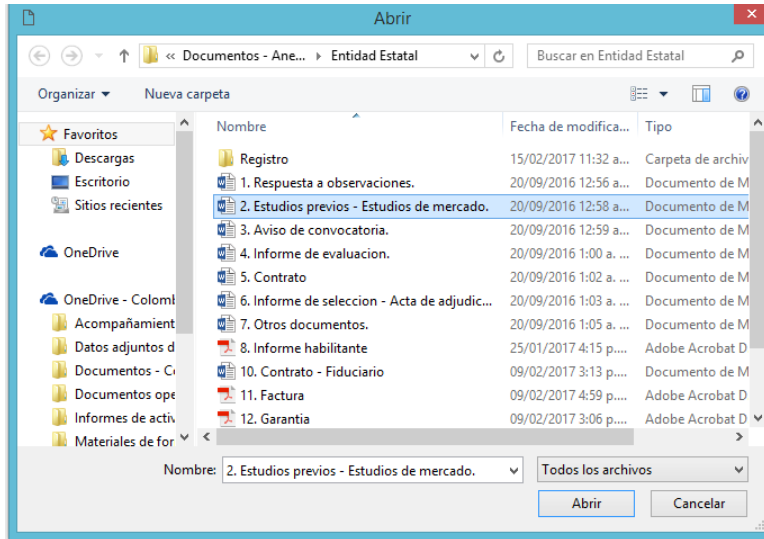
018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm


5. Documentos del proceso

En esta sección del borrador de pliegos de condiciones debe cargar los documentos que complementan la información diligencia en otras secciones, como por ejemplo los Estudios Previos y los anexos o fichas técnicas.

Haga clic en “Anexar documento”, luego en buscar documento. Seleccione los documentos correspondientes desde su computador, haga clic en “Anexar” y luego en “Cerrar”. Puede ingresar tantos documentos como quiera.




Aumentar el contraste
UTC -5 12:13:16
Agencia Nacional...

Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...

Esitorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

Id de página: 10004788 Ayuda

PROYECTO DOCS EN EDICIÓN

REF: SAMC-2017-002

Selección abreviada menor cuantía

Presentación de oferta

UC: Grupo contratos

- 1 Información general
- 2 Configuración
- 3 Cuestionario
- 4 Evaluación
- 5 Documentos del Proceso
- 6 Documentos de la oferta

Documentos anexos

[Volver](#)

[Guardar](#) [Ir a publicar](#) [Cancelar proceso](#)

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	
2. Estudios previos - Estudios de mercado .docx	-	2. Estudios previos - Estudios de mercado .docx	Descargar Editar Detalle

[Crear desde documento tipo](#)
[Buscar en la biblioteca](#)
[Borrar seleccionado](#)
[Anexar documento](#)

[Volver](#) [Guardar](#) [Ir a publicar](#) [Cancelar proceso](#)


Recuerde que no debe duplicar la información; en esta sección sólo debe cargar documentos con información complementaria a la suministrada en las secciones anteriores del pliego de condiciones.



6. Documentos de la oferta

En esta sección del borrador del pliego de condiciones encuentra una lista de documentos que pueden solicitar las Entidades Estatales en los Procesos de Contratación. Llenar esta sección es opcional. Usted puede elegir si solicita documentos al Proveedor en esta sección o en el cuestionario. No repita la solicitud de un mismo documento en ambas secciones.

SECOP II le permite especificar si el Proveedor debe presentar el documento con la oferta o con el contrato.


Aumentar el contraste
UTC -5 11:25:54
Agencia Nacional...

Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

Id de página: 10004786 Ayuda

PROYECTO DOCS EN EDICIÓN
REF: SAMC-2017-002. c Editar
opla

Selección abreviada menor cuantía
Presentación de oferta
UC: Grupo contratos

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proceso
6 Documentos de la oferta

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Persona natural: información contable del último año y la declaración de renta del último año. Persona Jurídica: Estados financieros auditados del último ejercicio (Artículo 9.2(c) del Decreto 1510 de 2013). Si el oferente es de creación reciente (menos de 1 año) deben ser los del último de corte trimestral o los de apertura si el oferente tiene menos de 3 meses de constituido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formato de saldos de contratos en ejecución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actas de Junta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Amortization plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identificación de las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura, o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ☐ Sí ☒ No

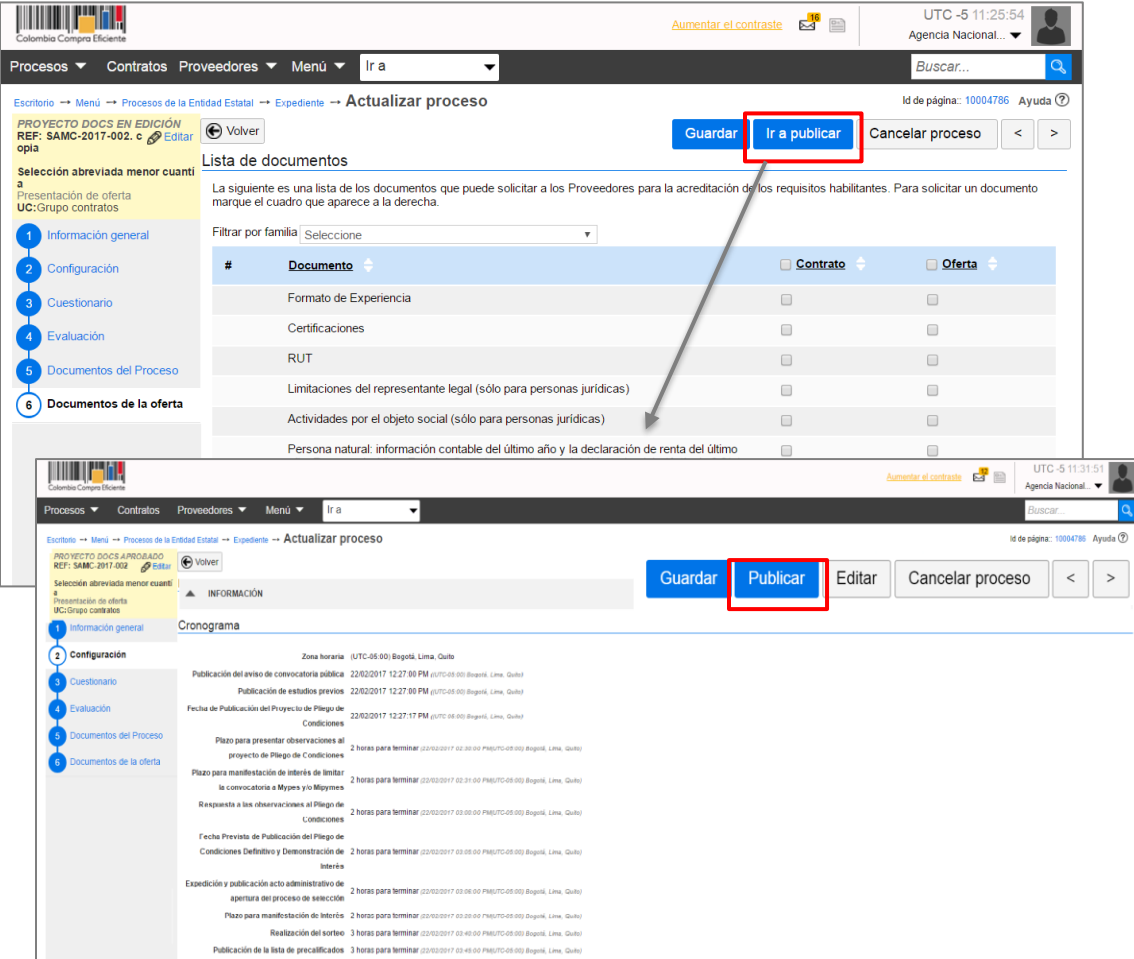
Volver Guardar Ir a publicar Cancelar proceso

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

III. Publicación de pliegos borrador

Una vez creado el borrador del pliego de condiciones debe publicarlo. Es una buena práctica revisar primero el cronograma para verificar que todas las fechas estén correctas. Haga clic en “Ir a publicar”. Si la Entidad Estatal configuró flujos de aprobación, usted debe esperar que el usuario aprobador autorice la publicación y luego hacer clic en “Publicar”. En caso contrario el SECOP II muestra directamente el botón “Publicar”. Haga ahí para que el Proceso pueda ser consultado en SECOP II por cualquier interesado.



Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC-5 11:25:54 Agencia Nacional...

Id de página: 10004786 Ayuda ?

PROYECTO DOCS EN EDICIÓN REF: SAMC-2017-002.c Editar Volver

Guardar Ir a publicar Cancelar proceso

Selección abreviada menor cuantía

Presentación de oferta UC: Grupo contratos

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Evaluación

5 Documentos del Proceso

6 Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Persona natural: información contable del último año y la declaración de renta del último	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UTC-5 11:31:51

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Id de página: 10004786 Ayuda ?

PROYECTO DOCS APROBADO REF: SAMC-2017-002 Editar Volver

Guardar Publicar Editar Cancelar proceso

Selección abreviada menor cuantía

Presentación de oferta UC: Grupo contratos

1 Información general

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Evaluación

5 Documentos del Proceso

6 Documentos de la oferta

Información

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Publicación del aviso de convocatoria pública 22/02/2017 12:27:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Publicación de estudios previos 22/02/2017 12:27:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha de Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones 22/02/2017 12:27:17 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones 2 horas para terminar (22/02/2017 02:00:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mayores y/o Mayores 2 horas para terminar (22/02/2017 02:30:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones 2 horas para terminar (22/02/2017 02:00:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha Prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y Demostración de Interés 2 horas para terminar (22/02/2017 02:00:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

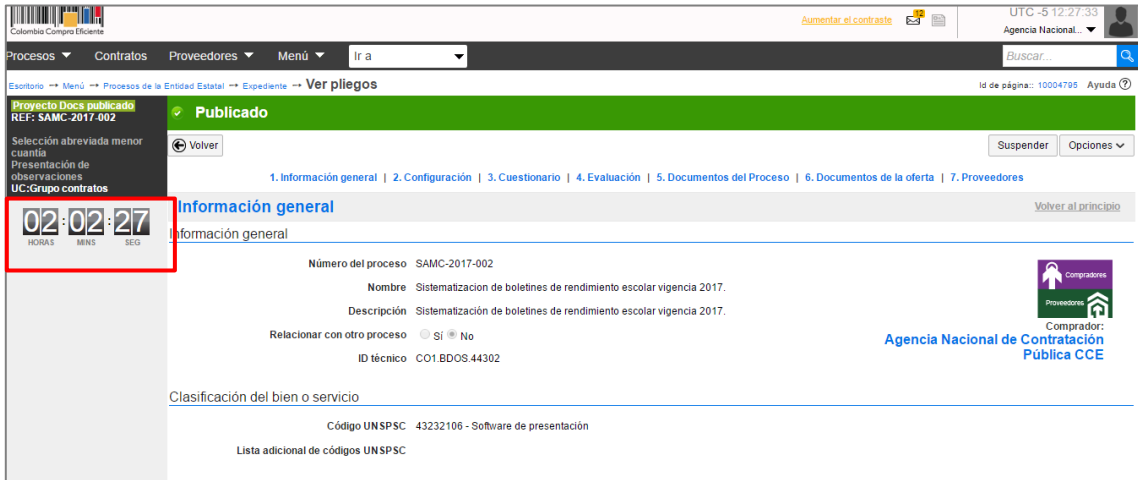
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección 2 horas para terminar (22/02/2017 02:00:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo para manifestación de interés 2 horas para terminar (22/02/2017 02:00:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Realización del sorteo 3 horas para terminar (22/02/2017 02:45:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Publicación de la lista de precalificados 3 horas para terminar (22/02/2017 02:45:00 PM) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Cuando usted publica el borrador de pliego de condiciones, el SECOP II habilita un cronómetro en cuenta regresiva para que los Proveedores presenten sus observaciones.



Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC-5 12:27:33 Agencia Nacional

Esortorio Menú Proceso de la Entidad Estatal Expediente Ver pliegos Id de página: 10004789 Ayuda

Proyecto Docs publicado REF: SAMC-2017-002

Publicado

Selección abreviada menor cuantía Presentación de observaciones UC: Grupo contratos

Volver Suspender Opciones

1. Información general | 2. Configuración | 3. Cuestionario | 4. Evaluación | 5. Documentos del Proceso | 6. Documentos de la oferta | 7. Proveedores

Volver al principio

02:02:27 HORAS MINOS SEG

Información general

Información general

Número del proceso SAMC-2017-002

Nombre Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Descripción Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Relacionar con otro proceso ☐ Si ☒ No

ID técnico CO1.BDOS.44302

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 43232106 - Software de presentación

Lista adicional de códigos UNSPSC

Compras Proveedores Compras Proveedores


Comprador: Agencia Nacional de Contratación Pública CCE


IV. Área de trabajo del proceso

El SECOP II habilita el área de trabajo en la que encuentra las funcionalidades necesarias para adelantar el Proceso de Contratación en línea e interactuar con los Proveedores en las diferentes fases.

Las funcionalidades más importantes son:

1. Detalle del proceso. El SECOP II muestra los datos básicos del proceso y muestra un enlace "Ver pliegos" para consultar el borrador de pliego de condiciones.
2. Lista de ofertas: El SECOP II permite consultar las ofertas recibidas por las Entidades Estatales. Antes de la fecha de cierre, el SECOP II muestra un cronómetro que indica el tiempo que resta para la presentación de las ofertas. Por seguridad y transparencia el SECOP II no permite abrir las ofertas antes de la fecha de cierre.
3. Observaciones: En esta sección usted recibe y contesta las observaciones al proyecto de pliegos y a los pliegos definitivos. El envío de observaciones se deshabilita para los Proveedores una vez se cumple la fecha límite establecida por la Entidad en el cronograma. Debe contestar todas las observaciones para poder avanzar en el Proceso de Contratación.
4. Mensajes: Desde esta sección la Entidad puede recibir mensajes de los Proponentes y responderlos, así como enviar mensajes a todos los Proponentes o a uno de ellos, por ejemplo, solicitudes de subsanación de documentos. Usted puede consultar la fecha y hora de envío o recibo de cada mensaje. En "Ver más" accede a la lista completa de mensajes.
5. Modificaciones/Adendas: Esta funcionalidad permite modificar el borrador del pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo.
6. Eventos del Proceso: El SECOP II registra todas las acciones que realizan los usuarios de la Entidad Estatal y los Proveedores durante el Proceso de Contratación. En esta sección la Entidad Estatal dispone de un histórico de la actividad realizada en SECOP II para cada Proceso de Contratación.



[Aumentar el contraste](#)


UTC -5 12:28:02

Agencia Nacional

Buscar...

Procesos

Contratos

Proveedores

Menú

Ir a

Escriptorio

Menú

Procesos de la Entidad Estatal

Expediente

Id de página: 10006217

Ayuda

Volver

Opciones

Proceso : Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017. ... (id.CO1.BDOS.44302)

PROYECTO DOCS PUBLICADO

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de observaciones

SAMC-2017-002 Proyecto Docs publicado Ver pliegos

Valor estimado 39 998 400 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios

Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 12:27 PM

Apertura 23/02/2017 02:06 PM

PROVEEDORES

LÍNEA DE TIEMPO

✓ Publicación del pliego de condiciones definitivo y Demostración de Interés

22/02/2017

Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones

22/02/2017

Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes

22/02/2017

Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones

22/02/2017

LISTA DE OFERTAS

+

Abrir Panel

Opciones

Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones todavía no ha terminado

Quiere crear un(a) Modificación

02:01:57

HORAS MINS SEG

OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

Crear

Contestar

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES

Crear

Sin mensajes

TAREAS

Crear

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS

Crear

No tiene ninguna modificación

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso

Equipo: Equipo CO1.PPI.88811

EVENTOS DEL PROCESO

Proceso CO1.REQ.44413 publicado

Gabriela Gongora Bermudez

22/02/2017 12:27 PM

22/02/2017 12:27 PM

El proceso CO1.REQ.44413 cambiado de estado Proyecto Docs en edición a Proyecto Docs aprobado.

Gabriela Gongora Bermudez

22/02/2017 12:26 PM

Proceso CO1.REQ.44413 creado

Gabriela Gongora Bermudez

22/02/2017 10:02 AM

El proceso CO1.BDOS.44302 cambio de estado Nuevo en edición a Nuevo aprobado.

Gabriela Gongora Bermudez

22/02/2017 10:02 AM

Ver más »

CONSTANCIAS DEL SECOP

Proceso - Publicación SAMC-2017-002

Gabriela Gongora Bermudez - Agencia Nacional de Contratación Pública CCE

Ver Constancia del SECOP SAMC-2017-002

22/02/2017 12:27 PM

Ver más »

© 2014 Vortal

Términos de uso


Política de privacidad


Normativa

Ayuda

Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

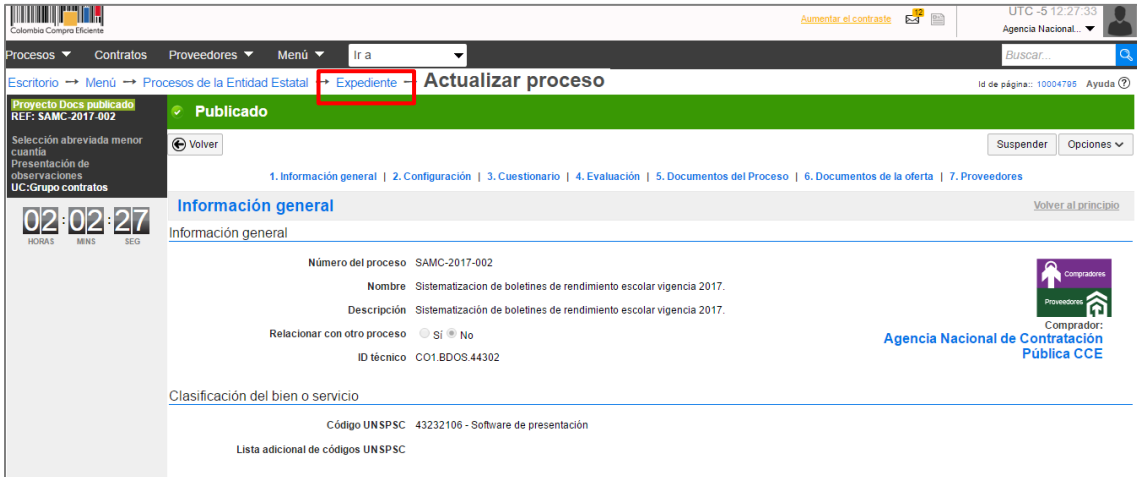




Tel. (+57 1) 795 6600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

Siempre que quiera ir al área de trabajo del Proceso, haga clic en “Expediente”.



The screenshot shows the 'Colombia Compra Eficiente' web application interface. The top navigation bar includes links for 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', and 'Menú'. The 'Expediente' tab is highlighted in the 'Menú' dropdown. The main content area displays the 'Actualizar proceso' page for the process 'SANC-2017-002'. The page is divided into sections: 'Información general' (General Information) and 'Clasificación del bien o servicio' (Classification of the good or service). The 'Información general' section includes fields for 'Número del proceso', 'Nombre', 'Descripción', 'Relacionar con otro proceso', and 'ID técnico'. The 'Clasificación del bien o servicio' section includes 'Código UNSPSC' and 'Lista adicional de códigos UNSPSC'. The page also features a sidebar with a clock and a search bar.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → **Expediente** Actualizar proceso

Id de página: 10004795 Ayuda

Proyecto Docs publicado
REF: SANC-2017-002

✓ Publicado

Volver Suspender Opciones

1. Información general | 2. Configuración | 3. Cuestionario | 4. Evaluación | 5. Documentos del Proceso | 6. Documentos de la oferta | 7. Proveedores

Información general Volver al principio

Información general

Número del proceso SANC-2017-002

Nombre Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Descripción Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

Relacionar con otro proceso ☐ Si ☒ No

ID técnico CO1.BDOS.44302

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 43232106 - Software de presentación

Lista adicional de códigos UNSPSC

02:02:27
HORAS MIN SEG

Compras Proveedores

Comprador:
Agencia Nacional de Contratación Pública CCE



V. Responder observaciones a los borradores de pliegos de condiciones

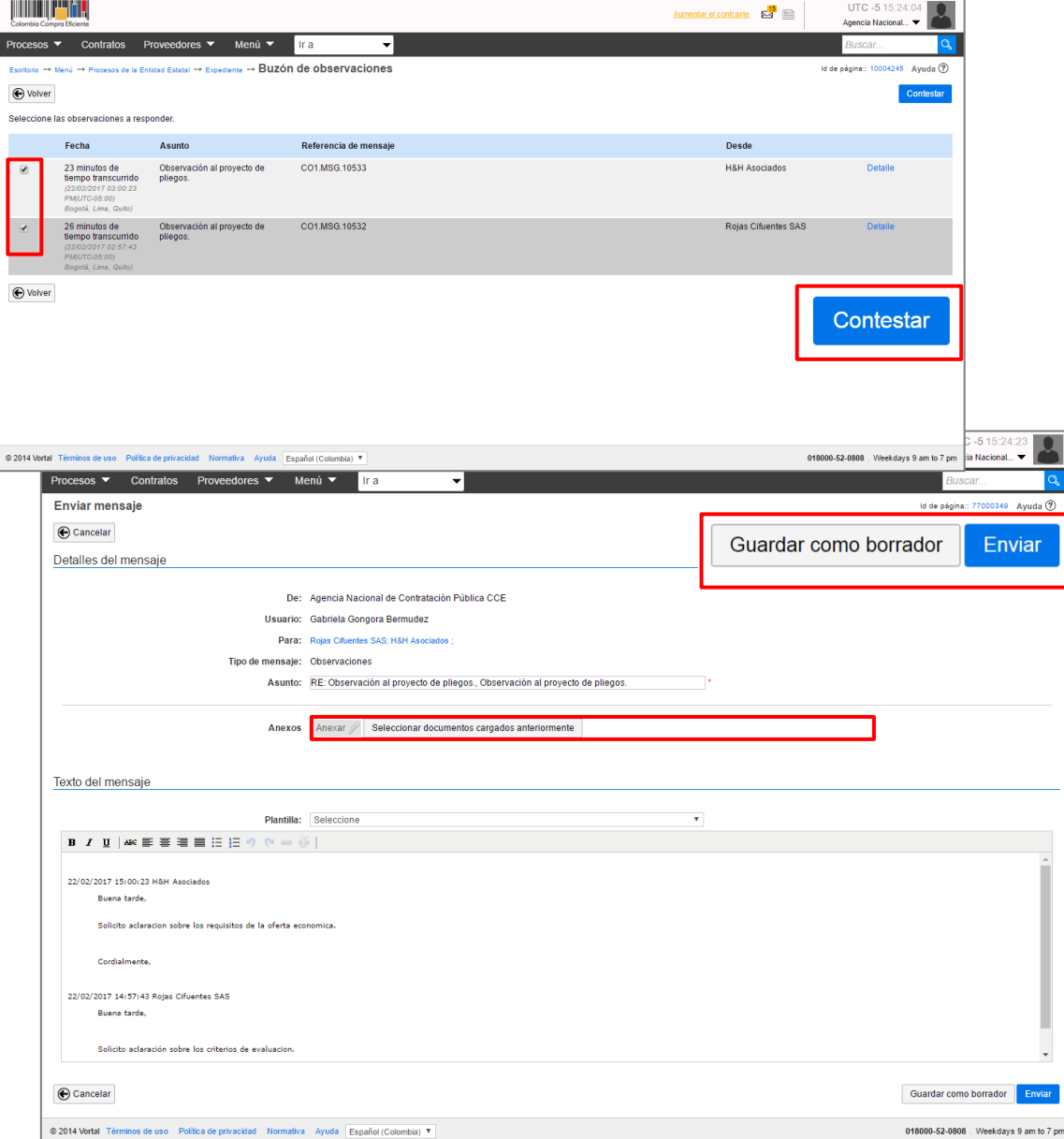
Para responder las observaciones al borrador del pliego de condiciones, ingrese a la sección “Observaciones a los documentos del Proceso” del área de trabajo. Haga clic en “Contestar” y escriba un asunto.

The screenshot displays the 'Proyecto Docs en Observación' interface within the 'Expediente' section. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the 'Procesos' dropdown, 'Contratos', 'Proveedores', 'Módulo', and 'P.B.' dropdown. The user is logged in as 'MTC - 5:10 PM'.
- Process Flow:** A horizontal timeline showing the process steps: 'Selección abreviada menor cuantía | Presentación de observaciones', 'Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017', and 'Publicación de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017'.
- Observations Section:** A section titled 'OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO' with a 'Contestar' button highlighted by a red box. It lists two observations:
 - Observación al proyecto de pliegos:** H&H Asociados, 22/02/2017 03:00 PM.
 - Observación al proyecto de pliegos:** Rojas Cifuentes SAS, 22/02/2017 02:57 PM.
- Finalizar etapa planeación:** A button to complete the planning stage.
- LISTA DE OFERTAS:** A section for managing offers, including a 'Finalizar etapa planeación' button and a 'LISTA DE OFERTAS' table.

The interface also includes a 'Ver más »' link and a 'Contestar' button. The 'Contestar' button is highlighted with a red box. The interface also shows a 'Finalizar etapa planeación' button and a 'LISTA DE OFERTAS' section.

Puede escribir su respuesta directamente sobre el área de texto o adjuntar un documento. Haga clic en “Enviar”. Para responder varias observaciones simultáneamente, seleccione las casillas correspondientes a las mismas. Tenga en cuenta que puede guardar sus respuestas como un borrador y enviarlas posteriormente.



The screenshot displays two screenshots of the Colombia Compra Eficiente web application. The top screenshot shows the 'Buzón de observaciones' (Observation Mailbox) interface. It features a table with two rows of observations, each with a checkbox in the first column. The first row is highlighted with a red box. The second row is also highlighted with a red box. A blue 'Contestar' (Reply) button is visible in the bottom right corner of the table area. The bottom screenshot shows the 'Enviar mensaje' (Send message) form. It includes a 'Guardar como borrador' (Save as draft) button and an 'Enviar' (Send) button, both highlighted with red boxes. The form also has a section for 'Anexos' (Attachments) with a red box around the 'Anexar' (Attach) button and a text input field. The 'Texto del mensaje' (Message text) section contains a rich text editor with a toolbar and a text area. The text area shows two messages: one from H&H Asociados dated 22/02/2017 15:00:23, and another from Rojas Cifuentes SAS dated 22/02/2017 14:57:43. The footer of the application shows the copyright notice '© 2014 Vortal' and the contact information '018000-52-0808'.

Buzón de observaciones

Fecha	Asunto	Referencia de mensaje	Desde	
23 minutos de tiempo transcurrido (22/02/2017 03:00:23 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Observación al proyecto de pliegos.	CO1.MSG.10533	H&H Asociados	Detalle
26 minutos de tiempo transcurrido (22/02/2017 02:57:43 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Observación al proyecto de pliegos.	CO1.MSG.10532	Rojas Cifuentes SAS	Detalle

Enviar mensaje

Detalles del mensaje

De: Agencia Nacional de Contratación Pública CCE
 Usuario: Gabriela Gongora Bermudez
 Para: Rojas Cifuentes SAS, H&H Asociados ;
 Tipo de mensaje: Observaciones
 Asunto: RE: Observación al proyecto de pliegos. Observación al proyecto de pliegos.

Anexos: Seleccionar documentos cargados anteriormente

Texto del mensaje

Plantilla: Seleccione

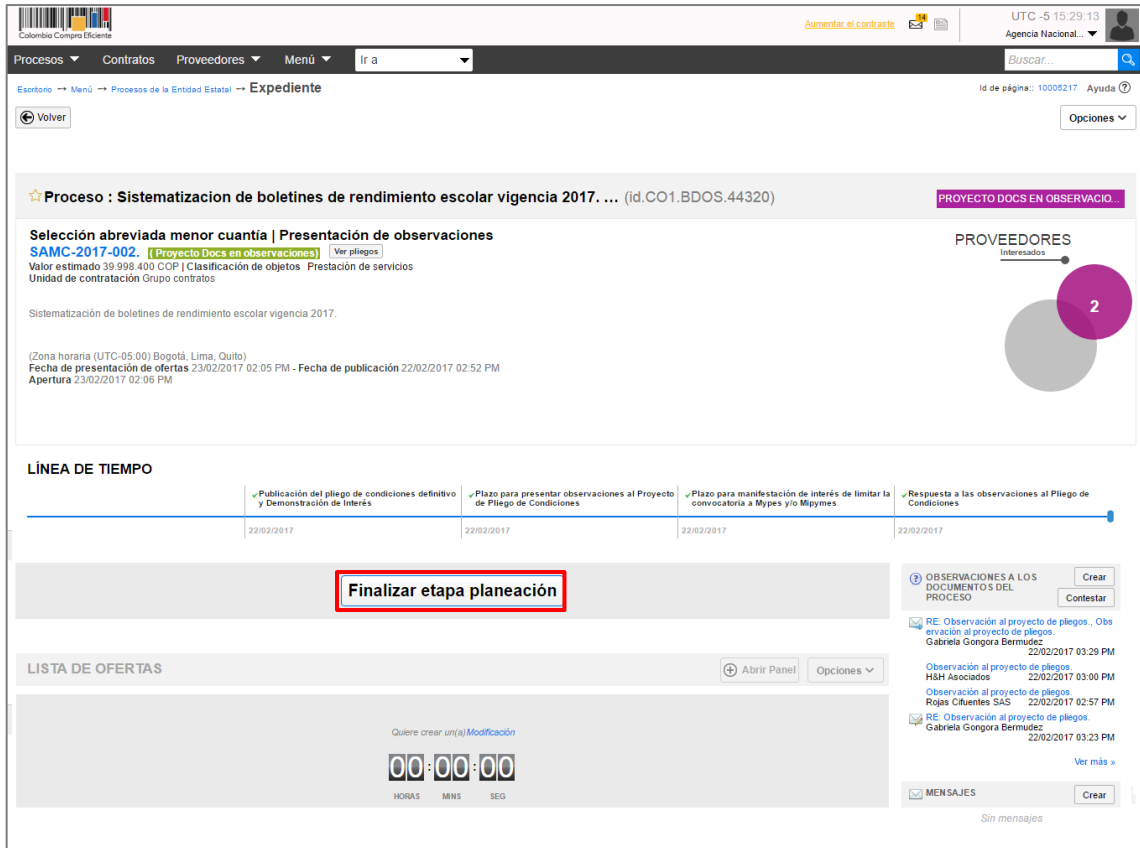
22/02/2017 15:00:23 H&H Asociados
 Buena tarde,
 Solicito aclaración sobre los requisitos de la oferta económica.
 Cordialmente,

22/02/2017 14:57:43 Rojas Cifuentes SAS
 Buena tarde,
 Solicito aclaración sobre los criterios de evaluación.

B. Pliegos definitivos

I. Editar los pliegos de condiciones definitivos

Usted puede actualizar el pliego de condiciones con base en las observaciones recibidas a los borradores de pliegos del Proceso. Para hacerlo, haga clic en “Finalizar etapa de planeación”. Recuerde que para hacerlo debe haber contestado todas las observaciones recibidas y el cronómetro de presentación de observaciones debe estar en cero. Luego debe hacer clic en “Editar Proceso”. El SECOP II lo conduce al pliego de condiciones del Proceso de Contratación. Usted puede editar cualquiera de sus secciones como lo explicamos en la sección anterior **Edición de pliegos borrador**



The screenshot shows the SECOP II interface for the process "Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017...". The "Finalizar etapa planeación" button is highlighted in a red box. The interface includes a timeline, a list of offers, and a section for observations and messages.

Proceso : Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017... (id.CO1.BDOS.44320)

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de observaciones
SAMC-2017-002. [Proyecto Docs en observaciones] Ver pliegos
 Valor estimado 39.998.400 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
 Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 02:52 PM
 Apertura 23/02/2017 02:05 PM

LÍNEA DE TIEMPO

Evento	Fecha
✓ Publicación del pliego de condiciones definitivo y Demostración de Interés	22/02/2017
✓ Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	22/02/2017
✓ Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	22/02/2017
✓ Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	22/02/2017

Finalizar etapa planeación

LISTA DE OFERTAS

Quiere crear un(a) Modificación

00:00:00
 HORAS MIN SEG

PROVEEDORES
 Interesados: 2

OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

RE: Observación al proyecto de pliegos. Observación al proyecto de pliegos.
 Gabriela Gongora Bermudez
 22/02/2017 03:29 PM

Observación al proyecto de pliegos.
 H&H Asociados
 22/02/2017 03:00 PM

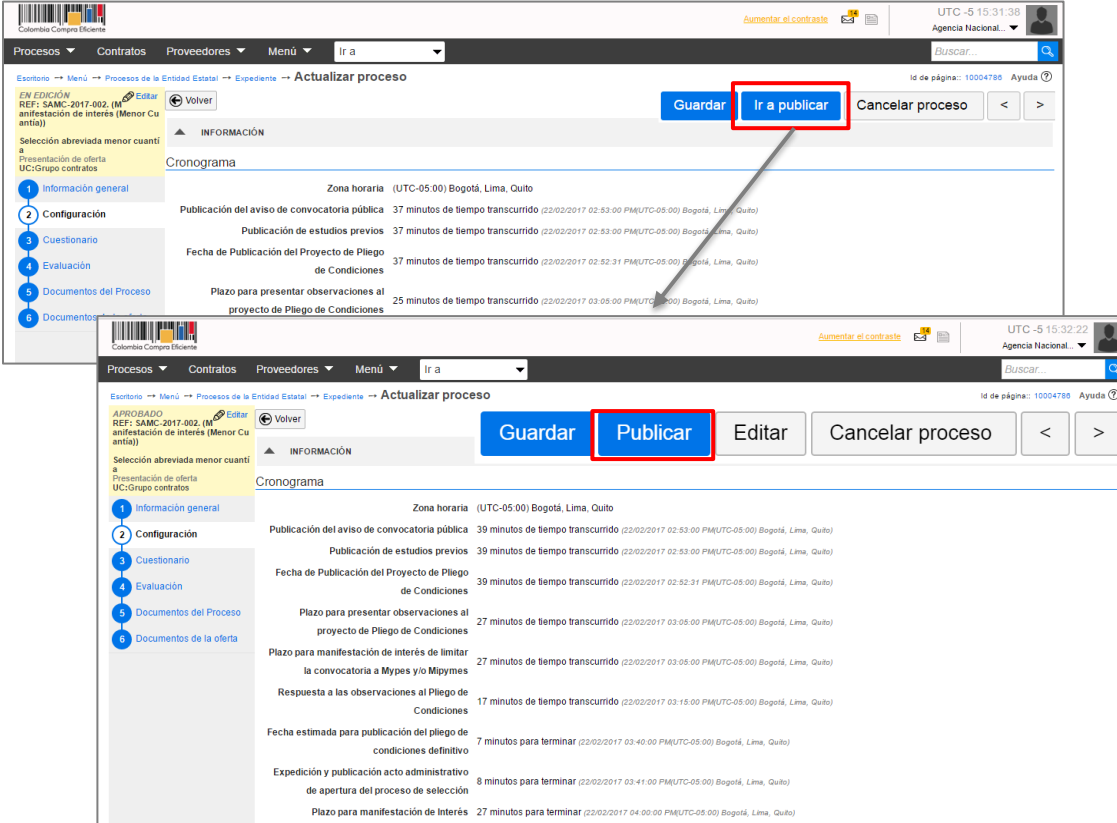
Observación al proyecto de pliegos.
 Rojas Cifuentes SAS
 22/02/2017 02:57 PM

RE: Observación al proyecto de pliegos.
 Gabriela Gongora Bermudez
 22/02/2017 03:23 PM

MENSAJES
 Sin mensajes

II. Publicar pliego de condiciones definitivo

Para publicar el pliego de condiciones definitivo. Haga clic en “Ir a publicar”. Si la Entidad configuró flujos de aprobación, usted debe esperar que el usuario aprobador autorice la publicación y luego hacer clic en “Publicar”. En caso contrario, haga clic directamente en “Publicar”. A partir de este momento, el proceso queda abierto para que los Proveedores presenten su manifestación de intereses y el SECOP II muestra un cronómetro en cuenta regresiva con el tiempo que resta para que finalice el plazo de manifestación de interés.



The screenshots show the 'Actualizar proceso' (Update process) screen in the SECOP II system. The top screenshot is for a process in 'EN EDICIÓN' (In Editing) status, with the 'Ir a publicar' (Go to publish) button highlighted. The bottom screenshot is for a process in 'APROBADO' (Approved) status, with the 'Publicar' (Publish) button highlighted. Both screens show a sidebar with navigation options and a main area with a 'Cronograma' (Schedule) table.

Evento	Plazo	Fecha y hora
Publicación del aviso de convocatoria pública	37 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 02:53:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de estudios previos	37 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 02:53:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Fecha de Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones	37 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 02:52:31 PM) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	25 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 03:05:00 PM) Bogotá, Lima, Quito

Evento	Plazo	Fecha y hora
Publicación del aviso de convocatoria pública	39 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 02:53:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de estudios previos	39 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 02:53:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Fecha de Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones	39 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 02:52:31 PM) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	27 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 03:05:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	27 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 03:05:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	17 minutos de tiempo transcurrido	(22/02/2017 03:15:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Fecha estimada para publicación del pliego de condiciones definitivo	7 minutos para terminar	(22/02/2017 03:40:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	8 minutos para terminar	(22/02/2017 03:41:00 PM) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para manifestación de Interés	27 minutos para terminar	(22/02/2017 04:00:00 PM) Bogotá, Lima, Quito

III. Respuesta a observaciones al pliego definitivo

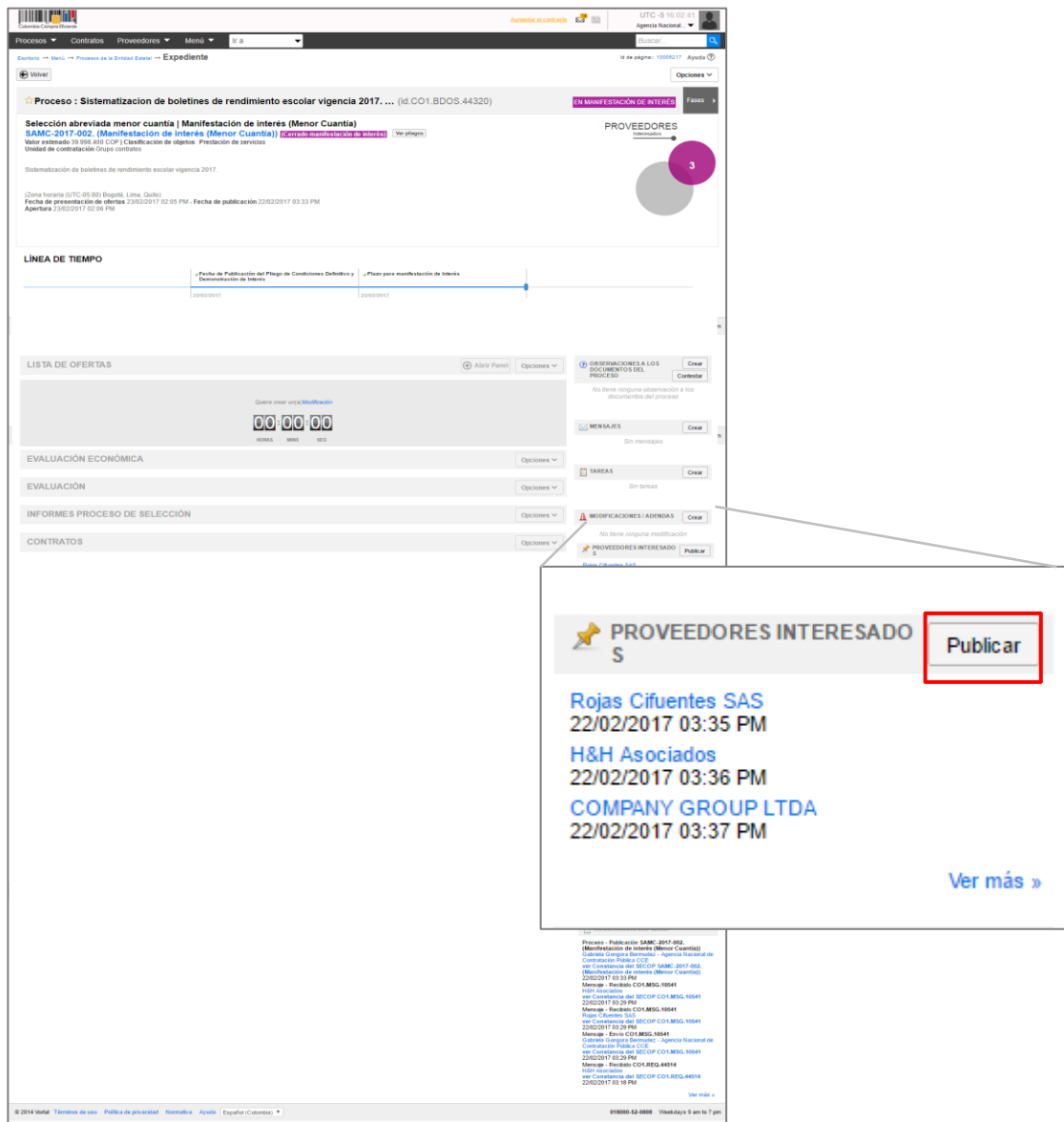
Las observaciones al pliego definitivo se responden de la misma manera que las observaciones al borrador de pliegos de condiciones. Para consultarlas vaya al área de trabajo haciendo clic en “Expediente” y luego a la sección “Observaciones a los Documentos del Proceso”.

C. Sorteo

I. Registro de resultados del sorteo

Usted debe registrar en el SECOP II el resultado del sorteo que realice en la Entidad Estatal. La plataforma no tiene un módulo para realizar el sorteo en línea.

Cuando se venza el plazo para manifestación de interés, realice el sorteo en su Entidad Estatal y luego ingrese a la sección “Proveedores interesados” del área de trabajo y haga clic en “Publicar”.



Proveedores interesados

Publicar

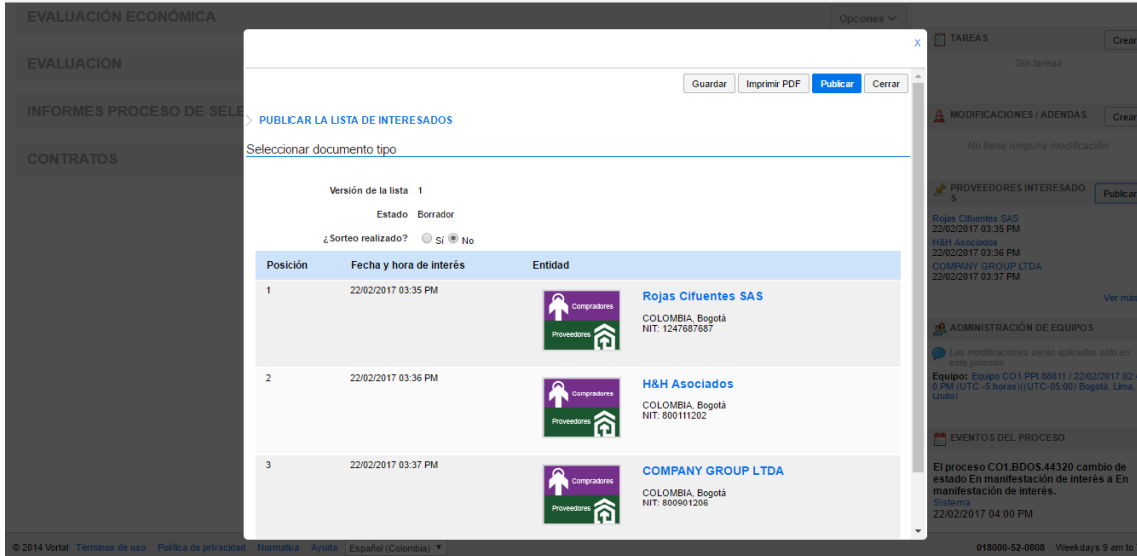
Rojas Cifuentes SAS
22/02/2017 03:35 PM

H&H Asociados
22/02/2017 03:36 PM




COMPANY GROUP LTDA
22/02/2017 03:37 PM

[Ver más »](#)

El SECOP II le muestra una ventana emergente con la lista de Proveedores que manifestaron interés a través del SECOP II.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing menu items: EVALUACIÓN ECONÓMICA, EVALUACIÓN, INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN, and CONTRATOS. The main content area is titled 'PUBLICAR LA LISTA DE INTERESADOS' and includes a 'Seleccionar documento tipo' dropdown. Below this, there are fields for 'Versión de la lista' (set to 1), 'Estado' (set to Borrador), and a radio button for '¿Sorteo realizado?' with 'No' selected. A table lists three suppliers:

Posición	Fecha y hora de interés	Entidad
1	22/02/2017 03:35 PM	 Rojas Cifuentes SAS COLOMBIA, Bogotá NIT. 1247687687
2	22/02/2017 03:36 PM	 H&H Asociados COLOMBIA, Bogotá NIT. 800111202
3	22/02/2017 03:37 PM	 COMPANY GROUP LTDA COLOMBIA, Bogotá NIT. 800901208

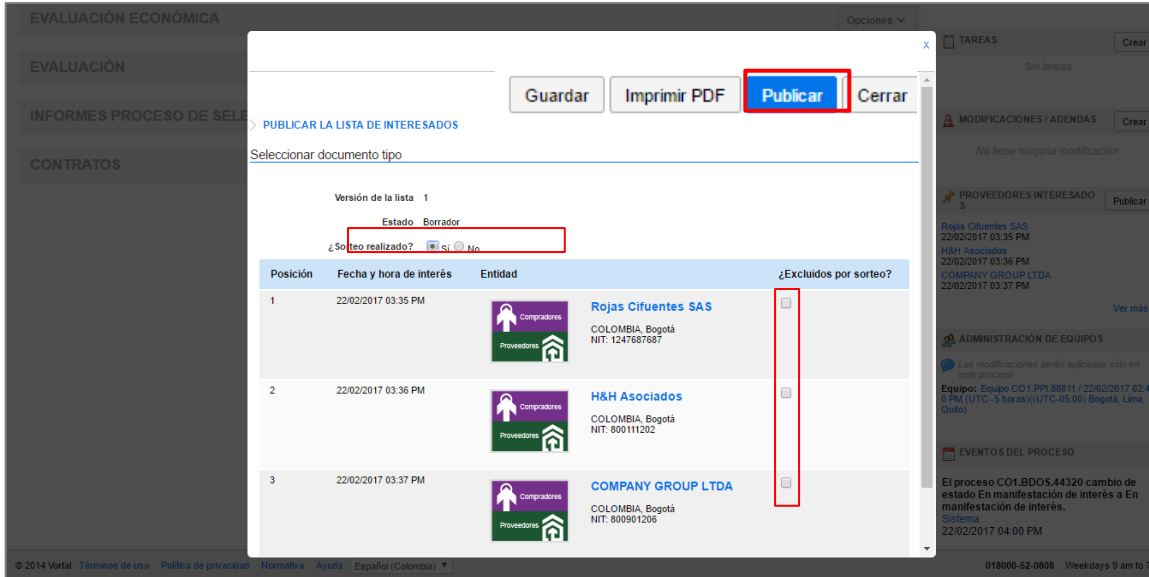
At the bottom of the modal, there are buttons for 'Guardar', 'Imprimir PDF', 'Publicar', and 'Cerrar'. The footer of the application shows copyright information for 2014 Vortal, a footer menu, and a status bar with the phone number 018000-52-0808 and the text 'Weekdays 9 am to 5 pm'.

Si la Entidad Estatal realizó sorteo haga clic en “Sí” en el campo de “Sorteo realizado”. El SECOP II le muestra una columna para que usted **seleccione a los Proveedores que NO quedaron escogidos en el sorteo, es decir los que va a excluir del Proceso de Contratación**. Estos Proveedores no podrán presentar oferta para el Proceso de Contratación. Revise con atención su selección porque no es reversible.

Si la Entidad Estatal no realizó sorteo, deje la opción “Sorteo realizado” en “No”. De esta manera, todos los Proveedores que manifestaron interés podrán presentar oferta al Proceso de Contratación.



A continuación, haga clic en “Publicar”.



PUBLICAR LA LISTA DE INTERESADOS

Seleccionar documento tipo

Versión de la lista: 1

Estado: Borrador

¿Se realizó el sorteo? ☒ Sí ☐ No

Posición	Fecha y hora de interés	Entidad	¿Excluidos por sorteo?
1	22/02/2017 03:35 PM	Rojas Cifuentes SAS COLOMBIA, Bogotá NIT: 1247687687	<input type="checkbox"/>
2	22/02/2017 03:36 PM	H&H Asociados COLOMBIA, Bogotá NIT: 800111202	<input type="checkbox"/>
3	22/02/2017 03:37 PM	COMPANY GROUP LTDA COLOMBIA, Bogotá NIT: 800901206	<input type="checkbox"/>

Buttons: Guardar, Imprimir PDF, **Publicar**, Cerrar

II. Publicación de la lista de Proveedores escogidos por sorteo

Cuando usted ingresa los resultados del sorteo, el SECOP II habilita una invitación a presentar oferta para los Proveedores que escogidos. Es necesario que usted publique esta invitación para que ellos puedan presentar oferta. Ingrese al área de trabajo del proceso y haga clic en “Editar proceso”.



La lista de oferentes interesados fue publicada

Proceso: Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017. ... (id.CO1.BDOS.44320)

Presentación de oferta
SANC-2017-002. (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) (Docs definitivos en edición)

Valor estimado 39.998.400 COP | Clasificación de objetos: Prestación de servicios
Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 03:33 PM
Apertura 23/02/2017 02:05 PM

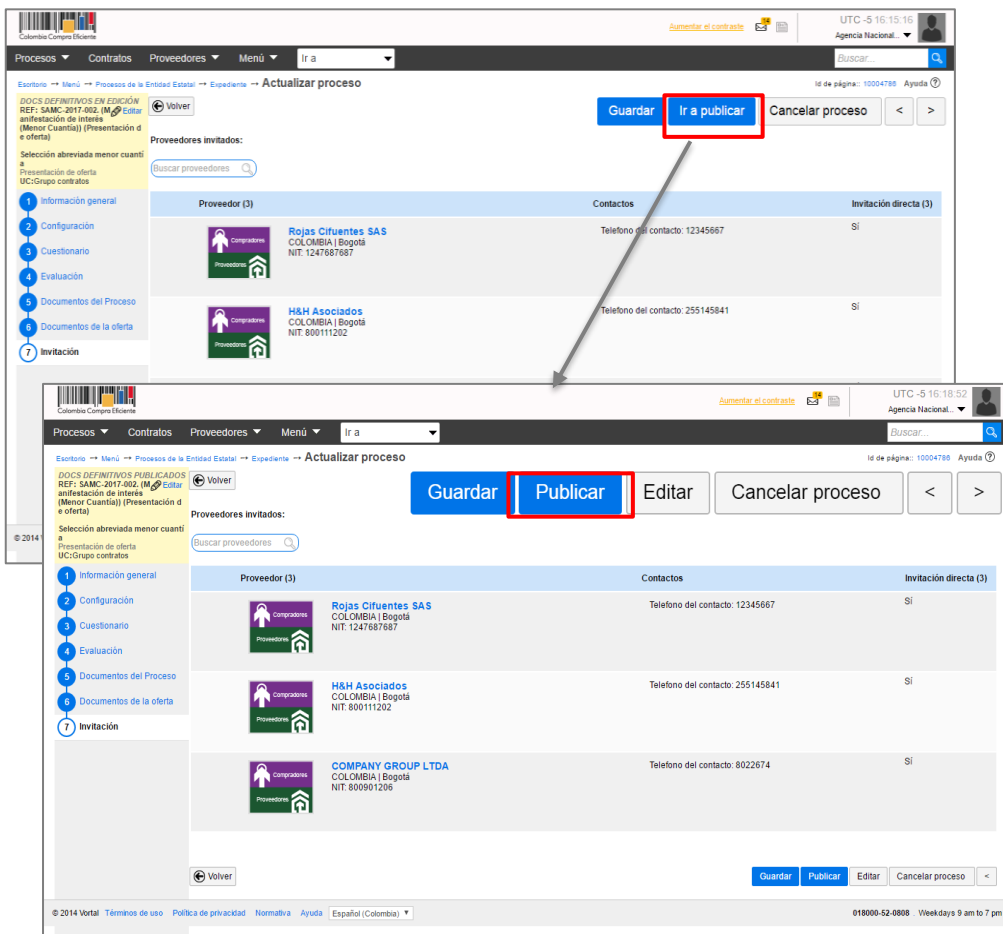
Editar Proceso

LISTA DE OFERTAS

EVALUACIÓN ECONÓMICA

EVALUACIÓN

Verifique la lista de Proveedores escogidos en el sorteo, haga clic en “Ir a publicar” y luego en “Publicar”. A partir de este momento el SECOP II habilitará para estos Proveedores la funcionalidad de presentación de ofertas.

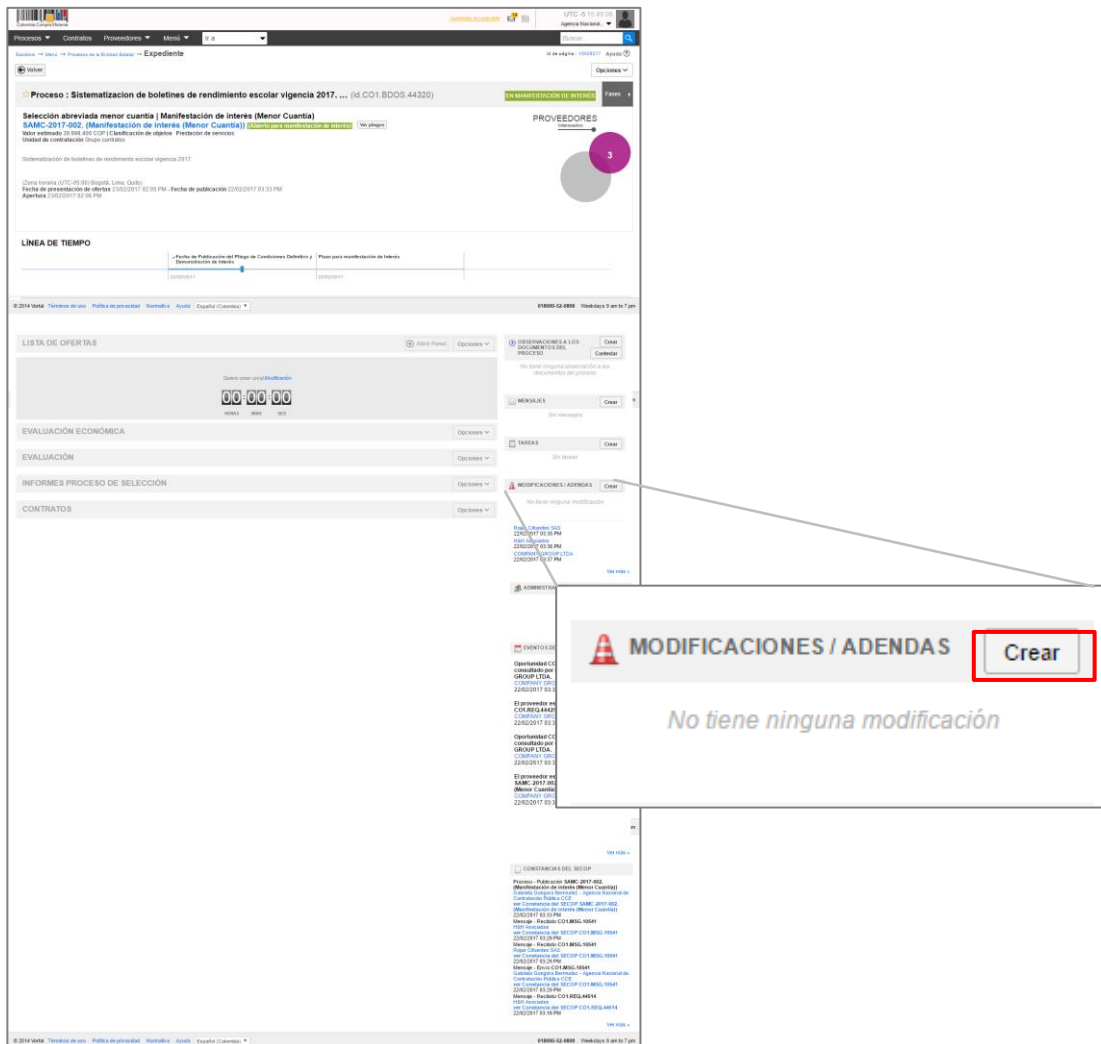


The screenshots show the 'Actualizar proceso' (Update process) screen in the Colombia Compra Eficiente system. The top screenshot highlights the 'Ir a publicar' (Go to publish) button, and the bottom screenshot highlights the 'Publicar' (Publish) button. Both screenshots show a list of invited providers (Proveedores invitados) with their contact information and the status of their direct invitation (Invitación directa).

Proveedor (3)	Contactos	Invitación directa (3)
Rojas Cifuentes SAS COLOMBIA Bogotá NIT: 1247687687	Teléfono del contacto: 12345667	SI
H&H Asociados COLOMBIA Bogotá NIT: 800111202	Teléfono del contacto: 255145841	SI
COMPANY GROUP LTDA COLOMBIA Bogotá NIT: 8009901206	Teléfono del contacto: 8022674	SI

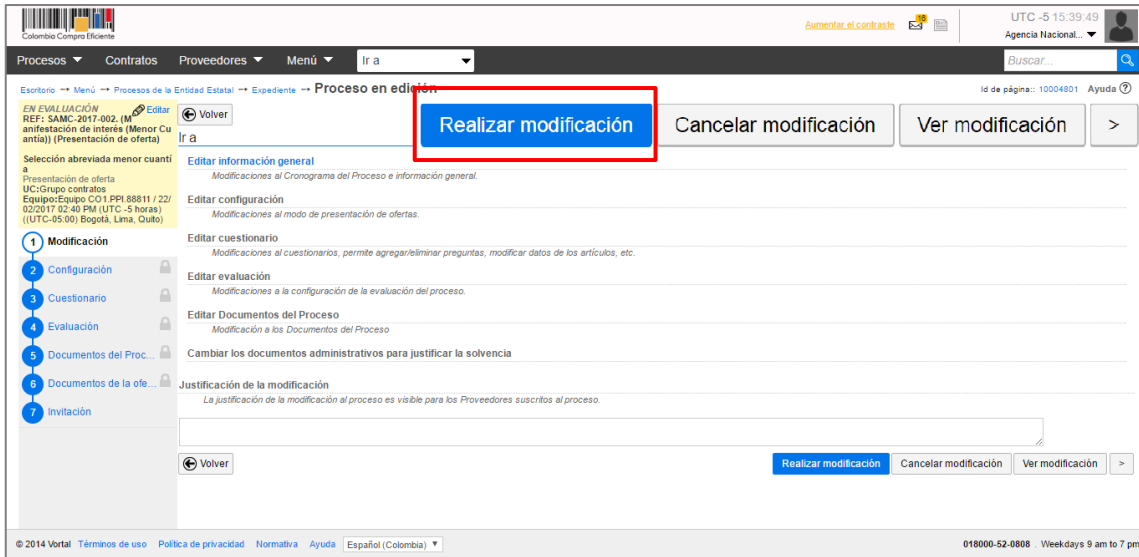
III. Adendas

Si la Entidad Estatal quiere hacer adendas al pliego de condiciones, debe ingresar a “Modificaciones/Adendas” en el área de trabajo del Proceso de Contratación. Haga clic en “Crear” y escoja de la lista la opción que más se ajuste a la modificación que desea realizar. Tenga en cuenta que en una misma adenda puede modificar varias secciones del pliego de condiciones.



The screenshot displays the 'MODIFICACIONES / ADENDAS' (Modifications / Addendums) section of the Colombia Compra Eficiente system. A red box highlights the 'Crear' (Create) button. The interface shows a list of existing modifications and a sidebar with navigation options like 'LISTA DE OFERTAS', 'EVALUACIÓN ECONÓMICA', 'EVALUACIÓN', 'INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN', and 'CONTRATOS'. A callout box points to the 'MODIFICACIONES / ADENDAS' header, which includes the text 'No tiene ninguna modificación' (No modifications).

Para el ejemplo vamos a escoger la opción “Editar información general” que permite modificar el cronograma.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 15:39:49
Agencia Nacional...

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar...

Id de página: 10004801 Ayuda

Proceso en edición

Realizar modificación Cancelar modificación Ver modificación >

Ir a

Editar información general
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.

Editar configuración
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.

Editar cuestionario
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.

Editar evaluación
Modificaciones a la configuración de la evaluación del proceso.

Editar Documentos del Proceso
Modificación a los Documentos del Proceso

Cambiar los documentos administrativos para justificar la solvencia

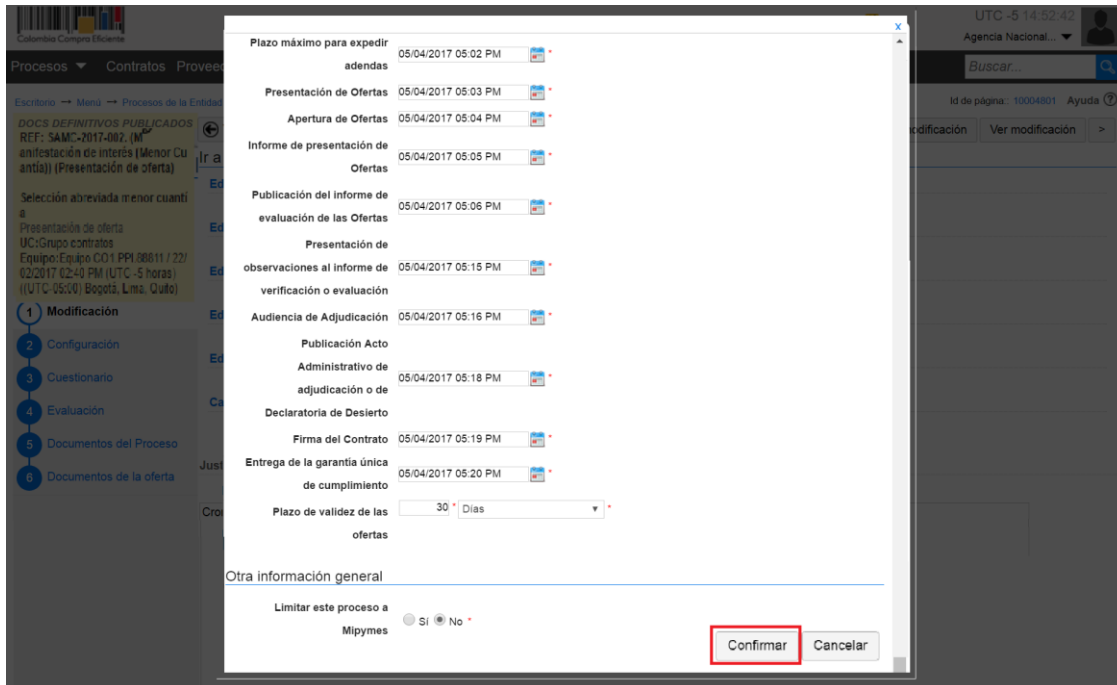
Justificación de la modificación
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.

Realizar modificación Cancelar modificación Ver modificación >

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

Modifique las fechas y haga clic en “Confirmar”. Recuerde que puede modificar varias secciones del pliego de condiciones, por lo que también puede ingresar a la sección de cuestionario para incluir preguntas o editar las que ya ingresó.



Colombia Compra Eficiente

UTC -5 14:52:42
Agencia Nacional...

Buscar...

Id de página: 10004801 Ayuda

Plazo máximo para expedir

adendas 05/04/2017 05:02 PM

Presentación de Ofertas 05/04/2017 05:03 PM

Apertura de Ofertas 05/04/2017 05:04 PM

Informe de presentación de Ofertas 05/04/2017 05:05 PM

Publicación del informe de evaluación de las Ofertas 05/04/2017 05:06 PM

Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación 05/04/2017 05:15 PM

Audiencia de Adjudicación 05/04/2017 05:16 PM

Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto 05/04/2017 05:18 PM

Firma del Contrato 05/04/2017 05:19 PM

Entrega de la garantía única de cumplimiento 05/04/2017 05:20 PM

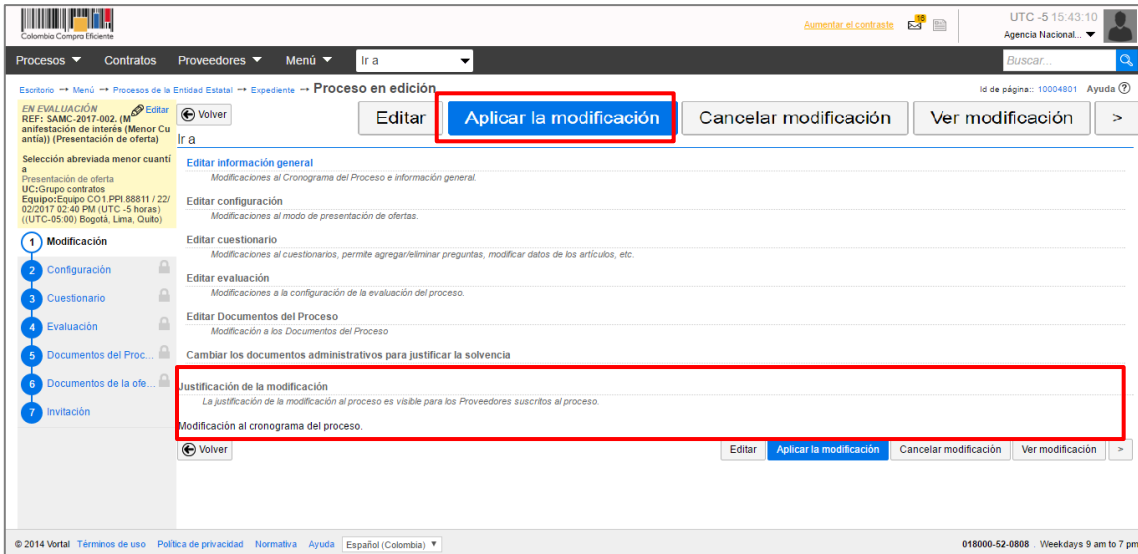
Plazo de validez de las ofertas 30 * Dias

Otra información general

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Si ☒ No

Confirmar Cancelar

Redacte una justificación y haga clic en “Realizar modificación”. Luego haga clic en “Aplicar modificación” para publicar la adenda. El SECOP II aplica los cambios en una nueva versión en el pliego de condiciones.



EN EVALUACIÓN
REF: SAMC-2017-002. (M...
anifestación de interés (Menor Cu...
antía)) (Presentación de oferta)

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar

UTC -5 15:43:10
Agencia Nacional

Id de página: 10004801 Ayuda

Editar **Aplicar la modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

Ir a

Selección abreviada menor cuantía
Presentación de oferta
UC:Grupo contratos
Equipo:Equipo CO1 PPI 88811 / 22/
02/2017 02:40 PM (UTC -5 horas)
(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

1 Modificación
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Evaluación
5 Documentos del Proc...
6 Documentos de la ofe...
7 Invitación

Editar información general
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.

Editar configuración
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.

Editar cuestionario
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.

Editar evaluación
Modificaciones a la configuración de la evaluación del proceso.

Editar Documentos del Proceso
Modificación a los Documentos del Proceso

Cambiar los documentos administrativos para justificar la solvencia

Justificación de la modificación
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.

Modificación al cronograma del proceso.

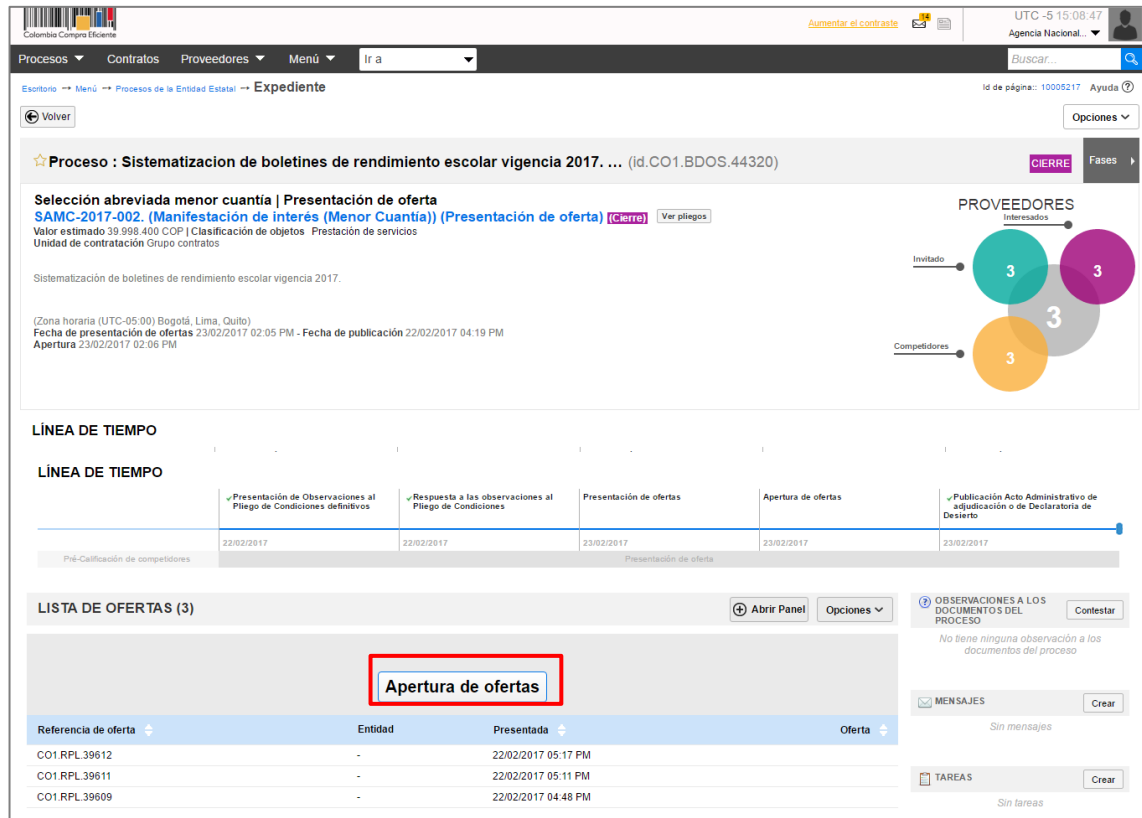
Volver Editar **Aplicar la modificación** Cancelar modificación Ver modificación >

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

D. Apertura y evaluación de ofertas

I. Apertura de ofertas y acta de cierre

Cuando se cumple la fecha de cierre el SECOP II permite abrir las ofertas. Ingrese a la sección lista de ofertas del área de trabajo del Proceso. Haga clic en “Apertura de ofertas”.



The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. The top navigation bar includes 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', 'Menú', and 'Ir a'. The main content area displays the process details for 'Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017'. A timeline section shows the process steps, with 'Apertura de ofertas' highlighted. Below the timeline, the 'LISTA DE OFERTAS (3)' section is visible, and the 'Apertura de ofertas' button is highlighted with a red box. The right sidebar contains sections for 'PROVEEDORES', 'OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO', 'MENSAJES', and 'TAREAS'.

Proceso : Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017. ... (id.CO1.BDOS.44320)

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de oferta
SAMC-2017-002. (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) (Cierre) Ver pliegos

Valor estimado 39 998 400 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
 Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 04:19 PM
 Apertura 23/02/2017 02:06 PM

LÍNEA DE TIEMPO

LÍNEA DE TIEMPO

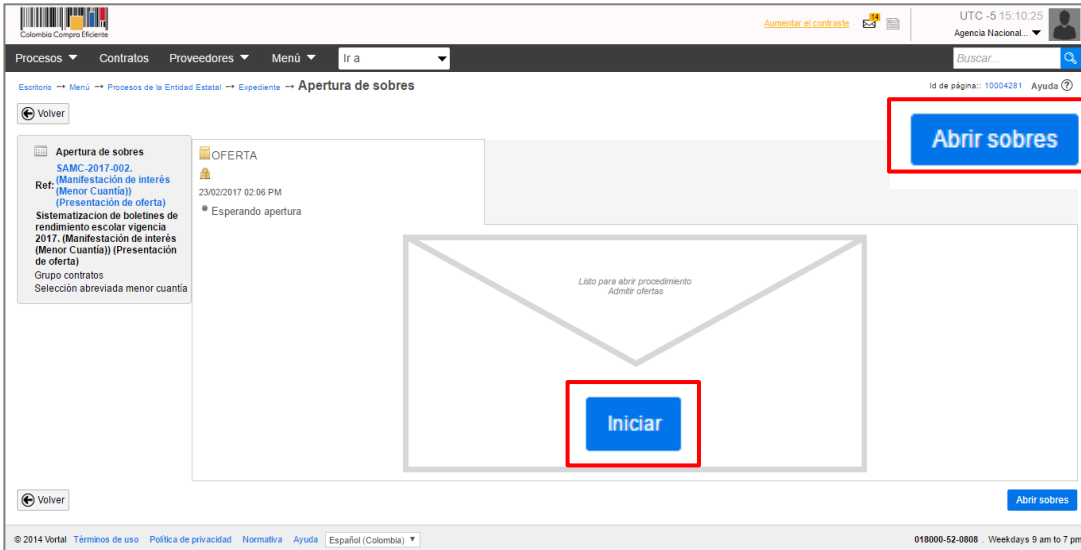
Evento	Fecha
✓ Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones definitivos	22/02/2017
✓ Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	22/02/2017
Presentación de ofertas	23/02/2017
Apertura de ofertas	23/02/2017
✓ Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	23/02/2017

LISTA DE OFERTAS (3)

Apertura de ofertas

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
CO1.RPL.39612	-	22/02/2017 05:17 PM	
CO1.RPL.39611	-	22/02/2017 05:11 PM	
CO1.RPL.39609	-	22/02/2017 04:48 PM	

El SECOP II muestra un panel con las ofertas presentadas. Haga clic en “Iniciar” y luego en “Abrir sobres”.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 15:10:25

Agencia Nacional...

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar...

Id de página: 10004281 Ayuda

Volver

Apertura de sobres

SAMC-2017-002

Ref: (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017. (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) Grupo contratos Selección abreviada menor cuantía

OFERTA

23/02/2017 02:06 PM

Esperando apertura

Listo para abrir procedimiento Admitir ofertas

Iniciar

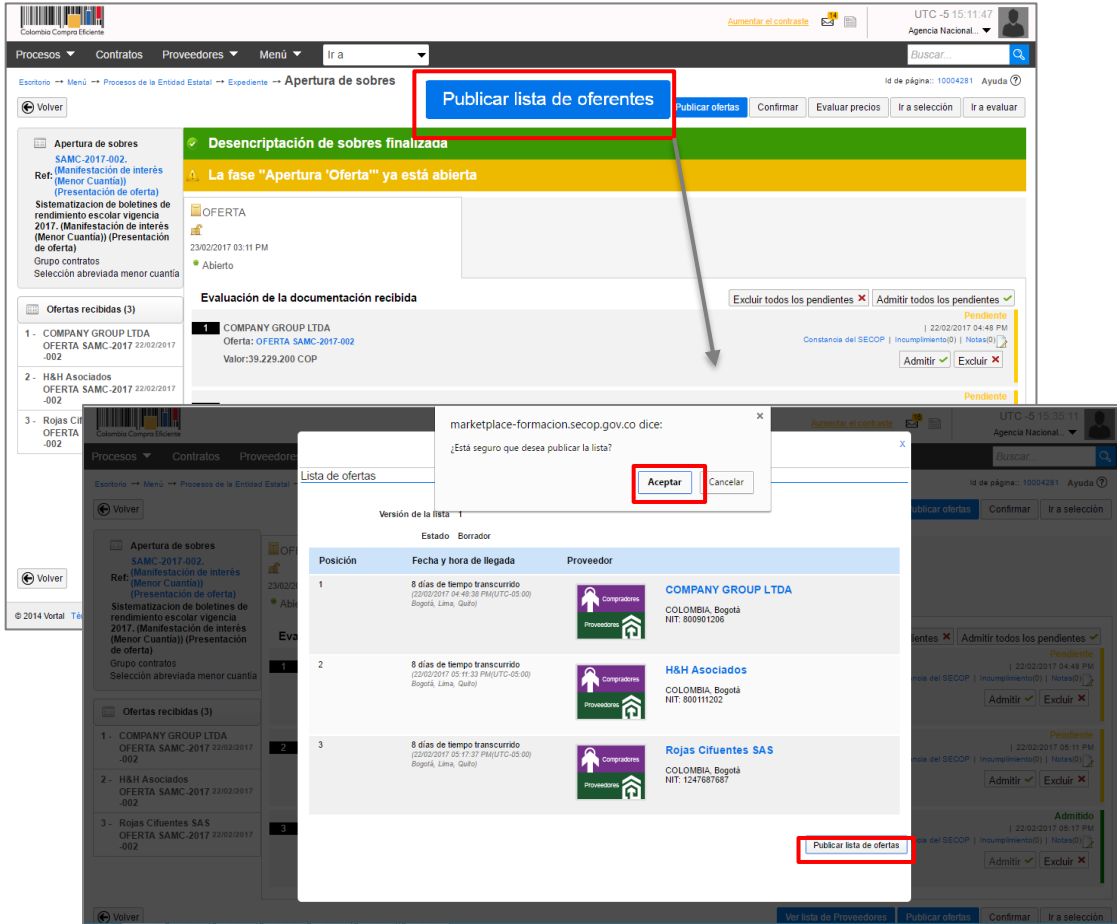
Abrir sobres

Volver




© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0800 Weekdays 9 am to 7 pm

Luego de abrir los sobres, debe publicar el acta de cierre que genera automáticamente la plataforma.² Haga clic en “Publicar lista de oferentes”. El SECOP II abre una ventana emergente con la lista de Proveedores que presentaron oferta en el Proceso y la fecha y hora de llegada de cada oferta. Haga clic en “Publicar lista de oferentes”.



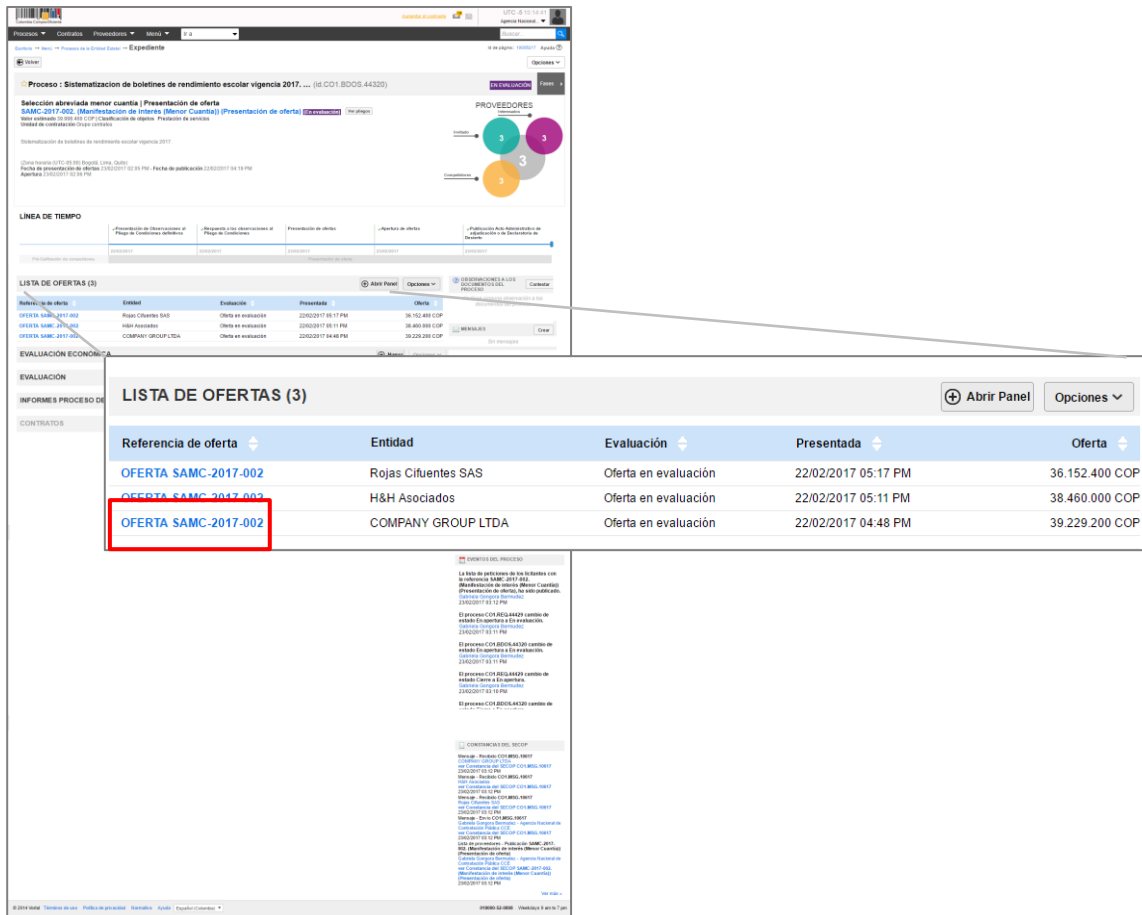
The screenshot shows the SECOP II interface for the 'Apertura de sobres' process. A red box highlights the 'Publicar lista de oferentes' button. Below it, a confirmation dialog box is displayed with the text: 'marketplace-formacion.secop.gov.co dice: ¿Está seguro que desea publicar la lista?'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, a table titled 'Lista de ofertas' is visible, showing the following data:

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	8 días de tiempo transcurrido (22/02/2017 04:48:38 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 COMPANY GROUP LTDA COLOMBIA, Bogotá NIT: 800901206
2	8 días de tiempo transcurrido (22/02/2017 05:11:33 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 H&H Asociados COLOMBIA, Bogotá NIT: 800111302
3	8 días de tiempo transcurrido (22/02/2017 05:17:37 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 Rojas Cifuentes SAS COLOMBIA, Bogotá NIT: 1247687687

At the bottom of the table, a red box highlights the 'Publicar lista de ofertas' button.

² Este documento corresponde al previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015.

Haga clic en “Expediente” para regresar al área de trabajo del Proceso. En la sección “Lista de ofertas” el SECOP II muestra todas las ofertas recibidas en el Proceso de Contratación. Si la Entidad estructuró el Proceso por lotes, el SECOP II le indica a qué lote corresponde cada oferta. Para consultar las ofertas, haga clic en la referencia de la oferta que desea revisar.



Lista de Ofertas (3)

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA SAMC-2017-002	Rojas Cifuentes SAS	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:17 PM	36.152.400 COP
OFERTA SAMC-2017-002	H&H Asociados	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:11 PM	38.460.000 COP
OFERTA SAMC-2017-002	COMPANY GROUP LTDA	Oferta en evaluación	22/02/2017 04:48 PM	39.229.200 COP

El SECOP II le muestra la información de la oferta en tres secciones:

- **Información general:** En esta sección puede consultar la información básica de la oferta; estado, fecha de presentación, nombre del Proveedor, e identificación del Proceso de Contratación y el responsable del Proveedor.
- **Cuestionario:** En esta sección puede consultar las respuestas del Proveedor a las preguntas incluidas por la Entidad Estatal.
- **Anexos:** En esta sección puede consultar los documentos presentados por el Proveedor como respuestas a las preguntas “Tipo anexo” del cuestionario. Si el Proveedor solicita confidencialidad sobre alguna información, la Entidad debe verificar su contenido y seleccionar si acepta o no la solicitud del Proveedor.


Información general

Nombre de la oferta: OFERTA SAMC-2017-002

Número del proceso: SAMC-2017-002 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)

Tipo: Total

Estado: Oferta en evaluación

Proveedor:  COMPANY GROUP LTDA

Proveedor: COLOMBIA, Bogotá

NIT: 800991295

Responsable: Jonathan Felipe Ruiz Fernández

Sobres

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta	Dentro del plazo	Abierto	22 horas de tiempo transcurrido (22/02/2017 04:48:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Gufo)

Cuestionario

Ver resumen | Ver

1. REQUISITOS HABILITANTES

1.1 **ADJUNTE CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL PROVEEDOR** Esta pregunta requiere anexar documentos (ADJUNTE CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL PROVEEDOR)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ADJUNTE CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DEL PROVEEDOR

1.2 ¿EL PROVEEDOR ESTA INCURSO EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPTIBILIDAD?

☐ Si ☒ No

1.3 INGRESE INDICE DE LIQUIDEZ DEL PROVEEDOR

1

1.4 INGRESE EL INDICE DE ENDEUDAMIENTO DEL PROVEEDOR

1

2. PROPUESTA TÉCNICA

2.1 **ADJUNTE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROVEEDOR PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL** Esta pregunta requiere anexar documentos (ADJUNTE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROVEEDOR PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ADJUNTE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROVEEDOR PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

3. PROPUESTA ECONOMICA

3.1 **DECLARACIÓN DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA ECONOMICA CON IVA INCLUIDO** Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Precio total estimado: Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

39 999 400.00 39 229 200.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43232106	Suministración de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.	15 384.00	UN	2 600.00	2 600.00	39 999 400.00	39 229 200.00

Anexos

Anexos

#	Nombre del documento	Solicitud de confidencialidad	Confidencial	Número de la garantía	Valor	Fecha de vigencia
<input type="checkbox"/>	Cuestionario (PDF)	Descargar Detalle	No	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.docx	Descargar Detalle	No	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	PROPUESTA TÉCNICA.pdf	Descargar Detalle	No	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	SERIEDAD DE LA OFERTA.docx	Descargar Detalle	No	<input type="checkbox"/>	89675	2.000.000 COP 12/01/2017 01:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Gufo)

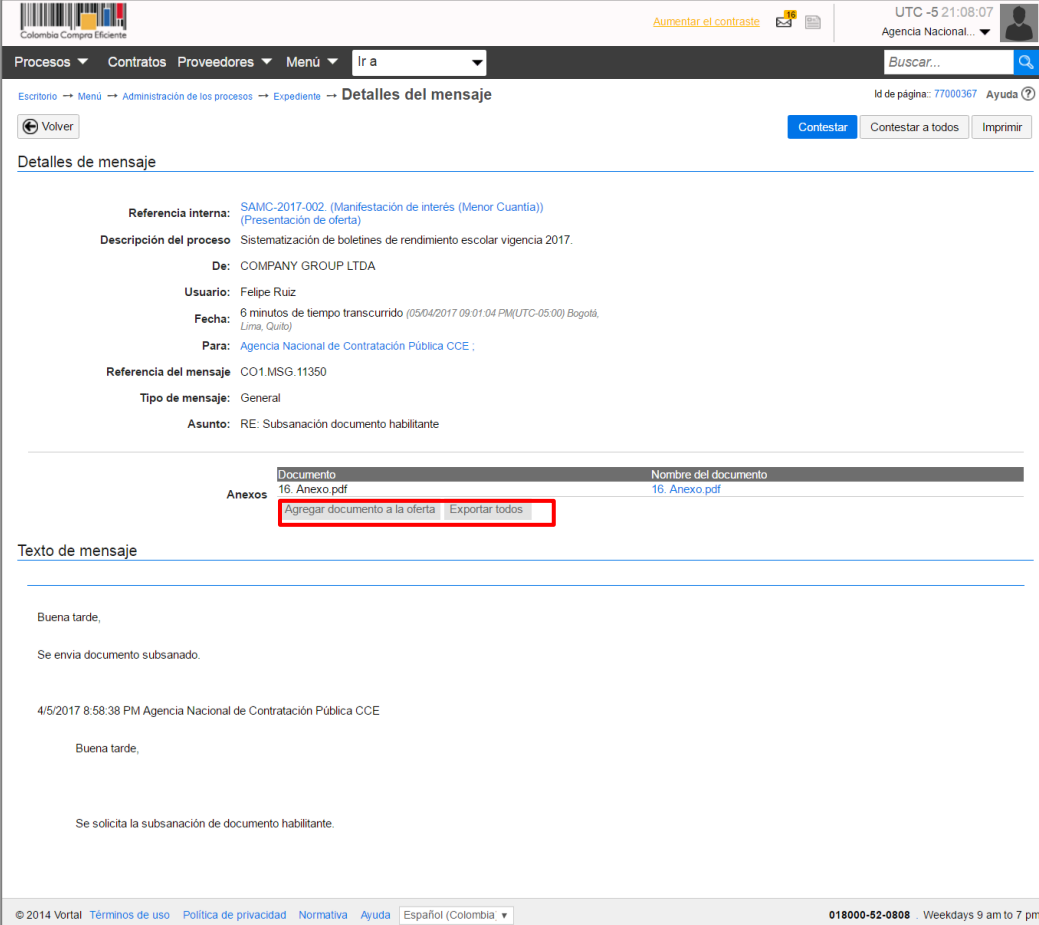
Descargar seleccionados Descargar todos

II. Solicitar subsanaciones

Durante la evaluación de las ofertas puede solicitar a los Proveedores subsanar requisitos habilitantes o aclarar el contenido de la oferta a través de mensajes.

[illegible]

El Proveedor debe responder el mensaje y presentar los documentos soporte. Descargue los documentos adicionales presentados y haga clic en “Agregar documentos a la oferta” para que queden incorporados en la oferta del Proveedor.



The screenshot displays the 'Detalles del mensaje' (Message Details) page on the Colombia Compra Eficiente portal. The page header includes navigation tabs (Procesos, Contratos, Proveedores, Menú), a search bar, and user information (UTC -5 21:08:07, Agencia Nacional...). The main content area shows message metadata: Reference (SAMC-2017-002), Description (Sistematización de boletines de rendimiento escolar), Sender (COMPANY GROUP LTDA), User (Felipe Ruiz), Date (6 minutes ago), Recipient (Agencia Nacional de Contratación Pública CCE), Reference (CO1.MSG.11350), Type (General), and Subject (RE: Subsanación documento habilitante). Below this, a table lists attachments, with '16. Anexo.pdf' highlighted. A red box highlights the 'Agregar documento a la oferta' (Add document to offer) button. The 'Texto de mensaje' (Message text) section contains the following content:

Buena tarde,

Se envia documento subsanado.

4/5/2017 8:58:38 PM Agencia Nacional de Contratación Pública CCE

Buena tarde,

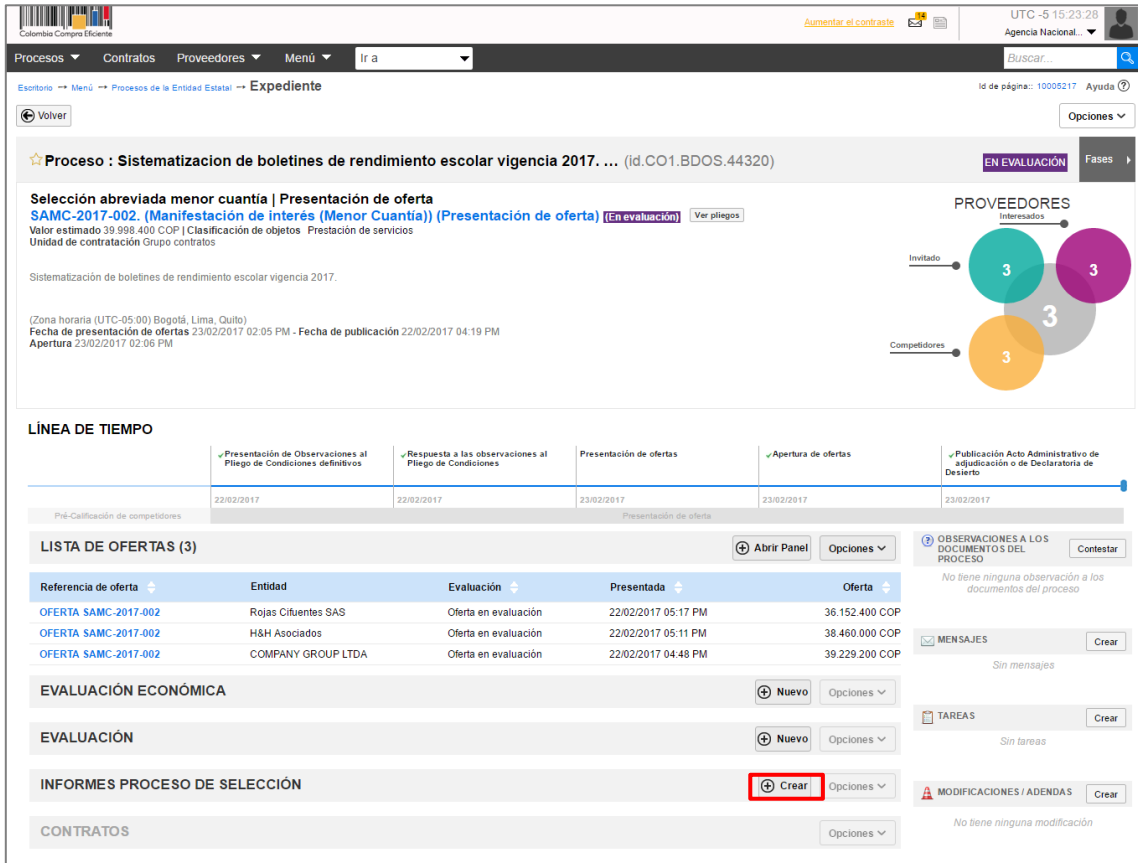
Se solicita la subsanación de documento habilitante.

The footer includes copyright information (© 2014 Vortal), links to terms and conditions, privacy policy, and norms, a language selector (Español (Colombia)), and contact information (018000-52-0808, Weekdays 9 am to 7 pm).

III. Informe de evaluación y publicación de ofertas

Elabore el informe de evaluación en el formato establecido por si Entidad Estatal. Vaya al área de trabajo del Proceso haciendo clic en “Expediente”. Busque la sección “Informes Proceso de Selección” del área de trabajo del Proceso y haga clic en “Crear”.

Si el Proceso de Contratación tiene lotes, la Entidad debe seleccionarlos todos antes de generar el informe de evaluación.



Proceso : Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017. ... (id.CO1.BDOS.44320)

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de oferta
SAMC-2017-002. (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) (En evaluación) [Ver pliegos](#)

Valor estimado 39.998.400 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
 Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 04:19 PM
 Apertura 23/02/2017 02:06 PM

PROVEEDORES

Interesados: 3
 Invitados: 3
 Competidores: 3

LÍNEA DE TIEMPO

	✓ Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones definitivos	✓ Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Presentación de ofertas	✓ Apertura de ofertas	✓ Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto
Pré-Calificación de competidores	22/02/2017	22/02/2017	23/02/2017	23/02/2017	23/02/2017

LISTA DE OFERTAS (3)

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA SAMC-2017-002	Rojas Cifuentes SAS	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:17 PM	36.152.400 COP
OFERTA SAMC-2017-002	H&H Asociados	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:11 PM	38.460.000 COP
OFERTA SAMC-2017-002	COMPANY GROUP LTDA	Oferta en evaluación	22/02/2017 04:48 PM	39.229.200 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA [Nuevo](#) [Opciones](#)

EVALUACIÓN [Nuevo](#) [Opciones](#)

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN [Crear](#) [Opciones](#)

CONTRATOS [Opciones](#)

OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO [Contestar](#)

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES [Crear](#)

Sin mensajes

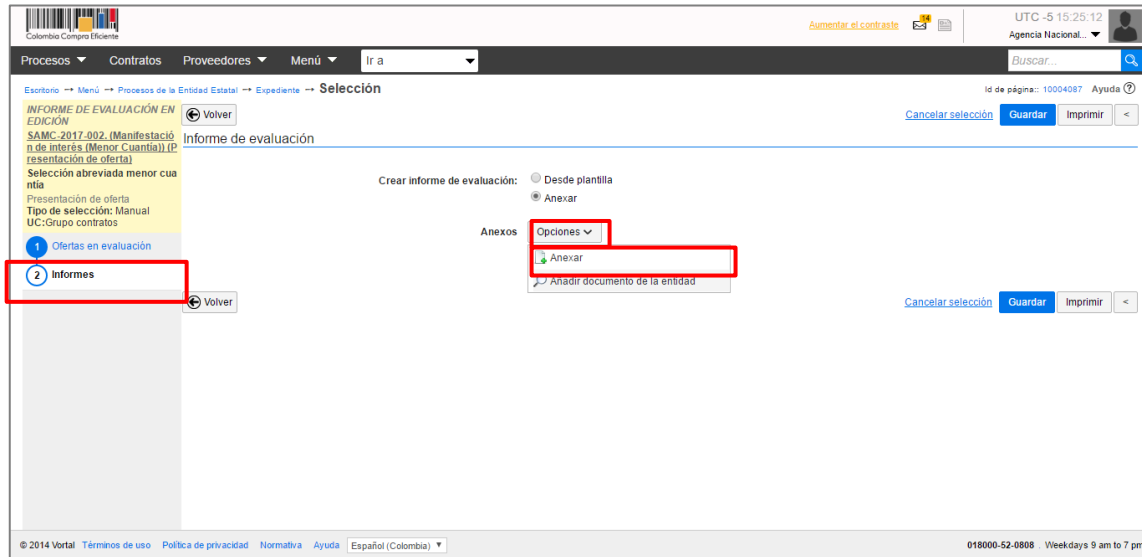
TAREAS [Crear](#)

Sin tareas

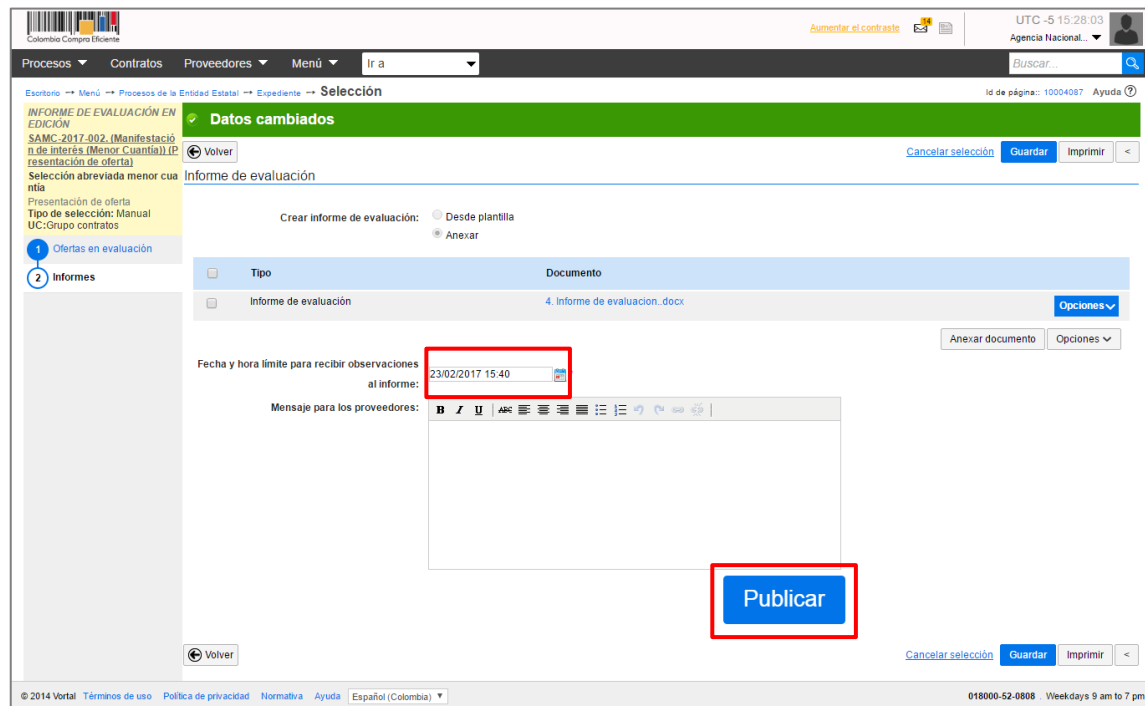
MODIFICACIONES / ADENDAS [Crear](#)

No tiene ninguna modificación

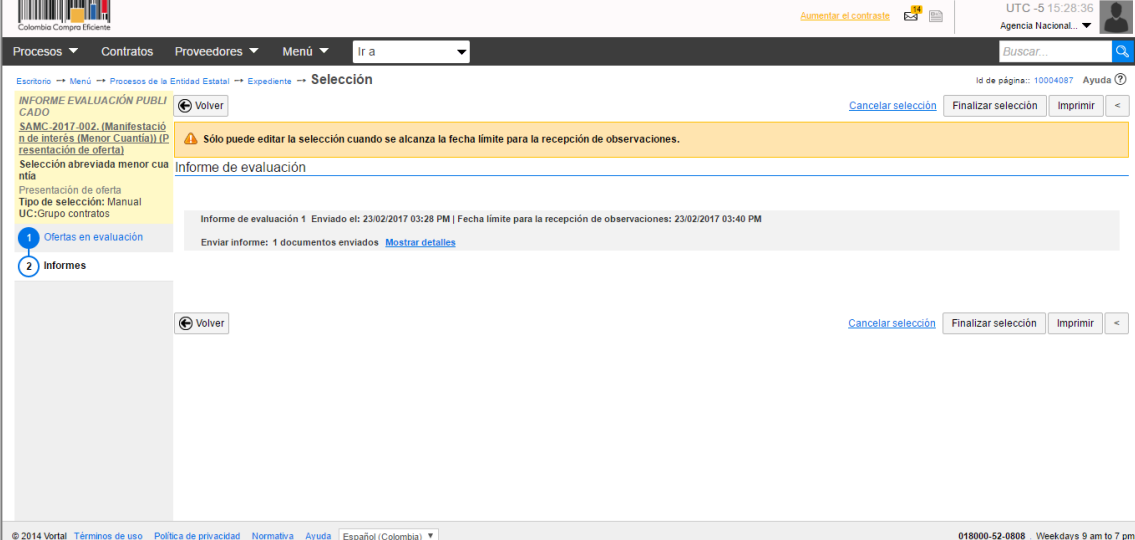
El SECOP II le muestra un formulario con dos secciones: ofertas en evaluación e informes. Para publicar el informe de evaluación, ingrese a la sección “Informes”, haga clic en “Opciones” y luego en “Anexar”. Seleccione el informe desde su computador, haga clic en “Anexar” y luego en “Cerrar”.



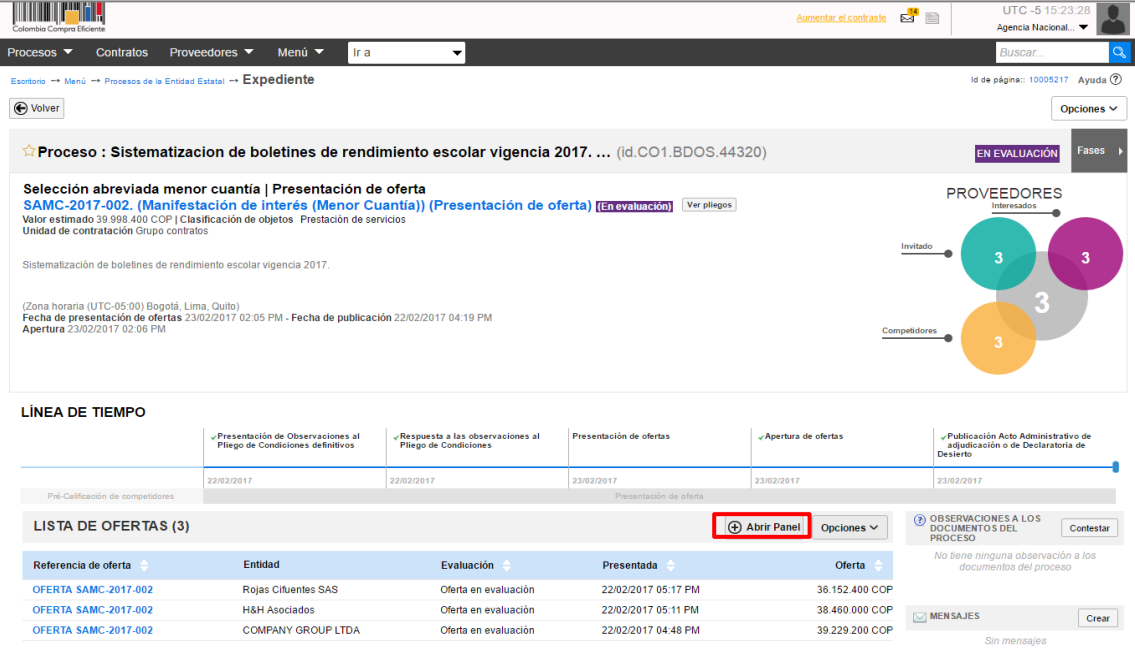
Diligencie la fecha y hora límite para recibir observaciones al informe de habilitación y haga clic en “Publicar”.



Este informe queda publicado y abierto para que los Proveedores que presentaron ofertas hagan observaciones



Regrese al área de trabajo haciendo clic en “Expediente” y desde la sección “Lista de ofertas” publique las ofertas recibidas para que todos los interesados puedan conocer esta información y presentar observaciones al informe de evaluación. Recuerde verificar si el Proveedor solicitó la confidencialidad de algún documento. Usted decide si aprueba esta solicitud. Los documentos que marque como confidenciales no serán públicos. Para publicar las ofertas haga clic en “Abrir panel”, y luego en “Publicar lista de ofertas”.



Proceso : Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017... (Id.CO1.BDOS.44320)

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de oferta
SAMC-2017-002. (Manifestación de Interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) (En evaluación) (Ver pliego)

Valor estimado 39.998.400 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
 Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 04:19 PM
 Apertura 23/02/2017 02:00 PM

LÍNEA DE TIEMPO

Evento	Fecha
Pre-Calificación de competidores	22/02/2017
Presentación de ofertas	23/02/2017
Apertura de ofertas	23/02/2017
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	23/02/2017

LISTA DE OFERTAS (3)

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA SAMC-2017-002	Rojas Cifuentes SAS	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:17 PM	36.152.400 COP
OFERTA SAMC-2017-002	H&H Asociados	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:11 PM	38.460.000 COP
OFERTA SAMC-2017-002	COMPANY GROUP LTDA	Oferta en evaluación	22/02/2017 04:48 PM	39.229.200 COP

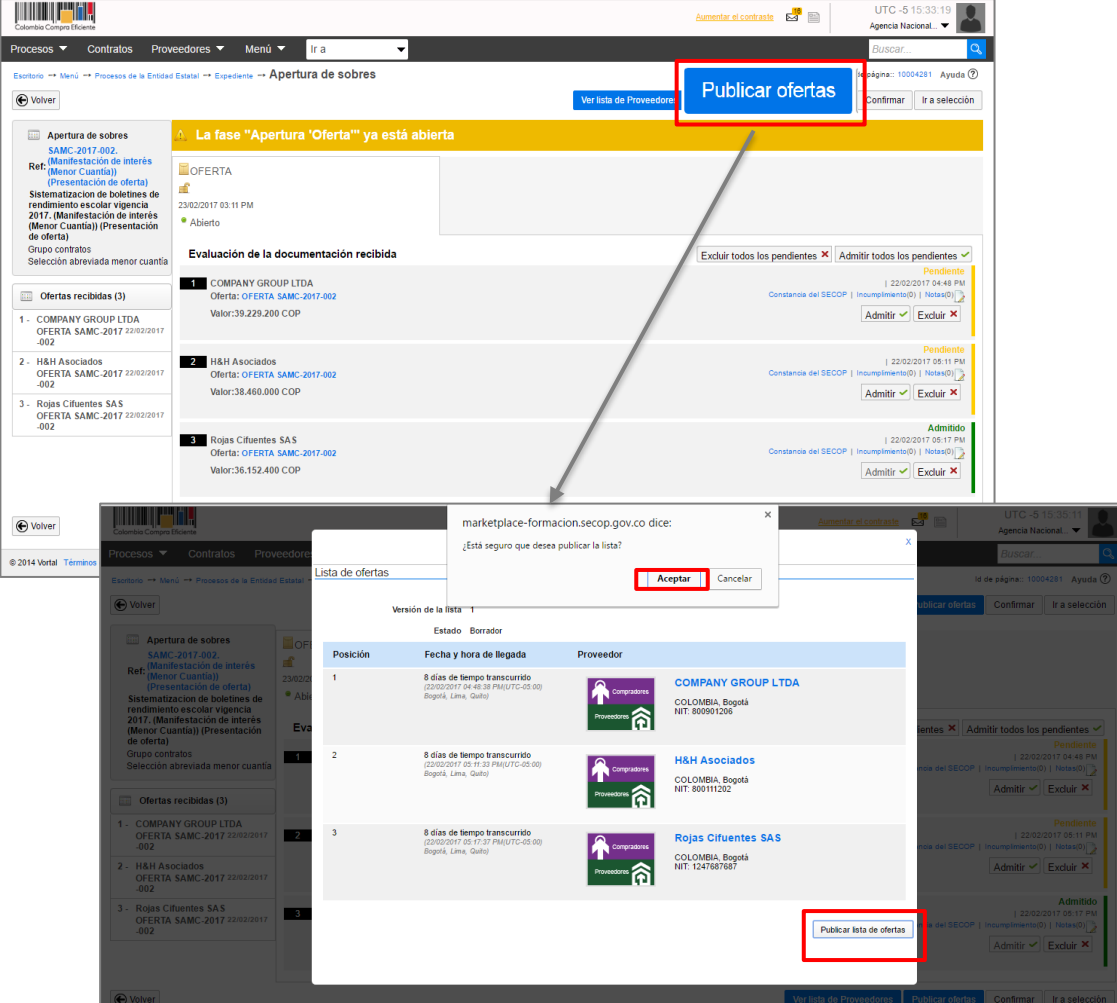
ABRIR PANEL (highlighted in red)

OPINIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO




No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES

Sin mensajes



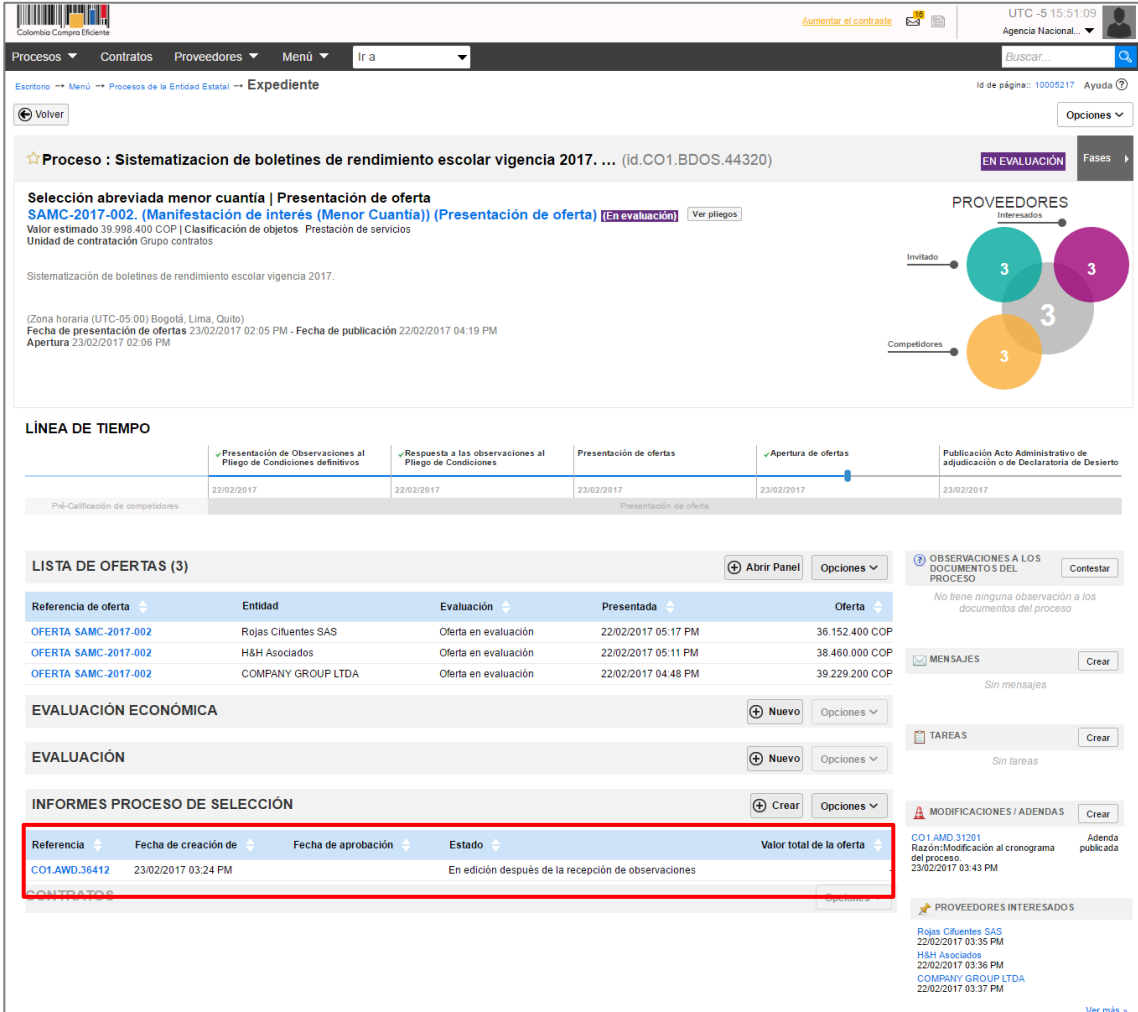
The screenshot shows the 'Apertura de sobres' (Opening of envelopes) section of the Colombia Compra Eficiente portal. A red box highlights the 'Publicar ofertas' button. A confirmation dialog box is displayed, asking '¿Está seguro que desea publicar la lista?' (Are you sure you want to publish the list?). The dialog has 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. Below the dialog, a table lists the offers received.

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	8 días de tiempo transcurrido (22/02/2017 de 40:38 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 COMPANY GROUP LTDA COLOMBIA, Bogotá NIT: 800901206
2	8 días de tiempo transcurrido (22/02/2017 de 41:23 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 H&H Asociados COLOMBIA, Bogotá NIT: 800111202
3	8 días de tiempo transcurrido (22/02/2017 de 41:27 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 Rojas Cifuentes SAS COLOMBIA, Bogotá NIT: 1247687687

Below the table, a red box highlights the 'Publicar lista de ofertas' button.

IV. Responder observaciones al informe de evaluación

Durante el plazo previsto por la Entidad Estatal, los Proveedores pueden enviar observaciones al informe de evaluación. Para consultar las observaciones recibidas, vaya al área de trabajo del Proceso y haga clic en la referencia del informe de selección.



Proceso : Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017, ... (id.CO1.BDOS.44320)

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de oferta
SAMC-2017-002. (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) (En evaluación) [Ver pliegos](#)

Valor estimado 39.998.400 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
 Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 04:19 PM
 Apertura 23/02/2017 02:06 PM

PROVEEDORES

Interesados: 3
 Invitado: 3
 Competidores: 3

LÍNEA DE TIEMPO

	✓ Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones definitivos	✓ Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Presentación de ofertas	✓ Apertura de ofertas	Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto
Pliegos	22/02/2017	22/02/2017	23/02/2017	23/02/2017	23/02/2017

LISTA DE OFERTAS (3) [Abrir Panel](#) [Opciones](#)

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA SAMC-2017-002	Rojas Cifuentes SAS	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:17 PM	36.152.400 COP
OFERTA SAMC-2017-002	H&H Asociados	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:11 PM	38.460.000 COP
OFERTA SAMC-2017-002	COMPANY GROUP LTDA	Oferta en evaluación	22/02/2017 04:48 PM	39.229.200 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA [Nuevo](#) [Opciones](#)

EVALUACIÓN [Nuevo](#) [Opciones](#)

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN [Crear](#) [Opciones](#)

Referencia	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.36412	23/02/2017 03:24 PM		En edición después de la recepción de observaciones	

CONTRATOS [Opciones](#)

OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO [Contestar](#)

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES [Crear](#)

Sin mensajes

TAREAS [Crear](#)

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS [Crear](#)

CO1.AMD.31201
 Razón: Modificación al cronograma del proceso.
 23/02/2017 03:43 PM

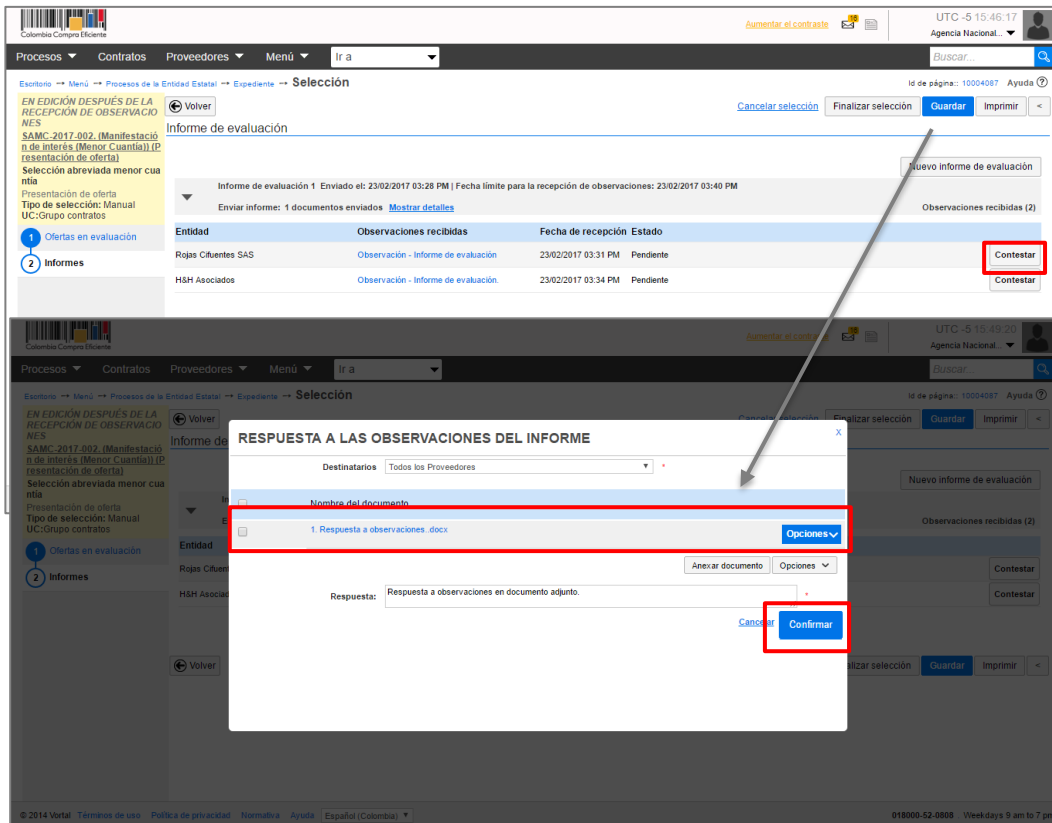
Adenda publicada

PROVEEDORES INTERESADOS

Rojas Cifuentes SAS
 22/02/2017 03:35 PM
 H&H Asociados
 22/02/2017 03:36 PM
 COMPANY GROUP LTDA
 22/02/2017 03:37 PM

[Ver más](#)

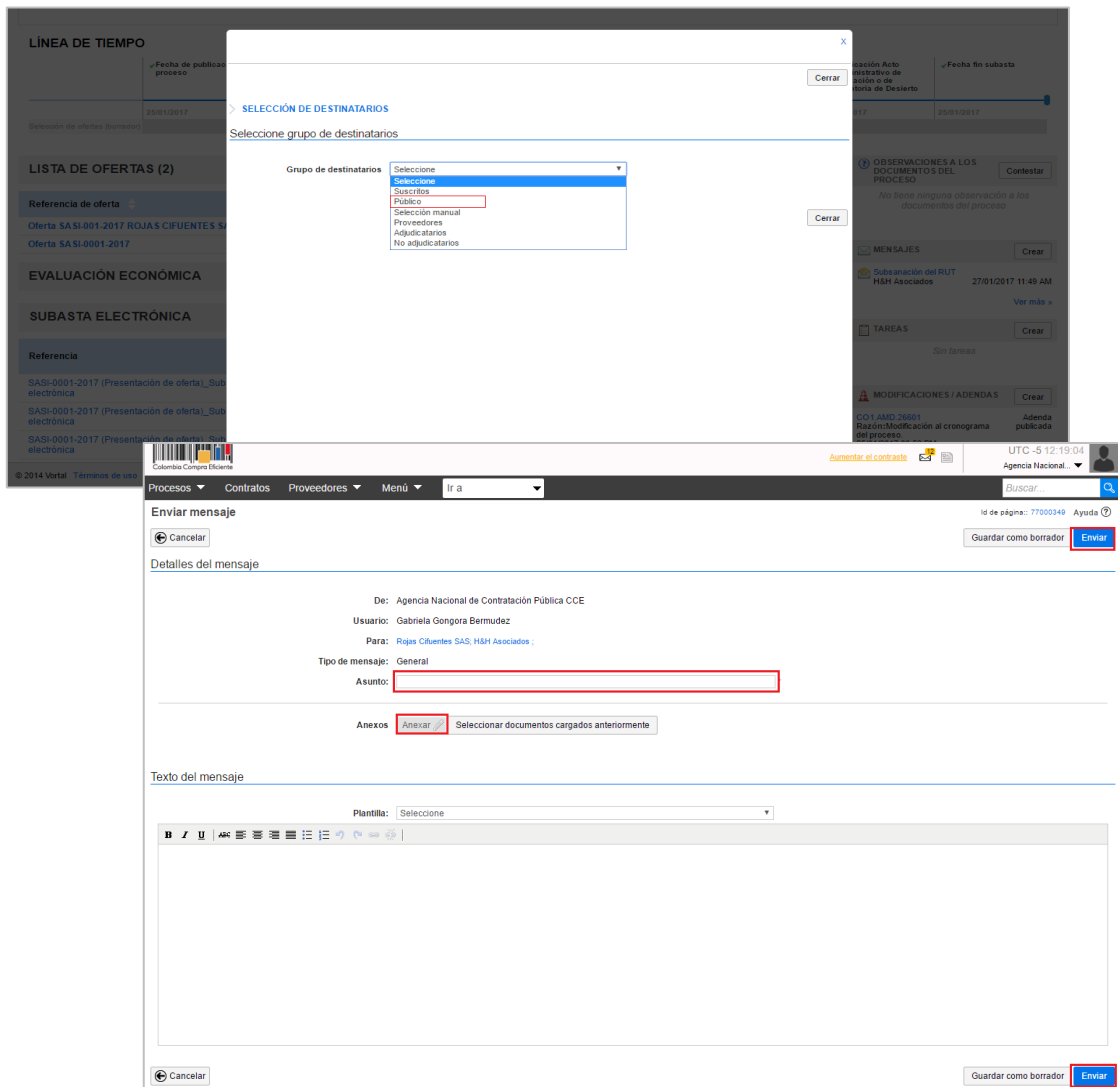
En la segunda sección “Informes”, el SECOP II le muestra todas las observaciones recibidas. Para responder las observaciones haga clic en “Contestar”. Diligencie un asunto. Usted puede responder directamente en el cuadro de texto o anexas un documento. Haga clic en “Enviar”. Debe repetir este procedimiento para todas las observaciones recibidas.



The screenshot displays the SECOP II web application interface. The top navigation bar includes 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', and 'Menú'. The main content area is titled 'Selección' and shows a table of 'Informe de evaluación'. The table has columns for 'Entidad', 'Observaciones recibidas', 'Fecha de recepción', and 'Estado'. Two rows are visible: 'Rojas Cifuentes SAS' and 'HSH Asociados', both with 'Observación - Informe de evaluación' and 'Pendiente' status. A red box highlights the 'Contestar' button next to the first row. Below the table, a modal window titled 'RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME' is open. It contains a 'Destinatarios' dropdown set to 'Todos los Proveedores', a 'Nombre del documento' field, and a list of documents. The first document, '1. Respuesta a observaciones.docx', is highlighted with a red box. Below the list, there is a 'Respuesta:' text area and a 'Confirmar' button, also highlighted with a red box. An arrow points from the 'Contestar' button in the table to the modal window.

V. Declarar desierto el Proceso de Contratación

La Entidad Estatal puede declarar desierto un Proceso de Contratación. Para ello primero debe publicar el acto administrativo correspondiente a través de un mensaje público. Desde la sección mensaje del área de trabajo haga clic en “Crear” escoja como grupo de destinatarios la opción mensaje público, diligencie un asunto y cargue el acta de declaratoria de desierto. Haga clic en “Enviar”.



Luego haga clic en "Ver pliegos". El SECOP II muestra el pliego electrónico del Proceso de Contratación.

Colombia Compra Eficiente Aumentar el contraste UTC -5 15:51:09 Agencia Nacional...

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escriptorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Id de página: 10005217 Ayuda

Proceso : Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017. ... (id.CO1.BDOS.44320) EN EVALUACIÓN Fases

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de oferta
SAMC-2017-002. (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) (En evaluación) **Ver pliegos**

Valor estimado 39 998 400 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
 Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 04:19 PM
 Apertura 23/02/2017 02:06 PM

PROVEEDORES
 Invitados: 3
 Competidores: 3

LÍNEA DE TIEMPO

	✓ Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones definitivos	✓ Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Presentación de ofertas	✓ Apertura de ofertas	Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto
Pré-Calificación de competidores	22/02/2017	22/02/2017	23/02/2017	23/02/2017	23/02/2017

LISTA DE OFERTAS (3) Abrir Panel Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA SAMC-2017-002	Rojas Cifuentes SAS	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:17 PM	36.152.400 COP
OFERTA SAMC-2017-002	H&H Asociados	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:11 PM	38.460.000 COP
OFERTA SAMC-2017-002	COMPANY GROUP LTDA	Oferta en evaluación	22/02/2017 04:48 PM	39.229.200 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA Nuevo Opciones

EVALUACIÓN Nuevo Opciones

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN Crear Opciones

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.36412	23/02/2017 03:24 PM		En edición después de la recepción de observaciones	

CONTRATOS Opciones

OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO Contestar
 No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

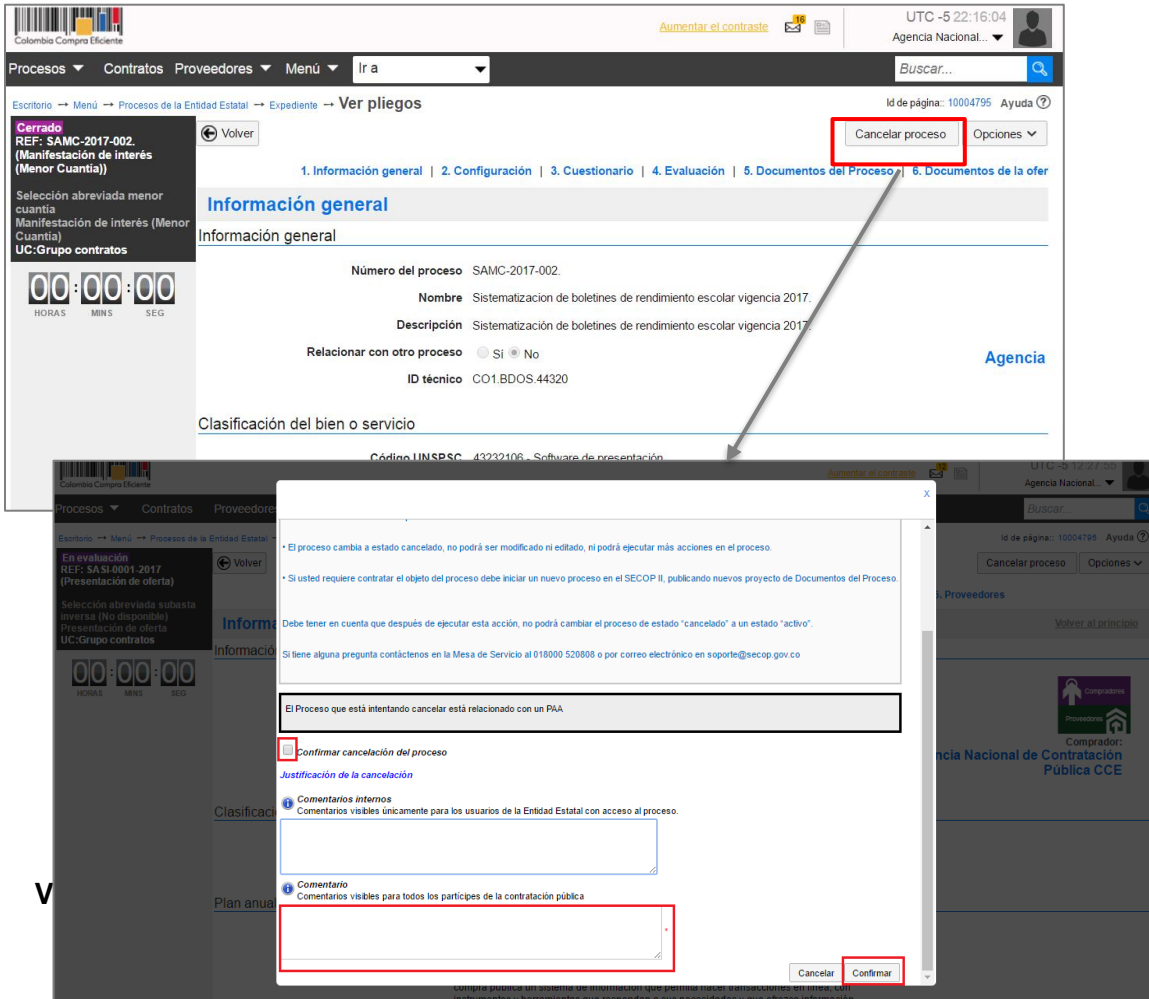
MENSAJES Crear
 Sin mensajes

TAREAS Crear
 Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS Crear
 CO1.AWD.31201
 Razón: Modificación al cronograma del proceso.
 23/02/2017 03:43 PM
 Adenda publicada

PROVEEDORES INTERESADOS
 Rojas Cifuentes SAS
 22/02/2017 03:35 PM
 H&H Asociados
 22/02/2017 03:36 PM
 COMPANY GROUP LTDA
 22/02/2017 03:37 PM
 Ver más

Haga clic en “Cancelar proceso” y diligencie una justificación para la cancelación del Proceso de Contratación, en este caso la declaratoria de desierto. Por último, haga clic en “Confirmar”. Para cancelar el Proceso de Contratación.



The screenshot shows the 'Ver pliegos' page for process SAMC-2017-002. The 'Cancelar proceso' button is highlighted with a red box. Below it, a confirmation dialog is displayed with the following content:

- El proceso cambia a estado cancelado, no podrá ser modificado ni editado, ni podrá ejecutar más acciones en el proceso.
- Si usted requiere contratar el objeto del proceso debe iniciar un nuevo proceso en el SECOP II, publicando nuevos proyecto de Documentos del Proceso.
- Debe tener en cuenta que después de ejecutar esta acción, no podrá cambiar el proceso de estado "cancelado" a un estado "activo".
- Si tiene alguna pregunta contáctenos en la Mesa de Servicio al 018000 520808 o por correo electrónico en soporte@secop.gov.co

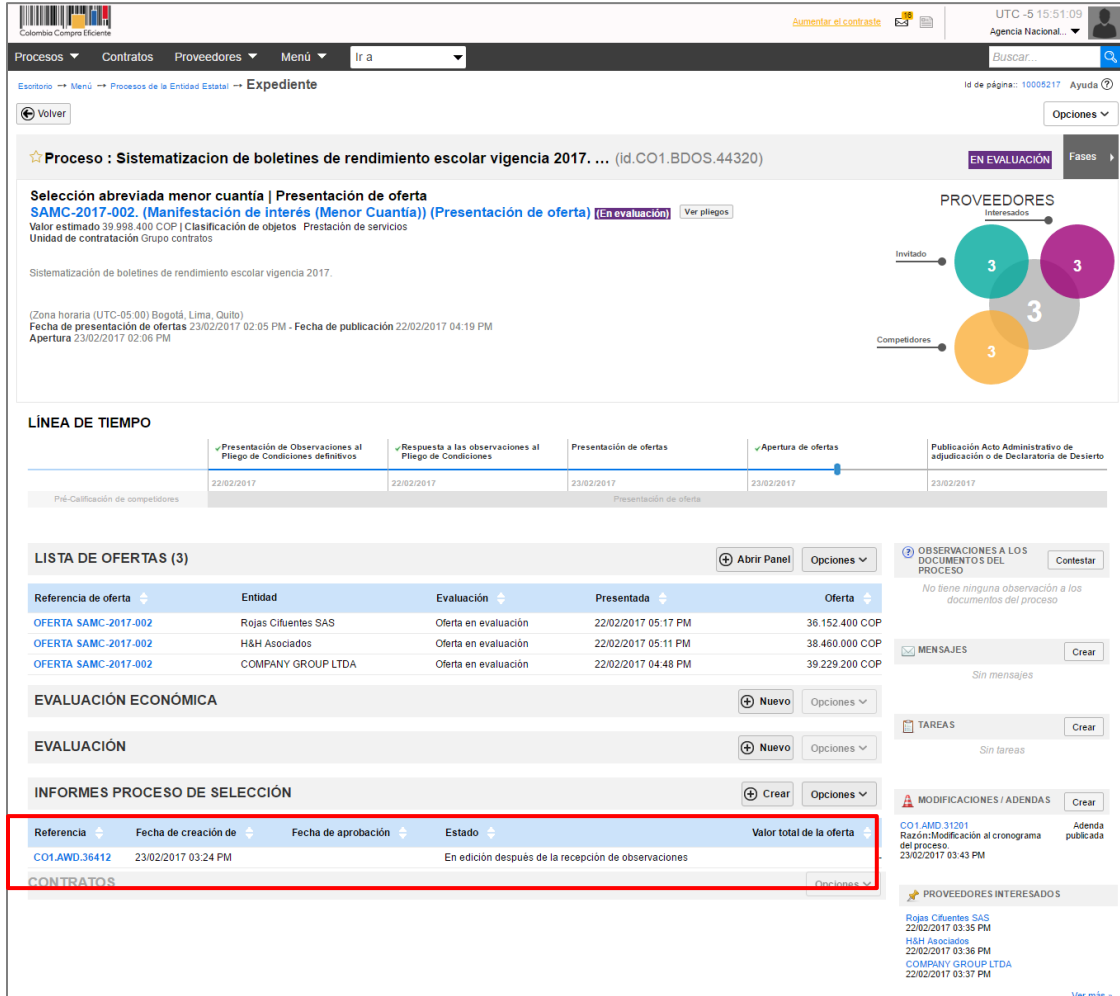
The dialog also includes a section for justification with two text areas:

- Comentarios internos:** Comentarios visibles únicamente para los usuarios de la Entidad Estatal con acceso al proceso.
- Comentario:** Comentarios visibles para todos los participantes de la contratación pública.

At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons, with 'Confirmar' highlighted by a red box.

VI. Informe de adjudicación

Ingrese a la sección “Informes del proceso de selección” del área de trabajo del Proceso.



Proceso : Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017. ... (Id.CO1.BDOS.44320)

Selección abreviada menor cuantía | Presentación de oferta SAMC-2017-002. (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) [En evaluación] Ver pliegos

Valor estimado 39.998.400 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación Grupo contratos

Sistematización de boletines de rendimiento escolar vigencia 2017.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 23/02/2017 02:05 PM - Fecha de publicación 22/02/2017 04:19 PM
Apertura 23/02/2017 02:06 PM

PROVEEDORES

Interesados: 3
Invitado: 3
Competidores: 3

LÍNEA DE TIEMPO

Evento	Fecha	Estado
Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones definitivos	22/02/2017	Completado
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	22/02/2017	Completado
Presentación de ofertas	23/02/2017	Completado
Apertura de ofertas	23/02/2017	Completado
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	23/02/2017	Completado

LISTA DE OFERTAS (3)

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA SAMC-2017-002	Rojas Cifuentes SAS	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:17 PM	36.152.400 COP
OFERTA SAMC-2017-002	H&H Asociados	Oferta en evaluación	22/02/2017 05:11 PM	38.460.000 COP
OFERTA SAMC-2017-002	COMPANY GROUP LTDA	Oferta en evaluación	22/02/2017 04:48 PM	39.229.200 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA

EVALUACIÓN

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.36412	23/02/2017 03:24 PM		En edición después de la recepción de observaciones	

CONTRATOS

MODIFICACIONES / ADENDAS

CO1.AMD.31291
Razón: Modificación al cronograma del proceso.
23/02/2017 03:43 PM
Adenda publicada

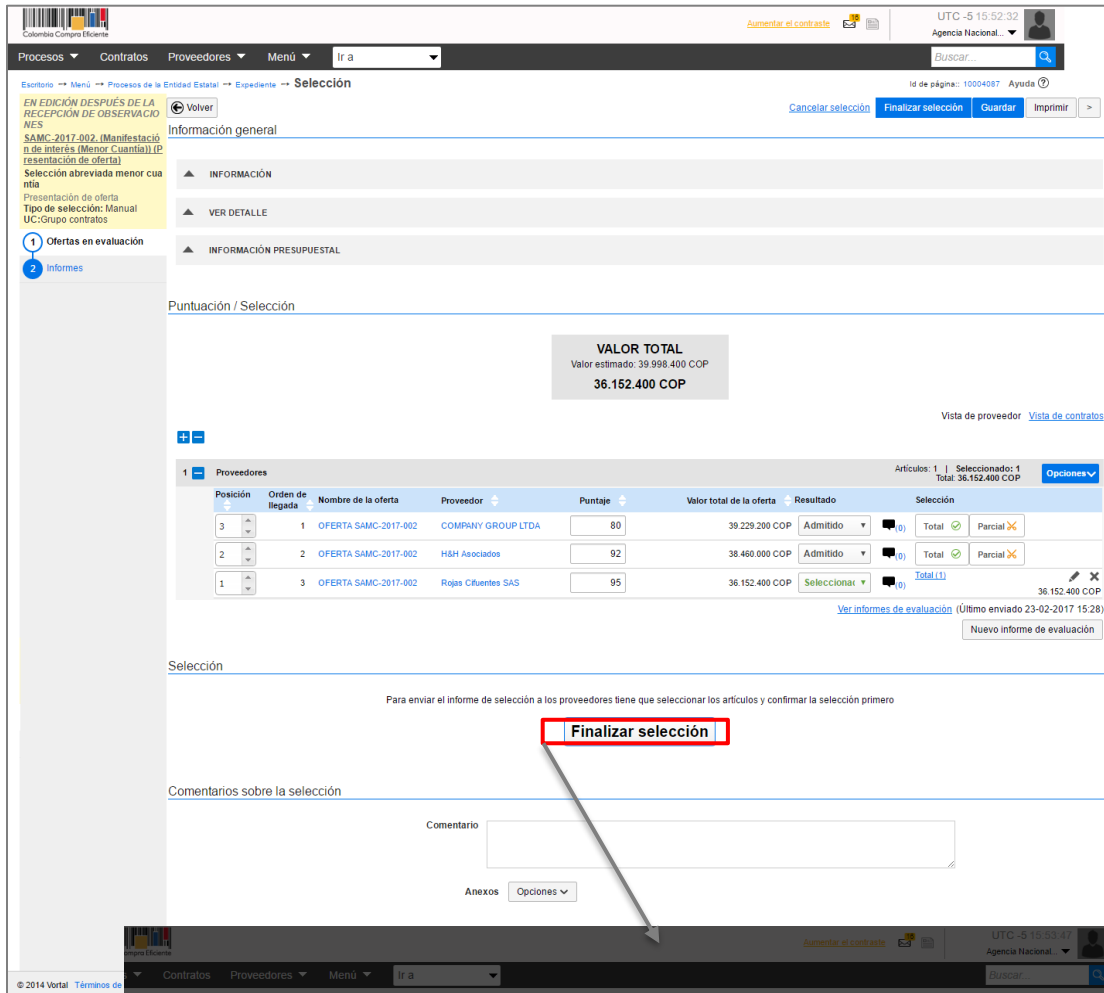
PROVEEDORES INTERESADOS

Rojas Cifuentes SAS
22/02/2017 03:35 PM
H&H Asociados
22/02/2017 03:36 PM
COMPANY GROUP LTDA
22/02/2017 03:37 PM

Vaya la sección “Ofertas en evaluación”. En esta sección encuentra todas las ofertas presentadas al Proceso de Contratación. Diligencie estos campos para cada una:

- Posición del proveedor: Indique la posición de cada Oferente. El adjudicado debe quedar con la posición uno “1”
- Puntaje: Diligencie el puntaje obtenido por cada Proveedor en el Proceso. Si no tiene un esquema de puntaje establecido, marque 100 para el ganador de la subasta y cero para los demás.
- Resultado: Cambie a “Seleccionado” al Proveedor que va a adjudicar.
- Selección: Escoja la opción “Total” frente al Proveedor que va a adjudicar.

Recuerde que si el Proceso está dividido en lotes debe diligenciar esta información para cada uno. Luego haga clic en “Finalizar selección”.



Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

UTC-5 15:52:32 Agencia Nacional

Id de página: 10004087 Ayuda

EN EDICIÓN DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES

SAMC-2017-002 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (IP presentación de oferta)

Selección abreviada menor cuantía

Presentación de oferta

Tipo de selección: Manual

UC: Grupo contratos

1 Ofertas en evaluación

2 Informes

Información general

INFORMACIÓN

VER DETALLE

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Puntuación / Selección

VALOR TOTAL

Valor estimado: 39.998.400 COP

36.152.400 COP

Vista de proveedor Vista de contratos

1 Proveedores

Artículos: 1 | Seleccionados: 1 Total: 36.152.400 COP Opciones

Posición	Orden de llegada	Nombre de la oferta	Proveedor	Puntaje	Valor total de la oferta	Resultado	Selección
3	1	OFERTA SAMC-2017-002	COMPANY GROUP LTDA	80	39.229.200 COP	Admitido	Total <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
2	2	OFERTA SAMC-2017-002	H&H Asociados	92	38.460.000 COP	Admitido	Total <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
1	3	OFERTA SAMC-2017-002	Rojas Cifuentes SAS	95	36.152.400 COP	Seleccionar	Total (1) <input checked="" type="checkbox"/>

Ver informes de evaluación (Último enviado 23-02-2017 15:28)

Nuevo informe de evaluación

Selección

Para enviar el informe de selección a los proveedores tiene que seleccionar los artículos y confirmar la selección primero

Finalizar selección

Comentarios sobre la selección

Comentario

Anexos Opciones



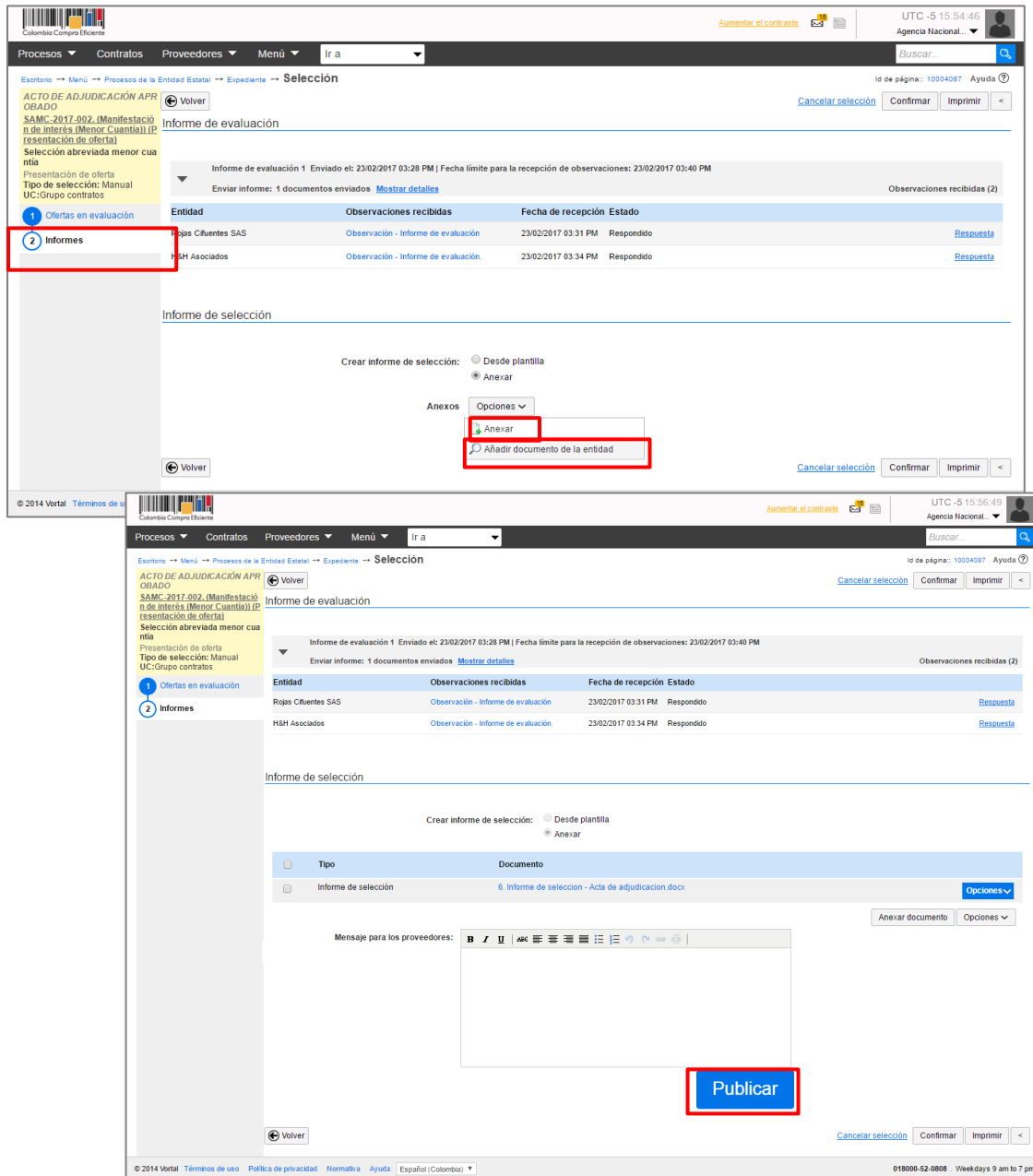
FINALIZAR SELECCIÓN

Después de confirmar la selección ya no será capaz de crear y enviar informes de evaluación

¿Desea continuar?

Cancelar Aceptar

En la sección “Informes” adjunte los documentos soporte de la adjudicación. Para hacerlo haga clic en “Opciones”, luego “Anexar” y “Publicar”



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 15:54:46

Agencia Nacional

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar

Id de página: 10004087 Ayuda

Cancelar selección Confirmar Imprimir

ACTO DE ADJUDICACIÓN APR OBADO

SAMC-2017-002 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)

Selección abreviada menor cuantía

Presentación de oferta

Tipo de selección: Manual

UC: Grupo contratos

1 Ofertas en evaluación

2 Informes

Informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 23/02/2017 03:28 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 23/02/2017 03:40 PM

Enviar informe: 1 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Observaciones recibidas (2)

Entidad	Observaciones recibidas	Fecha de recepción	Estado
Rijas Cifuentes SAS	Observación - Informe de evaluación	23/02/2017 03:31 PM	Respondido
HSH Asociados	Observación - Informe de evaluación	23/02/2017 03:34 PM	Respondido

Respuesta

Respuesta

Informe de selección

Crear informe de selección: ☐ Desde plantilla ☒ Anexar

Anexos:

Cancelar selección Confirmar Imprimir

© 2014 Vortal

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar

Id de página: 10004087 Ayuda

Cancelar selección Confirmar Imprimir

ACTO DE ADJUDICACIÓN APR OBADO

SAMC-2017-002 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)

Selección abreviada menor cuantía

Presentación de oferta

Tipo de selección: Manual

UC: Grupo contratos

1 Ofertas en evaluación

2 Informes

Informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 23/02/2017 03:28 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 23/02/2017 03:40 PM

Enviar informe: 1 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Observaciones recibidas (2)

Entidad	Observaciones recibidas	Fecha de recepción	Estado
Rijas Cifuentes SAS	Observación - Informe de evaluación	23/02/2017 03:31 PM	Respondido
HSH Asociados	Observación - Informe de evaluación	23/02/2017 03:34 PM	Respondido

Respuesta

Respuesta

Informe de selección

Crear informe de selección: ☐ Desde plantilla ☒ Anexar

Tipo	Documento
<input type="checkbox"/>	Informe de selección

6. Informe de selección - Acta de adjudicación.docx

Opciones

Anexar documento Opciones

Mensaje para los proveedores:

Cancelar selección Confirmar Imprimir

© 2014 Vortal

Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Weekdays 9 am to 7 pm

Cuando usted publica el Informe de Selección SECOP II genera el contrato electrónico del proceso. Para enviar el contrato al Proveedor, consulte la guía de gestión contractual.